



NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
PION GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul.17-go Stycznia 23
02-148 Warszawa
tel. 22-500-33-83 fax. 22-500-37-22
e-mail: zamówienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl

„ZATWIERDZAM”

/-/ Płk SG Zbigniew BARTNICKI

Zastępca Komendanta
Nadwiślańskiego Oddziału
Straży Granicznej

Numer sprawy 2/FI/AG/16
Numer wchodzący 5721
z dnia 13.05.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 5 225 000 euro ogłoszonego przez Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej na robotę budowlaną pn. ”Zaprojektuj i wybuduj – Wymiana węzła cieplnego w budynku biurowym nr 5 KGSG przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie”.

Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na robotę budowlaną pn. "Zaprojektuj i wybuduj – Wymiana węzła ciepłego w budynku biurowym nr 5 KGSG przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie". Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380).
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
ul.17-go Stycznia 23, 02-148 Warszawa, REGON: 015783045 NIP: 522-273-59-86

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.nadwislanski.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana pn. "Zaprojektuj i wybuduj – Wymiana węzła ciepłego w budynku biurowym nr 5 KGSG przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie" wykonana zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” i w przedmiarach robót stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV (71320000-7, 45332200-5, 45331100-7, 09323000-9, 45310000-3 i 45400000-1).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Okres gwarancji na wykonane roboty i na zamontowane urządzenia wynosi: minimum 3 lata

Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej użyto do opisu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, a także norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty i rozwiązania o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym zakresie, co produkt opisany w opisie przedmiotu zamówienia. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 2) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 b ust. 1 ustawy). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne. Sposób postępowania w przypadku powierzenia do wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom określony został w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **maksymalnie do 30.09.2016r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 1. Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy wobec których nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w pkt. 1 ppkt. 1.1-1.4 Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie (o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1).
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w pkt. 2 Wykonawca winien wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. W przypadku nie spełnienia warunków udziału, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231):

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku

podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ).**

UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2) ppkt 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu wymienionego powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawią ofertę w oryginale zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - musi być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, we własnym imieniu lub w imieniu innego wykonawcy (ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w formie np. konsorcjum) pod warunkiem, że ich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenie Wykonawcy, poświadczenie kserokopii dokumentów z zgodność z oryginałem) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisany w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.)

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane:
 - przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione,
 - stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona,
 - Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
 - zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy,
 - Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach procedury przetargowej:**
 - Marcin Wojciechowski - Sekcja Zamówień Publicznych NwOSG (tel. 22-500-33-83);
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:**
 - Adam Szybiński – Wydział Budownictwa i Gospodarowania Nieruchomościami NwOSG (tel. 22-500-31-01);
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. **UWAGA:** Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pośrednictwem **faksu pod numer: 22-500-37-22**, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji (np. przesłania własnoręcznie podpisanego pisma pocztą). W przypadku gdy Wykonawca nie posiada faksu Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną w postaci skanu oryginału dokumentu przesyłanego pocztą na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Sekcja Zamówień Publicznych Pion Głównego Księgowego NwOSG, 02-148 Warszawa, ul. 17 Stycznia 23**. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania, oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.

X. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XIII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „WYCOFANIE”.
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
UWAGA: Do składanego powiadomienia należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej go do występowania w imieniu Wykonawcy.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **2 000,00 zł** (słownie: **dwa tysiące złotych**), zaznaczając cel wpłaty. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (**dokument potwierdzający dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty**):

Nadwiślański Oddział Straży Granicznej Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 08 1010 1010 0075 7513 9120 0000 z dopiskiem „remont węzła ciepłego”
--

4. **Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w Sekcji Zamówień Publicznych Pionu Głównego Księgowego NwOSG w Warszawie przy ul. 17-go Stycznia 23, budynek nr 17, pok. nr 2 (od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-14.00).
6. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy (tzw. gwarancja bezwarunkowa, gwarancja na pierwsze żądanie).
7. **Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta będzie odrzucona (art. 24 ust. 4).**
8. Zwrot lub zatrzymanie wadium zostaną dokonane zgodnie z zapisami zawartymi w art. 46 ustawy.
9. Wykonawcy, który wniósł wadium, a nie złożył oferty, Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na jego pisemny wniosek.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Przetarg nr 2/FI/AG/16 Oferta na robotę budowlaną pn. „remont węzła ciepłego”
--

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **31.05.2016 r. do godz. 10.00** w Biurze Przepustek NwOSG w Warszawie przy ul. 17-go Stycznia 23, budynek nr 1 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie przy ul. 17-go Stycznia 23 (budynek nr 2, pok. 9) w dniu **31.05.2016 r. o godz. 10.30.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące: nazw firm oraz adresów Wykonawców, cen ofert, terminów wykonania zamówienia, warunków płatności.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy, na pisemny jego wniosek, informacje, o których mowa w pkt 2 i 3.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie w ocenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1	Cena	90 %	Minimalizacja
2	Termin wykonania zamówienia	10 %	Minimalizacja

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny i terminu wykonania zamówienia przedstawionych przez Wykonawców w postępowaniu. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za ww. kryteria spośród złożonych ofert zostanie wybrana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, który nie spełni warunków, określonych przez Zamawiającego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

2. Szczegółowe zasady oceny ofert:

Punkty za ww. kryteria zostaną obliczone według poniższych zasad:

a) Kryterium cena (Pc)

$$Pc = (Cena\ oferty\ najniższej / Cena\ oferty\ ocenianej) * 100 * Ranga\ kryterium\ (90\%)$$

b) Kryterium termin wykonania zamówienia (Pt)

Punkty zostaną przyznane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) terminu wykonania zamówienia (Etap II).

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin wykonania zamówienia do 20.09.2016r otrzyma 10 punktów.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin wykonania zamówienia do 30.09.2016r otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin pośredni (pomiędzy wymaganym minimalnym 20.09.2016r a maksymalnym 30.09.2016r) otrzyma proporcjonalnie po 1 pkt. za każdy dzień w powyższym przedziale np. za termin 21.09.2016r otrzyma 9 pkt., za termin 23.09.2016r otrzyma 7 pkt., za termin 24.09.2016r otrzyma 6 pkt., za 29.09.2016r otrzyma 1 pkt.

Ocena końcowa oferty:

Suma punktów za wszystkie kryteria tj. P = Pc + Pt

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ustawy). Umowa zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w załączniku do SIWZ nr 5, stanowiącym projekt umowy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. –Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1030 z późn. zm.).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Przed podpisaniem umowy, wykonawca zamówienia obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach: -pieniądzu; - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; - gwarancjach bankowych; - gwarancjach ubezpieczeniowych; - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zasady wnoszenia i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy a także inne obowiązki wynikające z realizacji zadania zostały określone w § 13 projektu umowy, który stanowi integralną część dokumentacji przetargowej.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 5). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy, wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XIX. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.

Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) nie dotrzymania terminów określonych w Kpa na wydanie decyzji przez instytucje do tego zobowiązane;
 - c) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;
3. Zmiany części zamówienia powierzanych podwykonawcom.
4. W przypadku zaistnienia potrzeby zmiany rozwiązań technicznych gdy materiały nie mogą być użyte przy realizacji inwestycji z powodu: zaprzestania produkcji lub zastąpienia innymi; w trakcie realizacji zamówienia zastosowano lepsze materiały bądź inną technologię o lepszych parametrach technicznych wynikającą z dostępności danych produktów na rynku, gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od zaproponowanego w projekcie, przy czym wykonanie robót zamiennych nie może skutkować zwiększeniem wartości wynagrodzenia wykonawcy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Załączniki 5 na 26 str.

Załącznik nr 1	-Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - Program Funkcjonalna Użytkowy
Załącznik nr 2	-Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	-Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy
Załącznik nr 4	-Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy
Załącznik nr 5	-Projekt umowy

1. PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

KOD CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
45332200-5 Instalacja wodociągowa wewnętrzna,
45331100-7 Instalacja centralnego ogrzewania,
09323000-9 Węzeł cieplny lokalny,
45310000-3 Roboty instalacji elektrycznych,
45400000-1 Roboty wykończeniowe,

ZAMAWIAJĄCY:

Nadwiślański Oddział Straży Granicznej im. Powstania Warszawskiego,
02-148 Warszawa, ul. 17 Stycznia 23.

NIP: 522-273-59-86

REGON: 015783045

Tel.: 22-500-33-01

Fax: 22-500-37-00

e-mail: nadwiślański@strazgraniczna.pl

NAZWA ZADANIA:

„Zaprojektuj i wybuduj – Wymiana węzła cieplnego w budynku biurowym nr 5 KGSG „ przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie.

BRANŻA:

Sanitarna, elektryczna, budowlana

ADRES OBIEKTU:

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

DATA OPRACOWANIA:

20.04.2016

AUTORZY OPRACOWANIA:

mgr inż. Adam Szybiński

mgr inż. Ireneusz Kuźmiuk.....

SPIS TREŚCI

1. Podstawa opracowania	3
2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.	3
3. Charakterystyczne parametry obiektu.	4
A. Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia publicznego	5
<u>Branża sanitarna</u>	5
<u>Branża budowlana</u>	6
<u>Branża elektryczna</u>	6
B. Wykonanie dokumentacji projektowej	9
C. Roboty budowlano-montażowe	11
D. Szkolenie, rozruch, próby ciśnieniowe, przekazanie do eksploatacji i użytkowania	11
E. Serwis	11
F. Wymagania dotyczące terenu budowy	12

1. Podstawa opracowania

- Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. tj. (Dz. U. z 2015r., poz. 2164),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy i dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 7072),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., Nr 75 z póź. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Transportu i, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego , (Dz. U. z 2012 r. poz. 462, zm. Z 2013r. poz. 762),
- Rozporządzenie Ministra pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 3003r, Nr 169, poz. 1650 z póź. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r., Nr 47, poz. 401),
- „Wytyczne projektowania węzłów cieplnych” cz.1 i cz.2 – opracowane przez systemowego dostawcę ciepła firmę VEOLIA Energia S.A. Warszawa,
- Archiwalny „Projekt Wykonawczy Węzła Ciepłego, Technologia i Automatyka”, dla budynku nr 5 KGSG w Warszawie, przy ul. Podchorążych 38, październik 1997r. – tylko w zakresie bilansów ciepła przyjętych do zaprojektowania nowego węzła cieplnego.

2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz wykonanie na jej podstawie wielobranżowych robót budowlano - instalacyjnych, po uprzednim demontażu przez wykonawcę węzła cieplnego istniejących w pomieszczeniu instalacji technologicznych, sanitarnych i elektrycznych oraz przedstawienie karty odpadu.

Wykonanie całego zamierzenia inwestycyjnego będzie realizowane w systemie: „zaprojektuj i wybuduj”.

Pomieszczenie węzła cieplnego znajduje się w budynku nr 5 KGSG w Warszawie, przy ul. Podchorążych 38, na kondygnacji piwnic.

Do obowiązków wykonawcy należeć będzie zaprojektowanie i wykonanie instalacji kanalizacyjnej (w obrębie pomieszczenia węzła cieplnego) – z wpustami podłogowymi o średnicy DN100, klapą zwrotną i studzienką schładzającą – odwadniającej pomieszczenie, zaprojektowanie i wykonanie instalacji wentylacji grawitacyjnej pomieszczenia węzła cieplnego, podłączenie wszystkich zaprojektowanych i wykonanych instalacji w węźle cieplnym do istniejących instalacji w budynku (centralnego ogrzewania, ciepłej wody i cyrkulacji, kanalizacji sanitarnej oraz instalacji elektrycznej).

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu wykazu pracowników zatrudnionych przy robotach w węźle oraz numery samochodów wjeżdżających na teren budowy.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowanie robotami przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.

Kierownik robót powinien być obecny na budowie przez cały czas wykonywania robót.

Przedmiot umowy realizowany będzie w dwóch etapach:

- I etap: wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, budowlano – instalacyjnej, uzyskanie w imieniu Zamawiającego: „Szczegółowych warunków technicznych przyłączenia węzła cieplnego do m.s.c.”, wszelkich wymaganych uzgodnień, pozwoleń lub opinii oraz dokonanie właściwych zgłoszeń wymaganych obowiązującymi przepisami prawnymi.
- II etap: wykonanie robót wielobranżowych zgodnie z wykonaną i uprzednio zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową.

3. Charakterystyczne parametry obiektu.

- budynek w którym znajduje się węzeł cieplny jest budynkiem biurowym, bez funkcji usługowych;
- budynek jest i będzie w trakcie wykonywania robót budowlanych w ciągłym użytkowaniu;
- budynek jest częściowo podpiwniczony;
- pomieszczenie węzła cieplnego zlokalizowane jest na kondygnacji piwnic;

- kubatura budynku wynosi: 4699,65 m³;
- powierzchnia użytkowa wynosi: 4787 m²;
- bilans cieplny budynku, który należy przyjąć do obliczeń urządzeń technologicznych węzła cieplnego (dane z projektu archiwalnego istniejącego węzła cieplnego): $Q_{co} = 370$ kW;
- bilans ciepłej wody wg obowiązujących norm (oblicza projektant węzła cieplnego);
- parametry wody sieciowej wg wytycznych VEOLII;
- parametry instalacji wewnętrznej c.o.: 80/65°C;
- wymagana temperatura cwu na wyjściu z węzła: $t_{cwu} = 60$ °C;
- opory instalacji wewnętrznej c.o. w budynku: 1500 daPa;
- ilość zatrudnionych w budynku pracowników biurowych wynosi 300 osób;

Budynek został wybudowany w 1949r. Jest to konstrukcja tradycyjna murowana, budynek nie był od tego czasu termomodernizowany (wymienione zostały tylko okna drewniane na okna z PVC).

Do pomieszczenia istniejącego węzła cieplnego doprowadzone są wewnętrzne instalacje sanitarne: cwu, c.o. i kanalizacji sanitarnej.

W pomieszczeniu tym zamontowana jest rozdzielnia elektryczna na potrzeby instalacji technologicznych węzła.

A. Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia publicznego

Branża sanitarna

- Wykonanie wielobranżowej dokumentacji węzła cieplnego, zgodnej z wytycznymi projektowania węzłów cieplnych firmy VEOLIA oraz obowiązującymi przepisami;
- Demontaż i utylizacja istniejących instalacji sanitarnych w pomieszczeniu węzła i przedstawienie karty odpadów;
- Wykonanie instalacji technologicznej węzła dwufunkcyjnego (c.o. i cwu) z zastosowaniem prefabrykowanych modułów z wymiennikami płytowymi, pompami obiegowymi i automatyczną regulacją oraz urządzeniami pomiarowymi ilości ciepła;
- Wykonanie instalacji automatycznej regulacji węzła cieplnego;

- Wykonanie rozdzielaczy ciepła i podłączenie do nich istniejących, wewnętrznych, instalacji budynku c.o., ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji;
- Wykonanie instalacji kanalizacji odwadniającej podłogę pomieszczenia węzła i odprowadzającej wodę ze spustów z urządzeń – z wpustami podłogowymi o średnicy DN100, klapą zwrotną i studzienką schładzającą;
- Wykonanie izolacji z pólstywniej pianki poliuretanowej o otwartych porach z fabrycznie nałożonym płaszczem PVC.

Branża budowlana

Wykonanie kompleksowego remontu budowlanego pomieszczenia węzła:

- renowacja i malowanie ścian i stropu, wymiana drzwi wejściowych do węzła cieplnego, wymiana posadzki (wszystkie warstwy, ułożenie nawierzchni gresowej ze spadkami do projektowanych wpustów podłogowych);
- Wykonanie instalacji wentylacji grawitacyjnej nawiewno-wywiewnej w pomieszczeniu węzła;
- Wykonanie studzienki schładzającej o pojemności zgodnej z wytycznymi zawartymi w projekcie technologicznym węzła cieplnego.

Branża elektryczna

Dla realizacji inwestycji opisanej powyżej należy wykonać projekt wykonawczy branży elektrycznej pomieszczenia węzła cieplnego wraz z automatyką na podstawie, którego zostanie zrealizowana modernizacja węzła.

Prace demontażowe

Istniejącą instalację elektryczną w pomieszczeniu węzła cieplnego wraz z linią zasilającą WLZ należy zdemontować.

Instalacje projektowane

– Zasilanie węzła ciepłego

Nowoprojektowaną rozdzielnicę zasilającą – sterującą węzła ciepłego RWC należy zasilić przewodem miedzianym o przekroju dobranym stosownie do przewidywanego obciążenia z Tablicy Głównej nN obiektu znajdującej się na poziomie -1 budynku.

– Rozdzielnica elektryczna węzła ciepłego RWC

Do realizacji kompleksowej modernizacji węzła ciepłego należy zaprojektować, wykonać, dostarczyć i zasilić (zgodnie z powyższym punktem) rozdzielnicę elektryczną wraz ze wszystkimi niezbędnymi urządzeniami i elementami sterowania i zasilania.

Projektowana i następnie zabudowywana rozdzielnica elektryczna powinna spełniać ogólne standardy automatyki oraz być zgodna z wymaganiami PN:

- szafa metalowa, lakierowana o stopniu ochrony adekwatnym do miejsca zainstalowania oraz zgodnym w wymaganiami PN-EN60529 lub równoważne;
- szafa wyposażona w łatwo dostępny wyłącznik główny;
- w szafie zastosować należy odpowiedni układ zasilania wraz z transformatorem i zasilaczami (24V DC);
- szafa powinna zawierać wszystkie elementy układów sterowania
- na elewacji powinny się znajdować wszelkie przełączniki pracy urządzeń (Auto/Ręka/0) oraz lampki sygnalizacyjne;
- na elewacji szafy w sposób czytelny i jasny powinny znajdować się wszelkie opisy;
- szafę należy wyposażać w dławiki (jeden przewód zasilający lub sterowniczy przechodzi przez jeden dławik), należy zostawić 10 – 15% rezerwę zaślepionych dławików;
- wszystkie przewody i kable powinny być podłączone do listew zaciskowych;
- wszystkie kable i przewody powinny być opisane zgodnie z dokumentacją powykonawczą;
- ekrany kabli sterowniczych połączyć ze sobą, a następnie z do zacisków ochronnych w szafie;
- projekt szafy powinien przewidywać odpowiednią rezerwę aparatów oraz miejsca pod aparaty.

– Sposób rozprowadzenia instalacji

Instalacje odbiorcze należy rozprowadzić w rurkach instalacyjnych sztywnych mocowanych do ścian lub stropów.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, wykonane przepusty instalacyjne w elementach konstrukcyjnych obiektu dla rozprowadzenia kabli uszczelnione zostaną masą o odporności ogniowej równej danemu elementowi konstrukcyjnemu.

– Instalacja gniazd wtykowych i oświetlenia ogólnego, awaryjnego i ewakuacyjnego

Instalację oświetleniową wykonać przewodami miedzianymi YDY 750V o przekroju dobranym stosownie do przewidywanego obciążenia.

Dla odbiorników 1-fazowych będą to przewody trzyżyłowe, dla odbiorników 3-fazowych będą to przewody pięćżyłowe. Obwody oświetlenia awaryjnego prowadzić z dodatkową czwartą żyłą do zasilania ładowania baterii akumulatorowej modułu oraz przewodami monitorującymi te oprawy.

Osprzęt elektroenergetyczny wykonany z tworzyw sztucznych w wykonaniu szczelnym, n/t. Oprawy oświetleniowe szczelne wyposażone w źródła światła LED o wysokiej sprawności.

Instalacja oświetleniowa powinna być wykonana zgodnie z zaleceniami normy PN-EN 12464-1 ze współczynnikiem dla utrzymania 0,8.

Instalację oświetlenia awaryjnego należy wykonać zgodnie z normą PN-EN 1838.

Oprawy awaryjne wyposażone w autonomiczne inwertery. Czas pracy oświetlenia awaryjnego wynosi min 1h.

Jako oświetlenie awaryjne należy zastosować również oprawy kierunkowe z piktogramami wskazującymi kierunki ewakuacji.

Wszystkie oprawy ewakuacyjne i podświetlane znaki kierunkowe powinny pracować w trybie na ciemno.

Dla elektronicznego regulatora cyfrowego (pogodowa regulacja ogrzewania) należy zapewnić podtrzymanie zasilania poprzez lokalny zasilacz UPS dedykowany tylko do elementów sterowania.

– Ochrona od porażen

Stosować system samoczynnego wyłączenia w układzie sieci TN – S. Ochronę dodatkową realizować za pomocą wyłączników różnicowo – prądowych. W obwodach silników stosować zabezpieczenia nadmiarowo prądowe o charakterystyce „C” lub wyłączniki silnikowe. Stosować ochronniki przepięć II klasy. Urządzenia elektryczne i elektroniczne (np. sterujące), których działanie może być w sposób niedopuszczalny zakłócone wysokimi wartościami napięć, wywołanych przepływem prądu piorunowego w urządzeniach piorunochronnych obiektu lub przepięciami łączeniowymi powinny być chronione za pomocą odgromników warystorowych (ochronniki III klasy) dostarczonych łącznie z urządzeniem.

– Instalacja połączeń wyrównawczych

Ochronie podlegać będą wszystkie elektryczne urządzenia technologiczne wyposażone w przewodzące części (obudowy metalowe), konstrukcje wsporcze tablicy i rozdzielnic elektrycznej, korytka kablowe i metalowe konstrukcje wsporcze do prowadzenia kabli i przewodów instalacji wewnętrznych i styki ochronne gniazd wtyczkowych w całym pomieszczeniu węzła. Dodatkowo wokół pomieszczenia węzła należy wykonać otok (połączenia wyrównawcze) przy stosowaniu magistrali z płaskownika Fe/Zn 30x4, do której przyłączone będą w sposób mechanicznie trwałe, wszystkie metalowe (przewodzące) rury i kanały instalacji sanitarnych i wentylacji, itp. Magistrala ta będzie połączona z zaciskami ochronnymi wszystkich rozdzielnic RWC oraz magistralą ochronną w rozdzielni głównej. Szyny wyrównawcze w obrębie zostaną wykonane płaskownikiem Fe/Zn 40x4. Wsporcze konstrukcje elektryczne należy podłączyć do szyny wyrównawczej przy pomocy przewodów LgYżo o odpowiednim przekroju (w zależności od miejsca zainstalowania).

B. Wykonanie dokumentacji projektowej

Przed wykonaniem dokumentacji projektowej Wykonawca wykona inwentaryzację pomieszczenia i instalacji do celów projektowych, weryfikuje dane i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca uzyska na swój koszt inne wymagane analizy, opracowania niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej i późniejszej realizacji robót budowlano – instalacyjnych.

Dokumentacja projektowa wykonawcza, przed przystąpieniem do robót budowlano – wykonawczych, powinna uzyskać akceptację Zamawiającego i po tym powinna uzyskać niezbędne uzgodnienia dostawcy ciepła i pozwolenia.

Koszty uzgodnień ponosi Wykonawca.

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w wersji papierowej 5 egzemplarzy i wersji elektronicznej 1 egzemplarz dla każdej branży.

Powinna składać się z następujących elementów:

- część opisowa;
- część rysunkowa: rzuty, przekroje, schematy technologiczne i detale istotnych elementów instalacji;
- obliczenia techniczne;
- specyfikacje wykonania i odbioru robót wszystkich branż;
- wszelkie niezbędne uzgodnienia i pozwolenia dokumentacja należy opracować w wersji drukowanej oraz elektronicznej (części opisowe w formacie doc i pdf, część rysunkowa w formacie dwg (w. 2007) i PDF.

Rozwiązania materiałowe powinny spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów (posiadać aprobaty, atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty).

Wykonawca uzyska wszelkie wymagane uzgodnienia, opinie, decyzje administracyjne niezbędne do zaprojektowania, wybudowania i przekazania do eksploatacji i użytkowania.

Po zakończeniu robót budowlano – montażowych , Wykonawca przekaze Zamawiającemu 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej doc, dwg oraz pdf) dokumentacji powykonawczej wielobranżowej węzła cieplnego oraz obmiar wykonanych prac wszystkich branż.

C. Roboty budowlano-montażowe

Wykonawca wykona wszystkie roboty budowlano-montażowe związane z wykonaniem przedsięwzięcia zgodnie z zatwierdzonymi przez Zamawiającego projektami wykonawczymi w poszczególnych branżach.

Wszystkie wbudowane materiały i urządzenia muszą spełniać wymagania zasad wprowadzania do obrotu lub udostępnienia na rynku krajowym wyrobów budowlanych określonych w Ustawie z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o wyrobach budowlanych oraz systemie oceny zgodności (Dz. U. z 8 sierpnia 2013 r. poz. 898)

Wykonawca wykona wszystkie inne prace niezbędne do kompletnego zrealizowania zadania inwestycyjnego, uzyskania wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, przekazania do eksploatacji i użytkowania.

Przewody instalacji c.o. należy wykonać z rur stalowych czarnych

Przewody instalacji zimnej wody należy wykonać z rur PP.

Przewody cwu i cyrkulacji należy wykonać z rur PP „stabi”.

D. Szkolenie, rozruch, próby ciśnieniowe, przekazanie do eksploatacji i użytkowania

Wykonawca wykona wszystkie niezbędne próby instalacji, płukanie instalacji (potwierdzone protokołem badania wody), przeprowadzi uruchomienie instalacji oraz przeszkoli personel Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prowadzenia prawidłowej eksploatacji węzła cieplnego.

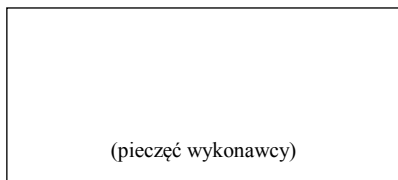
Wykonawca zapewni kompletne oznakowania zgodne z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami.

E. Serwis

Wykonawca zapewni serwisowanie instalacji i urządzeń w czasie okresu gwarancyjnego na swój koszt.

F. Wymagania dotyczące terenu budowy

- Plac budowy będzie się znajdować w piwnicy budynku;
- Wykonawca wydzieli, po uzgodnieniu z Zamawiającym i Użytkownikiem i Inspektorem Nadzoru, teren niezbędny do realizacji robót objętych Umową;
- Wykonawca będzie prowadził roboty na terenie przez niego zabezpieczonym, oświetlonym i oznaczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Wykonawca wykona i zapewni opomiarowanie zasilania w wodę i energię elektryczną na potrzeby prowadzonych przez siebie robót lub zadeklaruje rozliczenie mediów ryczałtem;
- Koszty dostawy wody i energii elektrycznej, na podstawie wskazań wodomierza i licznika elektrycznego ponosi Wykonawca;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za bezpieczne wykonywanie robot;
- Termin wykonania całości robót potwierdzony protokołem odbioru nie może przekroczyć 30.09.2016r.



OFERTA

Ja (My), niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

nr telefonuNr faxu /e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczącym roboty budowlanej pn. Zaprojektuj i wybuduj – Wymiana węzła ciepłego w budynku biurowym nr 5 KGSG przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie” sprawa nr 2/FI/AG/16 składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego.

Oferujemy realizację zamówienia za kwotę netto złotych, brutto złotych,

(słownie):.....

w tym Etap I za kwotę brutto zł, Etap II za kwotę bruttozł

Termin wykonania zamówienia Etap I do dnia Etap II do dnia

(Etap II minimalnie 20.09.2016r, maksymalnie 30.09.2016r)

Udzielamy na wykonane roboty, zamontowane materiały i urządzenia letniej gwarancji (minimum 3 lata)

Przyjmujemy zasady płatności zawarte w projekcie umowy.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że będziemy / nie będziemy* powierzać części zamówienia podwykonawcom w pozostałych branżach tj. wykonanie

Na potwierdzenie złożenia oferty wnieśliśmy wadium w wysokości złotych (słownie:.....zł) i jesteśmy świadomi zasad regulujących jego zwrot i utratę.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

3)

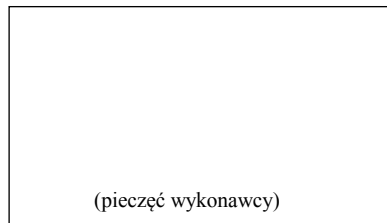
4)

5)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną pn. ” **Zaprojektuj i wybuduj – Wymiana węzła ciepłego w budynku biurowym nr 5 KGSG przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie**” sprawa nr 2/FI/AG/16

oświadczamy, że:

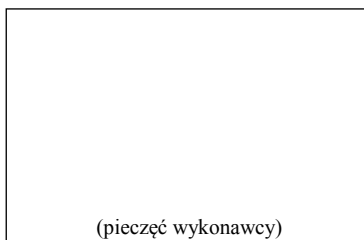
zgodnie z zapisami art. 22. ust 1. ustawy Prawo Zamówień Publicznych, **spełniamy warunki, dotyczące:**

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania w postępowaniu.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE i INFORMACJA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną pn. ” **Zaprojektuj i wybuduj – Wymiana węzła ciepłego w budynku biurowym nr 5 KGSG przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie**” sprawa nr 2/FI/AG/16

oświadczamy, że

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że **nie należymy / należymy do grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa, adres, NIP, KRS podmiotu):

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie i informacje składa oddzielnie każdy z Wykonawców.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA Nr/AG/NwOSG/2016
zawarta w Warszawie w dniu2016r. pomiędzy:

Komendantem Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Warszawie, kod 02-148, przy ul. 17 Stycznia 23

reprezentowanym przez:

Pana płk SG Zbigniewa Bartnickiego – Zastępcę Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

przy kontrasygnacie:

Pana płk SG Krzysztofa Czyży – Głównego Księgowego Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej
a

.....
z siedzibą w, kod, przy ul., NIP:, REGON
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania prace projektowe i roboty budowlane polegające na „Zaprojektuj i wybuduj – Wymiana węzła cieplnego w budynku biurowym nr 5 KGSG przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie”.
2. Opis przedmiotu zamówienia **załącznik nr 1** stanowi integralną część umowy.
3. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez **Zamawiającego** oferty z dnia
załącznik 2 stanowi integralną część umowy.
4. Etap I umowy do dnia r. obejmuje: projekt i wszelki wymagane prawem uzgodnienia. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** w wersji papierowej oraz elektronicznej: 5 egzemplarzy dokumentacji w wersji papierowej plus 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płytach CD (wersja edytowalna w programach – AutoCad 2007, Office, Norma Pro oraz w wersji PDF).
5. Na 5 dni przed zakończeniem Etapu I umowy **Wykonawca** jest obowiązany do przedstawienia **Zamawiającemu** dokumentacji projektowej do zatwierdzenia wraz z wymaganymi uzgodnieniami.
6. Etap II umowy do dnia r. obejmuje roboty budowlane wykonane na podstawie dokumentacji projektowej.
7. Przedmiot umowy musi być oddany **Zamawiającemu** w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania, po dokonaniu wszystkich odbiorów technicznych oraz odbioru końcowego w obecności **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** oświadcza, że przed złożeniem oferty **Zamawiającemu** zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z urządzeń i materiałów **Wykonawcy**.
2. Wszystkie materiały powinny być zgodne z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, polskimi normami, posiadać stosowne atesty i certyfikaty zgodne z Polską Normą.
3. **Wykonawca** obowiązany jest przechowywać przez okres wykonywania robót dokumenty materiałów i urządzeń określonych w ust. 2 i przekazać je **Zamawiającemu** po zakończeniu budowy.

Termin realizacji

§ 3

1. Strony ustalają ostateczny termin wykonania umowy do dnia r. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Rozpoczęcie robót nastąpi nie później niż 5 dni roboczych od dnia przekazania placu budowy. **Wykonawca** będzie prowadził roboty na czynnym obiekcie.
2. Umowny termin wykonania przedmiotu umowy może ulec przesunięciu z powodu:

- 1) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy. Siła wyższa zdefiniowana jest w § 20;
 - 2) okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** nie ma obowiązku przedłużania terminu wykonania robót, jeżeli **Wykonawca** w ciągu 5 dni roboczych od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, nie przedłoży uzasadnionego wniosku o przedłużenie terminu dołączając dowody na poparcie ich zaistnienia;

Obowiązki Zamawiającego

§ 4

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie i na warunkach określonych w umowie;
- 2) przekazanie wykonawcy projektów i innych niezbędnych dokumentów do wykonania przedmiotu umowy;
- 3) wprowadzenie i protokolarne przekazanie **Wykonawcy** placu budowy ze wskazaniem jego granic;
- 4) ustalenie punktu poboru wody i energii elektrycznej;
- 5) zapewnienie nadzoru przez przedstawiciela **Zamawiającego**;
- 6) odbiór robót ulegających zakryciu, dokonuje Inspektor Nadzoru w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia ich wykonania przez Kierownika budowy wpisem do dziennika budowy;
- 7) odebranie wykonanych robót zgodnie z protokołem odbioru zatwierdzonym przez Inspektora Nadzoru i ich opłaceniem.

Obowiązki Wykonawcy

§ 5

Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, polskimi normami, obowiązującymi wytycznymi i zaleceniami zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi, bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) wyznaczenie uprawnionego Kierownika budowy;
- 3) wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i ppoż., wyposażonych w odpowiedni sprzęt, urządzenia i odzież;
- 4) zatrudnienie pracowników nie karanych, posiadających obywatelstwo państw Unii Europejskiej lub posiadających zezwolenie na pracę na terytorium RP;
- 5) dostosowanie się do systemu przepustkowego obowiązującego na terenie obiektu;
- 6) przedstawienie **Zamawiającemu** do akceptacji przed przystąpieniem do wykonywania robót listy pracowników zatrudnionych przy ich realizacji. W przypadku zmian powiadomienie **Zamawiającego** z trzydniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykreślenia niektórych pracowników Wykonawcy lub podwykonawców bez podania przyczyny;
- 7) przedłożenie **Zamawiającemu** wykazu podwykonawców w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy;
- 8) **Wykonawca** podczas realizacji zamówienia, zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania **Zamawiającemu** wszystkich podwykonawców zgodnie z § 7 niniejszej umowy. Do zgłoszenia **Wykonawca** ma obowiązek dołączyć każdorazowo projekt umowy z podwykonawcą, określający przede wszystkim: nazwę, adres podwykonawcy, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania, przedmiot umowy z dokładnym podaniem zakresu i wielkości, wartość wynagrodzenia podwykonawcy, termin wykonania (dotyczy to również zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą);
- 9) zapewnienie nadzoru technicznego nad realizacją robót, nadzoru nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy;
- 10) zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przypisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników;
- 11) nie podawanie do wiadomości osób trzecich treści umowy;
- 12) utrzymanie ogólnego porządku w czasie wykonywania robót poprzez:
 - a) ochronę mienia,
 - b) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - c) zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - d) wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót,
 - e) usuwanie awarii związanych z prowadzonymi robotami,

- f) codzienne utrzymanie stanowisk pracy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych poprzez usuwanie niepotrzebnych zbędnych materiałów urządzeń pomocniczych i prowizorycznych, odpadów i śmieci, bieżące utrzymanie w czystości terenu budowy, dróg wewnętrznych i zewnętrznych wokół obiektu,
- 13) pokrywanie wszystkich kosztów i opłat koniecznych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 14) **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością i wiedzą techniczną oraz wskazaniami **Zamawiającego**;
 - 15) wywiezienie materiałów z demontażu i rozbiórki do miejsca utylizacji i przekazanie **Zamawiającemu** karty odpadu;
 - 16) wyprzedzające informowanie o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienia terminu wykonania niniejszej umowy;
 - 17) pisemne zawiadomienie **Zamawiającego** o gotowości do odbioru końcowego;
 - 18) po zakończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu umowy w terminie ustalonym na dzień odbioru końcowego;
 - 19) **Wykonawca** ponosić będzie koszty zużycia wody i energii elektrycznej.

§ 6

1. **Wykonawca** jest obowiązany do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres trwania niniejszej umowy i przedstawienia jej kopii w dniu podpisania umowy, a w przypadku jej wygaśnięcia w trakcie trwania niniejszej umowy do jej przedłużenia. W przypadku nie przedłużenia umowy ubezpieczenia **Zamawiający** zrobi to na koszt **Wykonawcy**. Umowa ubezpieczenia dołączona do niniejszej umowy stanowi jej integralną część (Załącznik nr 4).
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót;
 - 2) szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzonymi robotami podczas realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszystkie koszty związane z posiadaniem umowy ubezpieczenia obciążają wyłącznie **Wykonawcę**.

Podwykonawcy

§ 7

1. **Wykonawca** zgodnie z ofertą, powierza podwykonawcy, wykonanie części zamówienia objętego niniejszą umową, tj.
2. Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda **Zamawiającego**. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
3. Powierzenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części robót. **Wykonawca** odpowiada za działania, uchybienia, zaniechania, jakość i terminowość prac podzleconych tak jak za działania własne.
4. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego** pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy. W przypadku zmiany dalszego podwykonawcy przez podwykonawcę, postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy zgodnie z § 5 pkt. 8 przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. **Zamawiający** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w pierwszym zdaniu niniejszego ustępu, może zgłosić pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian, nie spełniającej wymagań określonych w SIWZ oraz gdy przewidywany tam termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż określony w § 12 ust. 10. W celu wyrażenia zgody **Zamawiający** może żądać dodatkowych dokumentów. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w drugim zdaniu niniejszego ustępu, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**. W

przypadku braku zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** przedłoży nową propozycję, uwzględniającą uwagi **Zamawiającego** lub wykona roboty samodzielnie.

6. Przepisy § 7 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą. Umowy **Wykonawców** z podwykonawcami oraz podwykonawców z dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Sumaryczna wartość wynagrodzeń brutto wynikających z umów podwykonawczych nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia określonego w § 12 niniejszej umowy.
8. Przed wyrażeniem zgody lub upływem terminu przewidzianego do jej wyrażenia przez **Zamawiającego** zgodnie z **ust. 5** niniejszego paragrafu, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie mogą rozpocząć jakichkolwiek prac na terenie budowy.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo naliczenia **Wykonawcy** kar umownych z tytułu:
 - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo;
 - 2) nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmian;
 - 3) nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości określonej w § 14 niniejszej umowy.
10. Do płatności dla podwykonawcy stosuje się postanowienia § 12 niniejszej umowy.
11. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi **Wykonawca** z zastrzeżeniem § 7 niniejszej umowy.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest na żądanie **Zamawiającego** udzielić mu wszelkich informacji w formie pisemnej dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
13. W przypadkach, o których mowa w **ust. 5**, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

Nadzór

§ 8

1. **Zamawiający**, wyznacza – Inspektora nadzoru osobę odpowiedzialną za realizację umowy:
.....
2. Inspektor nadzoru jest przedstawicielem **Zamawiającego**, z tym, że nie może on sam wprowadzać żadnych zmian do umowy.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić Inspektorowi nadzoru oraz osobom upoważnionym przez **Zamawiającego** dostęp do placu budowy oraz pełnej dokumentacji związanej z wykonywanymi pracami.
4. O zmianie osoby wymienionej w ust. 1 **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** pisemnie z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zmiana powyższa nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Wszelkie ustalenia prowadzone w ramach realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
6. Zasada opisana w ust. 4 niniejszego paragrafu dotyczy również zmiany Kierownika budowy.

Odbiór przedmiotu umowy

§ 9

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór częściowy – po wykonaniu Etapu I
 - 2) odbiór końcowy – po wykonaniu prac objętych umową;
 - 3) odbiór pogwarancyjny – nie później niż 14 dni kalendarzowych od upływu okresu gwarancji;
 - 4) odbiór ostateczny – nie później niż 14 dni kalendarzowych od upływu okresu rękojmi.
2. Z każdego odbioru zostanie sporządzony i podpisany przez strony protokół odbioru w obecności przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.
3. Jeżeli w toku realizacji umowy zostaną stwierdzone wady **Wykonawca** zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.

§ 10

1. O gotowości do odbioru końcowego **Wykonawca** powiadamia pisemnie **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** powoła Komisję odbioru, która w terminie 5 dni roboczych przystąpi do odbioru. Czynności odbioru należy dokonać do 10 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia.
3. Warunkiem zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru jest:

- a) Wykonanie wszystkich robót objętych umową
 - b) Przekazanie **Zamawiającemu** świadectw dopuszczenia do stosowania w budownictwie na wszystkie użyte materiały.
4. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** do odbioru dokumenty gwarancyjne, certyfikaty, atesty.
 5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady i usterki, to Komisja odbioru wyznacza termin do ich usunięcia. Po usunięciu wad i usterek komisja, o której mowa w ust 1, podejmuje czynności odbiorowe.
 6. Jeżeli **Zamawiający** nie będzie mógł zakończyć czynności odbioru w ustalonym terminie z winy **Wykonawcy**, to **Wykonawca** zobowiązuje się do pokrycia pełnych kosztów działania komisji odbioru jak i następnych komisji, które będą powoływane do przeprowadzenia odbioru.
 7. W razie stwierdzenia wad i usterek lub innych naruszeń postanowień niniejszej umowy, które obniżają zdolność użytkową i nie nadają się do usunięcia, **Zamawiający** może w toku czynności odbioru:
 - 1) obniżyć wynagrodzenie **Wykonawcy** odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub
 - 2) żądać wykonania robót po raz drugi na koszt **Wykonawcy**, zachowując przy tym prawo domagania się od **Wykonawcy** odszkodowania za szkody lub do naprawienia szkody.

§ 11

1. Strony ustalają, że z prac komisji odbioru sporządzone zostaną protokoły zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, odbiorów określające ustalenia dokonane w trakcie odbioru wszystkich wykonanych robót.
2. Podpisanie protokołu odbioru końcowego i przejęcia przedmiotu umowy przez **Zamawiającego** jest podstawą do wystawienia faktury.

Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe

§ 12

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, w kwocie netto zł (**słownie złotych:** **00/100**) z uwzględnieniem obowiązującej w dniu podpisania umowy stawki podatku VAT – 23%, brutto zł (**słownie złotych****00/100**) wg ceny ofertowej. Wynagrodzenie obejmuje przeniesieni autorskich praw majątkowych.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie wypłacone po zakończeniu i odbiorze robót, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego podpisanym przez **inspektora nadzoru**.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie z faktury końcowej należności za media; za wodę w formie ryczałtu 0,2% wartości brutto umowy i energię elektryczną – w formie ryczałtu 0,2 % wartości brutto umowy lub wg wskazań indywidualnych liczników, które **Wykonawca** zainstaluje na własny koszt w ustalonych miejscach poboru energii elektrycznej i wody, jeżeli taki pobór nastąpi. Wysokość opłat będzie zgodna z taryfą jaką ponosi użytkownik obiektu. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** należności za media z należnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkują jego nieważnością. **Zamawiający** oświadcza, że wystawi **Wykonawcy** fakturę w terminie do 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczania potrąceń.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru końcowego.
5. Faktura wystawiana przez **Wykonawcę** będzie zapłacona przez **Zamawiającego** w terminie do 20 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek wskazany na fakturze. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** ma prawo odmówić przyjęcia faktury VAT wystawionej nieprawidłowo przez **Wykonawcę**.
7. Warunkiem zapłaty, przez **Zamawiającego** wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za wykonany przedmiot umowy, jest w przypadku zatrudnienia podwykonawców, o których mowa w § 7, przedłożenie **Zamawiającemu** dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji przedmiotu umowy. **Wykonawca** do wystawionej faktury VAT musi dołączyć zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji przedmiotu umowy wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez **Wykonawcę**, kopie polecenia przelewu na kwoty wynikające z faktur wystawionych przez podwykonawców oraz oryginały oświadczeń wszystkich

podwykonawców, że otrzymali należne wynagrodzenie (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 stanowi integralną część umowy).

8. Jeżeli rozliczenia z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami nie będą ostateczne, **Zamawiający** może zatrzymać z faktury **Wykonawcy** część wynagrodzenia określonego w **ust. 1** niniejszej umowy do wysokości nierozliczonej lub spornej do czasu ostatecznego wyjaśnienia rozliczeń z podwykonawcami przez np.: prawomocny wyrok sądu, potwierdzenie dokonania zapłaty, itp.
9. W przypadku nie przedstawienia przez **Wykonawcę** wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w **ust. 7** niniejszego paragrafu, wstrzymuje się odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru **Zamawiającego**, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
11. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia. Wynagrodzenie, o którym mowa w pierwszym zdaniu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w **ust. 11**. **Zamawiający** informuje **Wykonawcę** o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w **ust. 12** w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w **ust. 11**, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
15. Jeżeli faktura będzie zawierać błędy lub **Wykonawca** nie dołączy do faktury protokołu potwierdzającego bezusterkowe wykonanie robót oraz oświadczenia podwykonawcy biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy, **Zamawiający** zwróci faktury **Wykonawcy** bez księgowania.
16. **Wykonawca** jest zobowiązany do złożenia rozliczeń całości inwestycji najpóźniej w dniu zawiadomienia o zakończeniu inwestycji, przy czym **Zamawiający** wymaga, aby ostateczne rozliczenie z podwykonawcami nastąpiło przed ostatecznym rozliczeniem **Wykonawcy** z **Zamawiającym**. **Zamawiający** żąda aby takie same warunki dotyczące sposobu rozliczenia i terminu płatności przyjęte były w umowach podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami.
17. W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego paragrafu **Zamawiający** jest zwolniony z odpowiedzialności solidarnej.
18. Ustala się, że poziom inflacji w okresie realizacji umowy i inne czynniki, stanowią element ryzyka **Wykonawcy** i nie będą podstawą do zmiany umówionego wynagrodzenia brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 13

1. **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto w kwocie zł.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie
W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie ono ulokowane na oprocentowanym koncie bankowym.
3. Zwrot zabezpieczania należytego wykonania umowy nastąpi:
 - 1) w wysokości 70% po końcowym odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, nie później niż 30 dni kalendarzowych od doręczenia faktury.

- 2) pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 14 dni kalendarzowych od upływu rękojmi.
4. W trakcie realizacji umowy **Zamawiający** dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Kary umowne

§ 14

1. Za nieterminowe oddanie **Zamawiającemu** przedmiotu umowy oraz za nie usunięcie w określonym przez **Zamawiającego** terminie stwierdzonych przy odbiorze i w czasie trwania gwarancji i rękojmi wad i usterek, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **0,2%** wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 12 ust. 1 umowy za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu.
2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę zapłaci on karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy.
3. Za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną określoną w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. **Wykonawca** za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – zapłaci karę w wysokości 1 000,00 zł **Zamawiającemu** za każdy przypadek nie wypłacenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przysługującego wymaganego wynagrodzenia, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo.
5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwie lub dalsze podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – karę w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
6. **Wykonawca** za nie przedłożenie poświadczonych umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany zapłaci karę w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
7. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty karę w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
8. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** wierzytelności z tytułu naliczenia kar umownych z należnego wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością. **Zamawiający** oświadcza, że wystawi **Wykonawcy** notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej.
9. W przypadku nie usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, **Zamawiający** wyznacza dodatkowy termin ich usunięcia, a po jego bezskutecznym upływie może dokonać usunięcia wad i usterek na koszt **Wykonawcy**. W tym przypadku koszty związane z usunięciem wad i usterek nie będą uzgadniane z **Wykonawcą** i zostaną potrącone z dowolnej należności **Wykonawcy**.

Odpowiedzialność odszkodowawcza

§ 15

Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w § 14 umowy **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania za szkodę, przekraczającą wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

Odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady

§ 16

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** na wykonane roboty i zamontowane materiały i urządzenia lata gwarancji.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego.
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - 1) wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonania robót;
 - 2) usunięcie wad i usterek stwierdzonych w toku odbioru czynności odbioru pogwarancyjnego i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad i usterek **Zamawiający** poinformuje o tym **Wykonawcę** na piśmie, wyznaczając mu termin ich usunięcia uwzględniając niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia.
5. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad i usterek.
6. W przypadku konieczności naprawy gwarancyjnej lub usunięcia wad przedmiotu umowy okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres naprawy lub usunięcia usterek.

7. W przypadku zwłoki w usuwaniu wad i usterek gwarancyjnych **Zamawiający** wyznacza dodatkowy termin ich usunięcia, a po jego bezskutecznym upływie może dokonać usunięcia wad i usterek na koszt **Wykonawcy**. **Zamawiający** ma prawo do naliczenia stosownych kar umownych, a **Wykonawca** zapłaci kary umowne określone w § 14 ust. 1 umowy.
8. W przypadku nie przystąpienia do usunięcia wad i usterek, w terminie określonym w ust. 4, **Zamawiający** ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt **Wykonawcy**, poprzez potrącenie kosztów z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. **Wykonawca** udzieli pisemnej gwarancji na roboty budowlane oraz na zamontowane materiały i urządzenia. W przypadku rozbieżności pomiędzy gwarancją **Wykonawcy**, a zapisami umowy mają zastosowanie zapisy korzystniejsze dla **Zamawiającego**.

§ 17

1. Wykonawca oświadcza, że wykonany przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw innych osób.
2. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych przy odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru i wygasa po 6 miesiącach po upływie okresu gwarancji.
3. O wykryciu wady **Zamawiający** powiadomi na piśmie **Wykonawcę** nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jej ujawnienia.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany na własny koszt i własnym staraniem niezwłocznie usunąć wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu umowy, jeżeli **Zamawiający** zażądał tego na piśmie przed upływem rękojmi.
5. Termin usunięcia ujawnionych wad będzie określać **Zamawiający**, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich **Wykonawcę**.
6. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu jej obowiązywania, jeżeli **Zamawiający** zgłosi **Wykonawcy** istnienie wady w okresie rękojmi.
7. Wady ujawnione w okresie rękojmi będą kwalifikowane i oceniane przy udziale stron umowy pod względem przyczyny ich powstania.
8. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o terminie i miejscu kwalifikacji wad na 14 dni kalendarzowych przed dokonaniem oględzin.
9. Protokół z komisyjnego zakwalifikowania wad **Wykonawca** otrzyma bezpośrednio po zakończeniu działania komisji.
10. Nie usunięcie przez **Wykonawcę** wad w wyznaczonym terminie upoważnia **Zamawiającego** do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim w całości na koszt **Wykonawcy** według zasad opisanych w § 16 ust. 8.

Odstąpienie od umowy

§ 18

1. Jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby wykonał w czasie umówionym, **Zamawiający** może od umowy odstąpić bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
2. Jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową **Zamawiający** może wezwać **Wykonawcę** do zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy albo niezgodny z umową wyznaczając mu do tego dodatkowy termin i po upływie terminu może od umowy odstąpić.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) zaniechania przez **Wykonawcę** realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy** lub zrzeczenia się przez **Wykonawcę** majątku na rzecz wierzycieli;
 - 3) przystąpienia przez **Wykonawcę** do likwidacji swojej firmy.
4. Odstąpienie od umowy następuje przez pisemne oświadczenie **Zamawiającego** wskazujące podstawę odstąpienia. W tym przypadku **Wykonawca** jest zobowiązany w terminie 14 dni kalendarzowych od powiadomienia do sporządzenia inwentaryzacji wykonanych robót przy udziale **Zamawiającego** oraz przekazania placu budowy.
5. W razie nie wywiązania się przez **Wykonawcę** w przewidzianym w umowie terminie z obowiązków wymienionych w ust. 4 **Zamawiający** ma prawo sporządzić jednostronnie i na koszt **Wykonawcy** inwentaryzację wykonanych robót, zawiadamiając o tym na piśmie **Wykonawcę**.

6. W razie odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego, Wykonawca** ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania robót i właściwego zabezpieczenia wykonanego fragmentu robót, o ile **Zamawiający** zleci takie zabezpieczenie.
7. Jeżeli **Zamawiający** odstąpi od umowy z winy **Wykonawcy**, komisja powołana przez **Zamawiającego** określi zakres wykonanych przez **Wykonawcę** robót oraz ich wartość.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy **Zamawiający** może od niej odstąpić wypowiadając umowę w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywiście wykonanych robót.

Poufność informacji

§ 19

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o warunkach umowy oraz wszelkich danych związanych z realizacją niniejszej umowy, za wyjątkiem informacji przekazywanych doradcom finansowym lub prawnym lub też podmiotom dokonującym stosownych badań. Zakaz powyższy nie dotyczy obowiązków informacyjnych ciążyących na Stronach na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykorzystywanie danych związanych z realizacją umowy w innych celach niż określonych w umowie, jak również ich publikacja nie jest dopuszczalna bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

Siła wyższa

§ 20

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą i w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u **Wykonawcy** oraz brak zezwoleń niezbędnych **Wykonawcy** dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną oraz nie wywiązania się ze swoich zobowiązań przez dostawców i innych kontrahentów **Wykonawcy**.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu lub ustaniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. W przypadku nie zawiadomienia o zaistnieniu lub ustaniu siły wyższej strona zobowiązana do powiadomienia nie może się na nią powoływać.

Przeniesienie praw majątkowych i autorskich

§ 21

1. **Wykonawca** z chwilą przekazania dokumentacji przenosi na **Zamawiającego** prawo własności tych dokumentów oraz autorskie prawa majątkowe do wymienionych wyżej dokumentów na polach eksploatacji uprawniających do korzystania, używania dokumentacji oraz jej elementów we wszystkich formach, w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części.
2. **Wykonawca** oświadcza, że nie narusza praw autorskich osób trzecich i że ma prawo do swobodnego dysponowania nimi łącznie z prawem przeniesienia ich na **Zamawiającego**.
3. W przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko **Zamawiającemu** o naruszenie praw autorskich określonych w niniejszej umowie, które **Zamawiający** uzyskał zgodnie z jej postanowieniami, **Wykonawca** zobowiązany będzie do ochrony **Zamawiającego** przed sądem w związku z ww. powództwem, pod warunkiem, iż **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** w terminie 30 dni o tych roszczeniach oraz udzieli **Wykonawcy** stosownego pełnomocnictwa do ww. działań.
4. **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** o wniesieniu przeciwko niemu pozwu lub zgłoszeniu roszczeń o naruszenie praw autorskich dokumentacji i innych projektów określonych w niniejszej umowie. **Zamawiający** udzieli pełnomocnictwa **Wykonawcy** do prowadzenia rozmów ugodowych w razie zgłoszenia powyższych roszczeń.
5. Do czasu zakończenia postępowania, **Zamawiający** może pozwolić **Wykonawcy** na wprowadzenie modyfikacji lub zmiany w dokumentacji tak, by prawa osób trzecich nie były naruszane a dokumentacja oraz wykonane na jej podstawie prace spełniały wszystkie stawiane im wymogi.

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na adresy wskazane przy oznaczeniu Stron. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
2. Jeżeli z powodu prawomocnego orzeczenia sądu, jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy zostanie uznane za nieskuteczne lub nieważne z powodu sprzeczności z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Strony postanawiają, że dane postanowienie, o ile będzie to możliwe, zostanie zastąpione normą wynikającą z przepisów prawa jedynie w części i w zakresie koniecznym do konwalidowania oświadczenia woli zawartego w postanowieniu umowy uznanym za nieskuteczne lub nieważne. Wszelkie inne postanowienia umowy pozostaną w mocy.
3. W przypadku sprzeczności postanowień dokumentu umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w umowie.
4. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. **Wykonawca** bez pisemnej zgody **Zamawiającego** nie może przenosić jakichkolwiek praw na osoby trzecie.
6. Wszelkie spory wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
7. W kwestiach nieuregulowanych w umowie stosuje się prawo polskie a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – „Program Funkcjonalno - Użytkowy”;
 - 2) Załącznik nr 2: oferta wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3: wzór oświadczenia podwykonawcy;
 - 4) Załącznik nr 4: kserokopia umowy ubezpieczenia OC dot. prowadzonej działalności Wykonawcy;

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oświadczenie Podwykonawcy

W związku z wystawieniem przez Wykonawcę faktury nr z dnia oświadczam, iż w zakresie robót wymienionych na fakturze wykonywałem jako Podwykonawca następujące roboty:

.....
.....
.....

Zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo za ww. roboty otrzymałem od Wykonawcy w dniu wynagrodzenie w kwocie zł słownie zł brutto i niniejszym zrzekam się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z ww. wynagrodzeniem za roboty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Podwykonawcy