



NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
PION GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul.17-go Stycznia 23
02-148 Warszawa
tel. 22-500-33-83 fax. 22-500-37-22
e-mail: zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl

„ZATWIERDZAM”

Numer sprawy 3/FI/16
Numer wchodzący 6765
z dnia 07.06.2016r.

/-/ płk SG Zbigniew BARTNICKI

Zastępca Komendanta
Nadwiślańskiego Oddziału
Straży Granicznej

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A (S I W Z)

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 135 000 euro ogłoszonego przez Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej na usługę rezerwacji i dostawy biletów lotniczych na przewozy lotami rejsowymi osób deportowanych z terytorium RP oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej stanowiących ich eskortę.

Warszawa - 2016r.

Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę rezerwacji i dostawy biletów lotniczych na przewozy lotami rejsowymi osób deportowanych z terytorium RP oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej stanowiących ich eskortę.

Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

ul.17-go Stycznia 23, 02-148 Warszawa,

REGON: 015783045

NIP: 522-273-59-86

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.nadwislanski.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji i dostawy biletów lotniczych na przewozy lotami rejsowymi osób deportowanych z terytorium RP oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej stanowiących ich eskortę.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. rezerwacji i dostawy biletów lotniczych
2. znajomości przepisów i wymogów linii lotniczych związanych z realizacją transportu lotniczego osób zaliczanych do kategorii pasażera podwyższonego ryzyka posiadających statut DEPU i DEPA na kierunkach europejskich i poza europejskich.
3. wyszukiwania optymalnego połączenia pod względem ceny oraz czasu trwania podróży oraz przedstawiania Zamawiającemu różnych wariantów połączeń z uwzględnieniem:
 - połączeń realizowanych przez przewoźników europejskich, afrykańskich i azjatyckich,
 - najniższego kosztu,
 - najmniejszej liczby przesiadek,
 - dostępnych zniżek i promocji,
4. zapewnienia bezkolizyjnej realizacji wieloetapowych połączeń.
5. stosowania minimalnych cen biletów lotniczych dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży oraz z zachowaniem uczciwości handlowej.
6. informowania o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach,
7. bilety lotnicze wystawiane będą w formie e-biletów lub w formie papierowej, o formie wystawienia biletu decydować będzie osoba upoważniona. Bilety w formie papierowej należy bez dodatkowej opłaty dostarczyć do Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy Al. Niepodległości 100 lub innego miejsca wskazanego przez osobę upoważnioną na terenie Warszawy w terminie uzgodnionym każdorazowo z osobą upoważnioną, na podstawie przekazanego zamówienia.

8. całodobowej obsługi telefonicznej (7 dni w tygodniu) do kontaktów w celu zapewnienia realizacji postanowień punktu 8.
9. zapewnienia ciągłego nadzoru i monitoringu nad przebiegiem podróży, zarówno dla deportowanych jak i eskorty. W nieprzewidzianych przypadkach (np. przerwanie podróży czy możliwość utraty połączenia) informowanie wskazanej osoby (upoważnionej) w Straży Granicznej o zaistniałym problemie i oczekiwanie na dalsze dyspozycje w zakresie kupna biletów, zmiany lotu, rezerwacji itp.
10. rezerwacji hoteli dla funkcjonariuszy Straży Granicznej przebywających poza granicami kraju autoryzowanej własną kartą kredytową bez dodatkowych opłat,
11. wystawiania faktury VAT z uwidocznieniem trasy przelotu, nazwiska pasażera, wyszczególnieniem opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu oraz ceny biletu lotniczego przewoźnika.
12. przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych za pośrednictwem Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletu niewykorzystanego z winy przewoźnika lub ze względów losowych.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV 60400000-2, 63500000-4.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 b ust. 4 ustawy Pzp). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Umowa obowiązuje w okresie 12 miesięcy do daty podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy wobec których nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w pkt. 1 ppkt. 1 - 4 wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie, (o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1).

Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w pkt. 2 Wykonawca winien wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2 ppkt 1).

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez wykonawcę w ofercie. W przypadku nie spełnienia warunków udziału, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231):

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 ustawy** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 5) aktualna **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6) aktualna **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7) aktualna **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2-4) i ppkt 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 5) i w pkt 2 ppkt 7) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu wymienionego powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1. Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ).**

Forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - musi być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy.
5. Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, natomiast wspólnicy s.c. w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w formie np. konsorcjum) pod warunkiem, że ich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenie Wykonawcy, poświadczenie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 8. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesnuwać, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.)
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane:
 - przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione,
 - stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona,
 - Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
 - zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy,
 - Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).
 12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - **Marcin Wojciechowski** - Sekcja Zamówień Publicznych NwOSG (tel. 22-500-33-83);
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

UWAGA: Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pośrednictwem faksu pod numer: 22-500-37-22, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji (np. przesłania własnoręcznie podpisanego pisma pocztą). W przypadku gdy Wykonawca nie posiada faksu Zamawiający będzie przysyłał korespondencje drogą elektroniczną w postaci skanu oryginału dokumentu przesyłanego pocztą na wskazany przez niego adres mailowy.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Sekcja Zamówień Publicznych Pionu Głównego Księgowego NwOSG, 02-148 Warszawa, ul. 17 Stycznia 23**. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania, oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu, wykonawca składający ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **7 000,00 PLN** (słownie: siedem tysięcy złotych), zaznaczając cel wpłaty.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na podany poniżej rachunek bankowy zamawiającego (**kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wykonawca musi dołączyć do oferty**).

<p>Nadwiślański Oddział Straży Granicznej Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 08 1010 1010 0075 7513 9120 0000 z dopiskiem „usługa rezerwacji i dostawy biletów lotniczych”</p>
--

4. **Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Sekcji Zamówień Publicznych NwOSG w Warszawie przy ul. 17 Stycznia 23, budynek nr 17, pokój nr 2 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-14.00).
6. W przypadku dołączenia oryginału dokumentu wadialnego do oferty **nie należy go trwale łączyć z ofertą**.
7. Gwarancja, o której mowa w punkcie 5 musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą.
8. **Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta będzie odrzucona (art. 24 ust. 4).**
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XIII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XIII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „WYCOFANIE”.
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
UWAGA: Do składanego powiadomienia należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej go do występowania w imieniu Wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperata ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Przetarg nr 3/FI/16 Oferta na usługę rezerwacji i dostawy biletów lotniczych

3. Koperata poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **18.07.2016r. do godz. 10.00** w Biurze Przepustek NwOSG w Warszawie przy ul. 17-go Stycznia 23, budynek nr 1 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie przy ul. 17-go Stycznia 23 (budynek nr 2, sala nr 9) w dniu **18.07.2016r. o godz. 10.30.**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące: nazw firm oraz adresów Wykonawców, cen ofert, terminów wykonania zamówienia, warunków gwarancji (okresu gwarancji), warunków płatności.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy, na pisemny jego wniosek, informacje, o których mowa w pkt 2 i 3.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena biletów

- 1.1. Przedstawiona przez Wykonawcę suma cen 6 procedur deportacyjnych służyć będzie jedynie do porównania cen złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;

- 1.2. Przez cenę biletów należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915), wyrażoną w złotych polskich (PLN) i uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej dla przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
- 1.3. Wykonawca przedstawi zestawienie cen 6 procedur deportacyjnych na wyznaczonych przez Zamawiającego trasach, określonych w Załączniku Nr 1a - Zestawienie procedur deportacyjnych, wraz z kalkulacją odrębną dla każdej procedury deportacyjnej i wydrukami z elektronicznego systemu rezerwacji;
- 1.4. Cena biletów musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 1.5. Należy wyliczyć ceny biletów tylko dla osoby dorosłej (powyżej 16. roku życia, jeśli regulamin przewoźnika nie stanowi inaczej), nieuprawnionej do rabatów i zniżek;
- 1.6. Należy podać nazwę przewoźnika/przewoźników oraz czas podróży;

2. Cena opłaty transakcyjnej

- 2.1. Przez cenę opłaty transakcyjnej należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915), wyrażoną w złotych polskich (PLN) i uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej dla przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
- 2.2. Cena opłaty transakcyjnej ofertowa musi obejmować wszelkie dodatkowe koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (m.in. rezerwację, wystawienie i sprzedaż biletów nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika) dostarczenie do siedziby osoby upoważnionej lub do miejsca wskazanego przez osobę upoważnioną, przypominanie o terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych w szczególności dotyczącymi deportacji oraz wszelkie inne koszty związane z należyтым i zgodnym z SIWZ wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 2.3. Cena opłaty transakcyjnej musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi mieć wartość większą od zera.
- 2.4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie w ocenie:

Lp	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Suma cen 6-u procedur deportacyjnych	80 %	Minimalizacja
2.	Opłata transakcyjna	10%	Minimalizacja
3.	Czas odpowiedzi na zapytanie	10 %	Punktowo

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za wszystkie kryteria spośród złożonych ofert zostanie wybrana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, który nie spełni warunków, określonych przez Zamawiającego w „Opisie przedmiotu zamówienia”, spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

2. Szczegółowe zasady oceny ofert:

Punkty za ww. kryteria zostaną obliczone wg poniższych zasad:

a) Kryterium CENA - bilety

$$P1 = \left(\frac{X_{\min}}{X_{\text{obliczana}}} \right) * W_{\max}$$

P1 – punkty za kryterium cena

Xmin – cena oferty najniższej

Xobliczana – cena oferty badanej

Wmax – ranga kryterium cena

b) Kryterium CENA – opłata transakcyjna

$$P2 = \left(\frac{X_{\min}}{X_{\text{obliczana}}} \right) * W_{\max}$$

P1 – punkty za kryterium cena

Xmin – cena oferty najniższej

Xobliczana – cena oferty badanej

Wmax – ranga kryterium cena

c) Kryterium CZAS odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego (P3)

Czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego – 10 pkt. (z zastrzeżeniem iż nie może być dłuższy niż 3 godziny)

Punkty w kryterium czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji (P₂) będą liczone w sposób następujący:

Za każde (godzinne) obniżenie czasu w stosunku do maksymalnych 3 godzin Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 10 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje czas odpowiedzi na zgłoszenie do 1 godziny otrzyma 10 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje czas odpowiedzi na zgłoszenie do 2 godzin otrzyma 5 pkt.

Wykonawca, zadeklaruje czas odpowiedzi na zgłoszenie do 3 godzin otrzyma 0 pkt.

Ocena końcowa oferty:

Suma punktów za wszystkie kryteria $P = P_1 + P_2 + P_3$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ustawy).

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany w art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. –Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013r., Nr 94, poz. 1030 z późn. zm.).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy, wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki 5 na 8 str.

Załącznik nr 1	-Formularz ofertowy
Załącznik nr 1a	-zestawienie procedur deportacyjnych
Załącznik nr 2	-Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy
Załącznik nr 3	-Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy
Załącznik nr 4	- Projekt umowy

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Ja (My), niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

nr telefonuNr faxu /e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczącym usługi rezerwacji i dostawy biletów lotniczych na przewozy lotami rejsowymi osób deportowanych z terytorium RP oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej stanowiących ich eskortę spr. nr 3/FI/16 składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego.

Suma cen brutto sześciu procedur deportacyjnych wyliczona na podstawie przygotowanej oferty sprzedaży według zamówienia Zamawiającego, stanowiącego Załącznik Nr 1a Zestawienie procedur deportacyjnych, wynosizłoty

Słownie:złoty

[Suma cen brutto sześciu procedur deportacyjnych służy jedynie do porównania cen złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.]

Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego za cenę brutto złotych,
(słownie):.....złoty

Czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego wynosigodzin.
(maksymalnie 3 godziny).

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Przyjmujemy zasady płatności zawarte w projekcie umowy.

Na potwierdzenie złożenia oferty wnieśliśmy wadium w wysokości PLN
(słownie:.....zł) i jesteśmy świadomi zasad regulujących jego zwrot i utratę.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

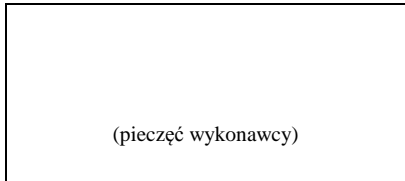
Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



Zestawienie procedur deportacyjnych

Zestawienie cen 6 procedur deportacyjnych według zamówienia Zamawiającego:

* cena musi obejmować koszty związane z realizacją zamówienia: opłaty, podatki, prowizje, cła, bez opłaty transakcyjnej

* do kalkulacji cenowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć szczegółową kalkulację odrębnie dla każdej procedury deportacji wraz z wydrukami rezerwacji biletów lotniczych z elektronicznego systemu rezerwacji

I. Procedura deportacji pasażera o statucie DEPU:

1. Warszawa (lotnisko WAW) - Hanoi (lotnisko HAN)

Wylot 25.07.2016

przewoźnik

Czas podróży do miejsca przeznaczenia.....

Cena biletu bruttozł

2. Warszawa (lotnisko WAW) - Lahore (lotnisko LHE)

Wylot 27.07.2016

przewoźnik

Czas podróży do miejsca przeznaczenia.....

Cena biletu bruttozł

3. Warszawa (lotnisko WAW) - Moskwa (lotnisko SVO)

Wylot 01.08.2016

przewoźnik

Czas podróży do miejsca przeznaczenia.....

Cena biletu bruttozł

II. Procedura deportacji pasażera o statucie DEPA: (jedna osoba deportowana plus dwie osoby eskorty, powrót eskorty w najszybszym możliwym terminie).

1. Warszawa (lotnisko WAW) - Hanoi (lotnisko HAN) Warszawa

Wylot 02.08.2016

przewoźnik

Czas podróży do miejsca przeznaczenia (deportacji).....

Powrót (data godzina).....

Czas podróży do miejsca powrotu.....

Cena biletów bruttozł

2. Warszawa (lotnisko WAW) - Kinszasa (lotnisko FIH) Warszawa

Wylot 03.08.2016

przewoźnik

Czas podróży do miejsca przeznaczenia (deportacji).....

Powrót (data godzina).....

Czas podróży do miejsca powrotu.....

Cena biletów bruttozł

3. Warszawa (lotnisko WAW) - Lahore (lotnisko LHE) Warszawa

Wylot 01.08.2016

przewoźnik

Czas podróży do miejsca przeznaczenia (deportacji).....

Powrót (data godzina).....

Czas podróży do miejsca powrotu.....

Cena biletów bruttozł

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE

(pieczęć wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **usługę rezerwacji i dostawy biletów lotniczych na przewozy lotami rejsowymi osób deportowanych z terytorium RP oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej stanowiących ich eskortę spr. nr 3/FI/16** oświadczamy, że:

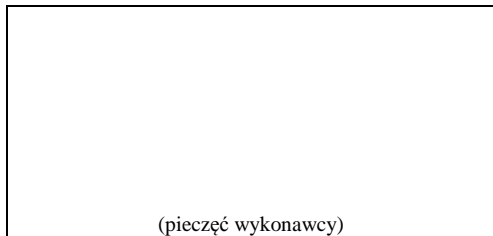
zgodnie z zapisami art. 22. ust 1. ustawy Prawo Zamówień Publicznych, **spełniamy warunki, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania w postępowaniu.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE i INFORMACJA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **usługę rezerwacji i dostawy biletów lotniczych na przewozy lotami rejsowymi osób deportowanych z terytorium RP oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej stanowiących ich eskortę spr. nr 3/FI/16**

Oświadczamy, że **brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że **nie należymy / należymy do grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa, adres, NIP, KRS podmiotu):

- 1.....
- 2.....
- 3.....

* nie potrzebne skreślić

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie i informacje składa oddzielnie każdy z Wykonawców.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA Nr /FI/NwOSG/2016

zawarta w dniu roku, w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Warszawie 02-148 przy ul. 17-go Stycznia 23, reprezentowanym przez:

plk SG Zbigniewa BARTNICKIEGO - Zastępcę Komendanta
Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług oraz posiadający NIP 522-273-59-86,
oraz przy kontrasygnacie:

plk SG Krzysztofa CZYŻA - Głównego Księgowego
Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej

a firmą

z siedzibą w reprezentowaną przez :

.....
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawca”, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług.

W wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) oraz na podstawie złożonej oferty z dnia r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. rezerwacji i dostawy biletów lotniczych dla osób deportowanych z terytorium RP i funkcjonariuszu SG stanowiących ich eskortę,
2. znajomości przepisów i wymogów linii lotniczych związanych z realizacją transportu lotniczego osób zaliczanych do kategorii pasażera podwyższonego ryzyka posiadających statut DEPU i DEPA na kierunkach europejskich i poza europejskich,
3. wyszukiwania optymalnego połączenia pod względem ceny oraz czasu trwania podróży oraz przedstawiania osobie upoważnionej, o której mowa w § 6 Zamawiającemu różnych wariantów połączeń z uwzględnieniem:
 - połączeń realizowanych przez przewoźników europejskich, afrykańskich i azjatyckich,
 - najniższego kosztu,
 - najmniejszej liczby przesiadek,
 - dostępnych zniżek i promocji,
4. zapewnienia bezkolizyjnej realizacji wieloetapowych połączeń.
5. stosowania najkorzystniejszych cen biletów lotniczych dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży, z zachowaniem uczciwości handlowej.
6. informowania o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach,
7. bilety lotnicze wystawiane będą w formie e-biletów lub w formie papierowej, o formie wystawienia biletu decydować będzie osoba upoważniona. Bilety w formie papierowej należy bez dodatkowej opłaty dostarczyć

do Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy Al. Niepodległości 100 lub innego miejsca wskazanego przez osobę upoważnioną na terenie Warszawy w terminie uzgodnionym każdorazowo z osobą upoważnioną, na podstawie przekazanego zamówienia.

8. całodobowej obsługi telefonicznej (7 dni w tygodniu) do kontaktów w celu zapewnienia realizacji postanowień punktu 9.
9. zapewnienia ciągłego nadzoru i monitoringu nad przebiegiem podróży, zarówno dla deportowanych jak i eskorty. W nieprzewidzianych przypadkach (np. przerwanie podróży czy możliwość utraty połączenia) informowania wskazanej osoby (upoważnionej) w Straży Granicznej o zaistniałym problemie i oczekiwania na dalsze dyspozycje w zakresie kupna biletów, zmiany lotu, rezerwacji itp.
10. rezerwacji miejsc hotelowych za granicą dla funkcjonariuszy Straży Granicznej, którym zamówiono bilety, oraz autoryzowanie rezerwacji własną kartą kredytową bez dodatkowych opłat,
11. przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych za pośrednictwem Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletu niewykorzystanego z winy przewoźnika lub ze względów losowych.

§ 2

1. Do stałej współpracy z Zamawiającym na czas realizacji umowy oraz realizacji postanowień określonych w § 1 ust. 8 wyznaczony(a) jest Tel..... e-mail
zgłoszenie rezerwacji dokonywany będzie w formie:
e-mail - na adres:
faksem na nr
telefonicznie na nr
2. Wykonawca przedstawi w terminie nie dłuższym niż godzin od wysłania zlecenia przez osobę upoważnioną, propozycje połączenia, spełniającą wymogi określone w § 1 ust 3, przy uwzględnieniu warunków określonych przez osobę upoważnioną. Na żądanie osoby upoważnionej Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe propozycje połączeń spełniające wymogi określone w § 1 ust 3, przy uwzględnieniu warunków określonych przez osobę upoważnioną.
3. Osoba upoważniona dokona wyboru spośród propozycji przedstawionych przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 2.

§ 3

Termin realizacji umowy – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania się kwoty o której mowa w § 4 ust. 4.

§ 4

1. Całkowitym wynagrodzeniem Wykonawcy za każdy wydany Zamawiającemu bilet jest opłata transakcyjna w stałej wysokości bruttozł (słownie:złotych), która obejmuje: wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy a w szczególności wymogi umowy określone w § 1 (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika) i pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy i nie zależy od klasy, trasy, przewoźnika ani innych czynników.
2. Cena biletu ustalona będzie każdorazowo na podstawie taryfy przewoźnika.

3. Wykonawca będzie dokonywał rezerwacji i dostawy biletów na trasach podanych przez osobę upoważnioną.
4. Łączna wartość brutto umowy nie może przekroczyć kwoty 1.300.000,00 zł (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych) w tym z należnym podatkiem VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego.

§ 5

1. Należność za każdy wydany bilet uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu potwierdzonej przez upoważnioną osobę z Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej co do wykonania umowy przez Wykonawcę zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Faktura, poza wymogami księgowymi powinna zawierać:
 - trasę przelotu,
 - cenę biletu wg taryfy przewoźnika,
 - opłatę transakcyjną za każdy wydany bilet
 - nazwisko pasażera.
3. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku faktury korygującej Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia dokonać zwrotu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, z którego nastąpiła zapłata.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 6

Do składania i anulowania zamówień uprawnione są upoważnione na piśmie osoby z Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej. Lista osób upoważnionych stanowi załącznik do umowy. Zmiana załącznika nie wymaga sporządzenia aneksu. O zmianie załącznika Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Nowy załącznik obowiązuje od dnia otrzymania przez Wykonawcę załącznika na piśmie, faksem lub e-mailem.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie spełnił warunków opisanych w § 1 ust. 5 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wartości ceny biletów wraz z opłatą transakcyjną oraz ma prawo odmówić przyjęcia biletów.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie spełnił warunków opisanych w § 1 ust. 1 lub § 1 ust. 2 lub § 1 ust. 6 lub § 1 ust. 8 lub § 1 ust. 9 lub § 2 ust. 2, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych za każde niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających w ww. przepisu umowy.
3. W przypadku trzykrotnego (łącznie) ukarania Wykonawcy wyżej opisanymi karami Zamawiający może od umowy odstąpić. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10.000,00 zł.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu naliczenia kary umownej naliczonej z należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami art. 498 i 499 kodeksu cywilnego. Jednocześnie Wykonawca

oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 14 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadku, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy.

§9

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było do przewidzenia zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie wywiązania się ze swoich zobowiązań przez dostawców i innych kontrahentów Wykonawcy oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy do wykonania Umowy, wydanych przez uprawnione do tego organa.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu lub ustaniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od chwili ich wystąpienia. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Strona jest zobowiązana do powiadomienia o ustaniu siły wyższej w terminie nie później niż w ciągu 3 dni od momentu ustania siły wyższej.
5. Zwolnienie od odpowiedzialności nie ma zastosowania w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia powiadomień o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku nie zawiadomienia o zaistnieniu lub ustaniu siły wyższej strona zobowiązana do powiadomienia nie może się na nią powoływać.
7. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy.

§ 10

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Polskiego Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: