

Nadwiślański Oddział Straży Granicznej

<https://nadwislanski.strazgraniczna.pl/wis/zamowienia/archiwum-1/2018/31052,Oferta-najmu-pomieszczen-przeznaczonych-do-prowadzenia-punktu-gastronomicznego.html>
17.05.2025, 10:41

Oferta najmu pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia punktu gastronomicznego

Oferta dotycząca najmu pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia punktu gastronomicznego dla potrzeb pracowników i funkcjonariuszy Straży Granicznej.

Zapraszamy do składania oferty dotyczącej najmu pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia punktu gastronomicznego dla potrzeb pracowników i funkcjonariuszy Straży Granicznej.

Wynajmujący

Komendant Główny Straży Granicznej z siedzibą w Warszawie, przy Al. Niepodległości 100 reprezentowany przez Zastępcę Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej im. Powstania Warszawskiego,

Położenie nieruchomości.

Warszawa, Al. Niepodległości 100.

Przeznaczenie i cel najmu

- prowadzenie punktu gastronomicznego i sprzedaży drobnych artykułów przemysłowych dla potrzeb pracowników i funkcjonariuszy Straży Granicznej.
- punkt gastronomiczny otwarty będzie nie krócej niż 6 godzin dziennie w dni robocze
- w godzinach pracy urzędu 8.15-16.15. Pracownicy Najemcy mogą przebywać w wynajmowanych pomieszczeniach 30 minut przed otwarciem i 60 minut po zamknięciu wynajmowanych pomieszczeń.
- Najemca będzie oferować szeroki i urozmaicony asortyment posiłków, zgodny

- z deklaracją (zapewnienie w codziennym menu co najmniej 2 rodzajów zup i 2 zestawów dań obiadowych).
- dostosowywanie w miarę możliwości asortymentu posiłków, adekwatnie do zaspokojenia potrzeb zgłaszanych przez pracowników i funkcjonariuszy Straży Granicznej.

Przedmiot najmu.

Lokal znajduje się w budynku będącym w trwałym zarządzie Komendy Głównej Straży Granicznej, usytuowanym w Warszawie przy Al. Niepodległości 100 (obok stacji Metra Raławicka).

Lokal o łącznej powierzchni 104,28 m² składa się z następujących pomieszczeń:

- sala konsumpcyjna,
- zaplecze,
- zmywalnia,
- korytarz,
- pomieszczenie techniczne z licznikami,
- WC,
- natrysk,
- korytarz przed WC,
- pomieszczenie socjalne, magazyn.

Lokal jest wyposażony w instalację: ciepłej i zimnej wody, kanalizacyjną, c.o. oraz elektryczną. Lokal posiada ograniczone warunki do przygotowywania potraw na miejscu.

Opis stanu technicznego lokalu określony zostanie w protokole przejęcia-przekazania (wzór w załączeniu).

Sprzęt gastronomiczny i AGD, stoliki i krzesła w sali konsumpcyjnej oraz inne wyposażenie niezbędne do prowadzenia bufetu (m.in. talerze, sztucce, serwisy kawowe szklanki, serwetki i inne) zapewnia Najemca we własnym zakresie.

Najemca jest zobowiązany do wyposażenia lokalu w niezbędny sprzęt do prowadzenia objętej Umową działalności na własny koszt, zgodnie z wymogami sanitarnymi i technologicznymi.

Zawarcie umowy najmu - na okres 5 lat. W budynku pracuje około 600 osób.

Opłaty.

Najemca ma obowiązek wpłaty kaucji z chwilą podpisania umowy w wysokości dwumiesięcznego czynszu na zabezpieczenie należności wynikających z umowy.

Oprócz czynszu najemca ma obowiązek do ponoszenia dodatkowych opłat za:

- zużytą energię elektryczną – według licznika po aktualnych stawkach ponoszonych przez Wynajmującego,
- zużytą ciepłą i zimną wodę oraz nieczystości płynne - według wskazań liczników ciepłej i zimnej wody po aktualnych stawkach ponoszonych przez Wynajmującego,
- ogrzewanie – proporcjonalnie do udziału wynajmowanej powierzchni w stosunku do całkowitej powierzchni obiektu według aktualnych opłat ponoszonych przez Wynajmującego,
- podatek od nieruchomości – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni, po aktualnych cenach ponoszonych przez Wynajmującego,
- gospodarowanie odpadami komunalnymi – według pisemnej deklaracji
- dot. ilości i częstotliwości wywozu odpadów komunalnych segregowanych złożonej do Wynajmującego po aktualnych cenach ponoszonych przez Wynajmującego.

Dokumenty wymagane przy zawieraniu umowy najmu:

- dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty (zaświadczenie o wpisie
- do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS) - jeżeli podmiot składający ofertę prowadzi działalność gospodarczą lub jest osobą prawną,
- pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej w przypadku, gdy umowa
- ma być zawierana przez pełnomocnika,
- oświadczenie o sytuacji finansowej pozwalającej realizować zobowiązania wynikające z umowy najmu,
- zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu z podatkami,
- pisemną informację o niekaralności najemcy/osób reprezentujących najemcę
- z Krajowego Rejestru Karnego,
- pisemne oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem faktycznym

- i prawnym nieruchomości,
- pisemne oświadczenie, że oferent zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO.

KONTAKT:

Pytania i zgłoszenia udziału w wizji lokalnej proszę kierować do niżej uprawnionych osób od poniedziałku do piątku 8.00 – 14.00:

Pan Robert STAŃCZAK, tel. 22 500 33 93,

e-mail: robert.stanczak@strazgraniczna.pl

Pani Magdalena Kowalczyk, tel. 22 500 32 04, 22 500 30 82

e-mail: magdalena.kowalczyk@strazgraniczna.pl

Pani Agata Potocka, tel. 22 500 31 48,

e-mail: agata.potocka@strazgraniczna.pl

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie do dnia 28 stycznia 2019 r. do godz. 11:00 w siedzibie Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. 17 Stycznia 23, 02-148 Warszawa.

Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres Oferenta, telefon kontaktowy oraz dopisek: „Oferta na najem lokalu przeznaczonego na prowadzenie bufetu”.

Termin związania Ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania Ofert.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i sporządzeniem oferty ponosi Oferent.