



NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
PION GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul.17-go Stycznia 23
02-148 Warszawa
tel. 22-500-33-83 fax. 22-500-37-22
e-mail: zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl

„ZATWIERDZAM”

Numer sprawy 1/FI/ZM/16
Numer wchodzący 4247
z dnia 07.04.2016r.

płk SG Zbigniew BARTNICKI

Zastępca Komendanta
Nadwiślańskiego Oddziału
Straży Granicznej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 135 000 euro ogłoszonego przez Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej na usługę żywienia osób zatrzymanych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w PSG w Lesznowoli NwOSG oraz osób doprowadzanych.

Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w PSG w Lesznowoli NwOSG oraz osób doprowadzanych. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380).
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

ul.17-go Stycznia 23, 02-148 Warszawa, REGON: 015783045 NIP: 522-273-59-86

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.nadwislanski.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w PSG w Lesznowoli NwOSG oraz osób doprowadzanych, zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV 55321000-6 i 55521200-0.

Miejsce świadczenia: Strzeżony Ośrodek dla Cudzoziemców w PSG w Lesznowoli, Lisówek 21 gmina 05-600 Grójec.

Wskazana w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) ilość jest ilością maksymalną dla całego okresu realizacji umowy i wynika z liczby miejsc w Ośrodku tj. dziennie 42 porcje. Dominującą normą wyżywienia jest „65% normy Sz” i stanowi ona ponad 98 % dostarczanych porcji. Rzeczywista ilość zamawianych porcji dziennych jest zależna od liczby osób przebywających w SOdC i przeciętnie można oceniać ją na 50% wykorzystania miejsc. Może wystąpić okres, w którym będzie konieczność dostarczania 1 porcji jak i chwilowe zawieszenie dostaw posiłków.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia **od dnia 01.05.2016r. do dnia 30.04.2017r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 1. Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy wobec których nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w pkt 1.1-1.4 wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie (o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1).
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w pkt 1.1 wykonawca winien wykazać, iż posiada aktualną decyzją Państwowego Inspektora Sanitarnego wydaną na podstawie art. 61 i 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2015 594) przez właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w pkt. 2 Wykonawca winien wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. W przypadku nie spełnienia warunków udziału, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231):

- 1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - 1) **Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 ustawy** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ).
 - 2) **Aktualna decyzja Państwowego Inspektora Sanitarnego wydana na podstawie art. 61 i 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2015 594) przez właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).

- 2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - 1) **Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ).
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ).**

UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2) ppkt 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu wymienionego powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma składanych dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- Wykonawcy przedstawią ofertę w oryginale zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - musi być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, we własnym imieniu lub w imieniu innego wykonawcy (ów).
- Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w formie np. konsorcjum) pod warunkiem, że ich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
- Oferta i załączniki do oferty (oświadczenie Wykonawcy, poświadczenie kserokopii dokumentów z zgodność z oryginałem) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
- Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.)
- Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane:

- przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione,
 - stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona,
 - Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
 - zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy,
 - Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach procedury przetargowej:
- Magdalena Wiercioch - Sekcja Zamówień Publicznych NwOSG (tel. 22-500-31-94);
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
- Magdalena Kowalczyk – Wydział Zaopatrzenia Materiałowego NwOSG (tel. 22-500-30-82);
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
UWAGA: Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pośrednictwem faksu pod numer: 22-500-37-22, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji (np. przesłania własnoręcznie podpisanego pisma pocztą). W przypadku gdy Wykonawca nie posiada faksu Zamawiający będzie przysyłał korespondencje drogą elektroniczną w postaci skanu oryginału dokumentu przesyłanego pocztą na wskazany przez niego adres mailowy.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Sekcja Zamówień Publicznych Pionu Głównego Księgowego NwOSG, 02-148 Warszawa, ul. 17 Stycznia 23**. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania, oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.

X. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „WYCOFANIE”.
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
UWAGA: Do składanego powiadomienia należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej go do występowania w imieniu Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

- Ofertę wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Przetarg nr 1/FI/ZM/16 Oferta na usługę żywienia osób.

- Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- Ofertę należy złożyć do dnia **15.04.2016r. do godz. 10.00** w Biurze Przepustek NwOSG w Warszawie przy ul. 17-go Stycznia 23, budynek nr 1 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku).
- Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

- Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie przy ul. 17-go Stycznia 23 (budynek nr 2, pok. 9) w dniu **15.04.2016r. o godz. 10.30.**
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące: nazw firm oraz adresów Wykonawców, cen ofert, terminów wykonania zamówienia, warunków płatności.
- W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy, na pisemny jego wniosek, informacje, o których mowa w pkt 2 i 3.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

- Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
- Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji.
- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie w ocenie:

Lp	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena	100 %	Minimalizacja

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny przedstawionej przez Wykonawców w postępowaniu. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za kryterium spośród złożonych ofert zostanie wybrana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, który nie spełni warunków, określonych przez Zamawiającego w „Opisie przedmiotu zamówienia”, spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

2. Szczegółowe zasady oceny ofert:

Punkty za ww. kryterium zostaną obliczone wg poniższej zasady:

$$P = (\text{Cena oferty najniższej} / \text{Cena oferty ocenianej}) * 100 * \text{Ranga kryterium}$$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ustawy). Umowa zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w załączniku do SIWZ nr 5, stanowiącym projekt umowy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

UWAGA! Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- ważną polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej
- potwierdzenie stałego nadzoru PIS lub PIS MSWiA
- decyzja PIS lub PIS MSWiA dopuszczająca środek transportu do przewozu środków spożywczych
- książkę kontroli sanitarnej środka transportu (do wglądu) oraz aktualna książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych kierowcy dostarczającego posiłki (do wglądu)
- pisemne potwierdzenie przez Wykonawcę, że zbiorniki, termosy, pojemniki używane do transportu żywności są wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością
- pisemne potwierdzenie przez Wykonawcę, że wdraża i stosuje zasady systemu HACCP
- Wykonawca opracuje i udostępni Zamawiającemu jadłospis na dwie dekady z podziałem na grupy według dziennej wartości energetycznej określone w pkt. II szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, który powinien zawierać :

rodzaj posiłku (śniadanie, obiad, kolacja)

nazwę potrawy lub produktu w posiłku

wielkość porcji (gramatura potrawy lub produktu)

dzienną wartość energetyczną poszczególnych posiłków

łącznie dzienną wartość produktów użytych do przygotowania posiłków

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. –Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1030 z późn. zm.).

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 5). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy, wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.

Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;
- b) zmiany przepisów regulujących wartość normy żywienia.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Załączniki 5 na 10 str.

Załącznik nr 1	-Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	-Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	-Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy
Załącznik nr 4	-Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy
Załącznik nr 5	-Projekt umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Placówce Straży Granicznej w Lesznowoli, Lisówek 21 gmina Grójec – zwanego dalej „Strzeżonym Ośrodkiem” oraz osób doprowadzanych.

Czas trwania umowy – od dnia 01.05.2016 r. do dnia 30.04.2017 r.

W zakres usługi wchodzi:

1. przygotowanie z artykułów spożywczych w odpowiedniej ilości na jedną osobę umieszczoną w Strzeżonym Ośrodku lub doprowadzoną, według określonej dziennej wartości pieniężnej normy żywienia i dostarczanie przez 7 dni w tygodniu przez cały okres trwania umowy trzech posiłków dziennie (śniadania, obiadu dwudaniowego i kolacji), w tym co najmniej jednego gorącego i napojów (do każdego posiłku), z uwzględnieniem wymogów religijnych i kulturowych żywionych osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku a gdy wymaga tego stan zdrowia – diety lub żywienia produktami zalecanymi przez lekarza - według jego wskazań;
2. dostarczanie posiłków przygotowanych do wydania w pojemnikach jednorazowego użycia wraz ze sztućcami umożliwiającymi spożycie posiłków;
3. wydawanie posiłków trzy razy dziennie z zachowaniem wymaganej temperatury w godzinach określonych w regulaminie organizacyjno - porządkowym Strzeżonego Ośrodka;
4. pobieranie i przechowywanie próbek żywności oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji HACCP,
5. dostarczanie produktów żywnościowych w formie suchego prowiantu dla osób doprowadzanych, zgodnie z przysługującą normą żywienia;
6. utrzymanie czystości w pomieszczeniach udostępnionych przez Strzeżony Ośrodek;
7. odbiór i utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych.

Nie dopuszcza się jakiegokolwiek zawartości mięsa wieprzowego i jego pochodnych w dostarczanych posiłkach i produktach żywnościowych.

Wykonawca w ramach usługi winien przygotowywać posiłki według następujących zasad i warunków:

1. Osoby umieszczone w Strzeżonym Ośrodku otrzymują posiłki i napoje przygotowane według dziennej normy żywienia odpowiadającej zasadniczej szkolnej normie żywienia określonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych Administracji z dnia 7 czerwca 2002 r. w sprawie przypadków otrzymywania przez funkcjonariuszy Straży Granicznej żywienia oraz norm tego żywienia (Dz. U. Nr 86, poz. 783, z późn. zm.), zwanej dalej „normą Sz”.
2. Dzienna wartość energetyczna dostarczanych posiłków powinna wynosić odpowiednio:
 - 1) **od 2600 do 3400 kcal** – w przypadku osoby chorej;
 - 2) **co najmniej 2600 kcal** – w przypadku osoby zdrowej.
3. Wartość dzienna normy żywienia stanowiąca podstawę do zapewnienia odpowiedniej ilości artykułów spożywczych niezbędnych do sporządzenia całodziennego posiłku z uwzględnieniem wymogów religijnych i kulturowych wynosi:
 - 1) dla osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku i doprowadzanych, według norm żywienia:
 - a) 75% normy Sz – w przypadku osób, o których mowa w pkt.2 ppkt. 1- **11,12 zł**;
 - b) 65% normy Sz – w przypadku osób, o których mowa w pkt.2 ppkt. 2 – **9,64 zł**;
 - 2) dla osób doprowadzanych ponad 6 godzin według norm żywienia:
 - a) 75% normy Sz podwyższone o 50% – w przypadku osób, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1 – **16,68 zł**;
 - b) 65% normy Sz podwyższone o 50% – w przypadku osób, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2 – **14,46 zł**;
4. Szacunkowa dzienna wartość artykułów spożywczych użytych do przygotowania poszczególnych posiłków winna być zgodna z następującym podziałem normy żywienia lub rodzaju diety:
 - śniadanie - 25%;
 - obiad - 50%;
 - kolacja - 25%.
5. Wykonawca będzie opracowywał jadłospis dekadowy i, najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdej dekady świadczenia dostawy, przedstawi do sprawdzenia i zatwierdzenia Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w przedstawionym jadłospisie, które wiążą Wykonawcę.

6. Opracowany jadłospis według dziennej wartości pieniężnej normy wyżywienia z uwzględnieniem wymogów religijnych i kulturowych osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku, powinien być sporządzony zgodnie z zasadami tworzenia jadłospisów oraz zawierać:
 - rodzaj posiłku (śniadanie, obiad, kolacja);
 - nazwę potrawy lub produktu w posiłku;
 - wielkość porcji (gramatura potrawy lub produktu);
 - dzienną wartość energetyczną poszczególnych posiłków;
 - łączną dzienną wartość produktów użytych do przygotowywania wyszczególnionych posiłków.
7. W ramach jadłospisu, w uzgodnieniu z wyznaczoną osobą ze Strzeżonego Ośrodka w ramach dziennej wartości energetycznej i normy wyżywienia, o których mowa w pkt.2 i 3, Wykonawca sporządzi, dostarczy i wyda posiłek regionalny związany kulturowo z krajem pochodzenia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku.
8. Posiłki będą dostarczane z zachowaniem następujących warunków:
 - w opakowaniach zapewniających zachowanie ich właściwości oraz odpowiedniej temperatury w zależności od rodzaju dostarczanego posiłku;
 - pojemniki wykorzystywane do transportu posiłków powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością i posiadające atest PZH.
9. Posiłki będą wydawane z zachowaniem następujących warunków:
 - wydawanie trzy razy dziennie z zachowaniem wymaganej temperatury w godzinach określonych w regulaminie organizacyjno – porządkowym Strzeżonego Ośrodka;
 - posiłki porcjowane w opakowaniach jednorazowego użycia (każdy posiłek) wraz ze sztućcami umożliwiającymi spożycie posiłków;
 - wydawane z wykorzystaniem zaplecza kuchennego w Strzeżonym Ośrodku.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za pobieranie i przechowywanie próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku, w formie i czasie określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji HACCP.
11. Usługa żywienia winna być realizowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 594) oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w zakresie norm wyżywienia oraz jakości zdrowotnej żywności z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w okresie trwania umowy.
12. Ogólne zasady zamawiania i rozliczania posiłków:
 - 1) ze strony Zamawiającego osoba uprawniona ze Strzeżonego Ośrodka, po uprzednim ustaleniu godziny z Wykonawcą, telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną zgłaszać będzie potrzebną ilość posiłków na śniadanie, obiad i kolację, z informacją dotyczącą uwarunkowań kulturowych, religijnych oraz ewentualnych dietach lub zaleceniach lekarskich;
 - 2) rozliczenie z wykonanej usługi oraz wystawienie faktury będzie realizowane raz w miesiącu po weryfikacji z przedstawicielem Zamawiającego zgodności zamówionych i dostarczonych posiłków w danym okresie rozliczeniowym;
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany przedmiot usługi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
13. Wykonawca zapewni nieodpłatnie zamknięty pojemnik na odpady pokonsumpcyjne i odbierał je będzie od Zamawiającego jeden raz dziennie z zastrzeżeniem, że czas przechowywania odpadów u Zamawiającego nie może być dłuższy niż 24 godziny.
14. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego i ponosi tym samym pełną odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz koszty z tym związane, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21, ze zm.).

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Ja (My), niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

nr telefonuNr faxu /e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **usługę żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym ośrodku dla Cudzoziemców w PSG w Lesznowoli NwOSG oraz osób doprowadzanych spr. Nr1/FI/ZM/16** składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem:

Marża związana z przyrządzeniem i dostarczeniem posiłków **wynosi% normy przewidzianej na wyżywienie osoby.**

L.p	Rodzaj normy	Wartość normy w PLN	Wartość normy powiększona o marżę Wykonawcy w PLN	Maksymalna ilość racji do wydania dla poz 1 Szacunkowa ilość racji do wydania dla poz 2-4	Łączna wartość = Maksymalna /szacunkowa ilość racji X wartość normy powiększona o marżę
1	65% normy Sz	9,64		15330	
2	75% normy Sz	11,12		50	
3	65% normy Sz podwyższone o 50%	14,46		100	
4	75% normy Sz podwyższone o 50%	16,68		10	
RAZEM					

➤ Termin realizacji zamówienia **od dnia 01.05.2016 r. do 30.04.2017 r.**

➤ Przyjmujemy warunki płatności określone w § 3 projektu umowy.

➤ Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

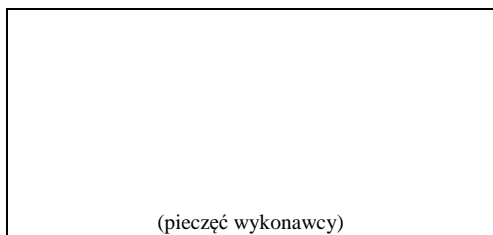
1)

2)

3)

.....dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **usługę żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym ośrodku dla Cudzoziemców w PSG w Lesznowoli NwOSG oraz osób doprowadzanych spr. nr 1/FI/ZM/16.**

oświadczamy, że:

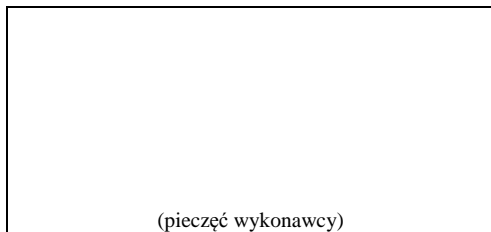
zgodnie z zapisami art. 22. ust 1. ustawy Prawo Zamówień Publicznych, **spełniamy warunki, dotyczące:**

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania w postępowaniu.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE i INFORMACJA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **usługę żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym ośrodku dla Cudzoziemców w PSG w Lesznowoli NwOSG oraz osób doprowadzanych spr. nr 1/FI/ZM/16.**

Oświadczamy, że **brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że **nie należymy / należymy do grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa, adres, NIP, KRS podmiotu):

- 1.
- 2.
- 3.

* nie potrzebne skreślić

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie i informacje składa oddzielnie każdy z Wykonawców.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

zawarta w Warszawie w dniu roku pomiędzy:
KOMENDANTEM NADWIŚLAŃSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ
z siedzibą w Warszawie przy ul. 17 Stycznia 23,

reprezentowanym przez:

Pana płk SG Zbigniewa BARTNICKIEGO – Zastępcę Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej

oraz przy kontrasygnacie:

Pana płk SG Krzysztofa CZYŻA – Głównego Księgowego Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

firmą.....

reprezentowaną przez

§ 1

- 1. Przedmiotem umowy** jest usługa żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Placówce Straży Granicznej w Lesznowoli – zwanego dalej „Strzeżonym Ośrodkiem” oraz doprowadzanych.
Miejsce świadczenia: Strzeżony Ośrodek dla Cudzoziemców w Placówce Straży Granicznej w Lesznowoli, Lisówek 21, 05-600 Grójec;

zwana w dalszej treści umowy „przedmiotem usługi”.

- 2. W zakres przedmiotu usługi** wchodzi:

- 1) przygotowanie z artykułów spożywczych w odpowiedniej ilości na jedną osobę umieszczoną w Strzeżonym Ośrodku oraz doprowadzoną według określonej dziennej wartości pieniężnej normy żywienia i dostarczanie przez 7 dni w tygodniu przez cały okres trwania umowy trzech posiłków dziennie (śniadania, obiadu dwudaniowego i kolacji), w tym co najmniej jednego gorącego i napojów (do każdego posiłku), z uwzględnieniem wymogów religijnych i kulturowych żywionych osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku a gdy wymaga tego stan zdrowia – diety lub żywienia produktami zalecanymi przez lekarza - według jego wskazań. Dostarczanie posiłków przygotowanych do wydania w pojemnikach jednorazowego użycia wraz ze sztućcami umożliwiającymi spożycie posiłków;
- 2) dostarczanie produktów żywnościowych w formie suchego prowiantu (wraz z torebkami jednorazowego użycia) dla osób doprowadzanych, zgodnie z przysługującą normą żywienia;
- 3) wydawanie posiłków trzy razy dziennie z zachowaniem wymaganej temperatury w godzinach określonych w regulaminie organizacyjno – porządkowym Strzeżonego Ośrodka;
- 4) pobieranie i przechowywanie próbek żywności oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji HACCP;
- 5) utrzymanie czystości w pomieszczeniach udostępnionych przez Strzeżony Ośrodek;
- 6) odbiór i utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych.

- 3. Wyżej wymieniony przedmiot usługi** Wykonawca realizował będzie od dnia 01.05.2016 r. do dnia 30.04.2017 r.

- 4. Przedmiot usługi** Wykonawca jest zobowiązany realizować zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 594) oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w zakresie norm żywienia i żywienia oraz jakości zdrowotnej żywności z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w tym zakresie.

§ 2

- 1. Osoby umieszczone w Strzeżonym Ośrodku** otrzymują posiłki i napoje przygotowane według dziennej normy żywienia odpowiadającej zasadniczej szkolnej normie żywienia określonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2002 r. w *sprawie przypadków otrzymywania przez funkcjonariuszy Straży Granicznej żywienia oraz norm tego żywienia* (Dz. U. Nr 86, poz. 783, późn. zm.), zwanej dalej „normą Sz”.

2. Wartość dziennej normy żywienia, określoną w ust. 1, reguluje rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 kwietnia 2015 r. *sprawie strzeżonych ośrodków i aresztów dla cudzoziemców*, (Dz. U. poz. 596).
3. Wartość pieniężną normy żywienia, o której mowa w ust. 1 i 2, określa Decyzja Nr 2/08 Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Publicznego MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 21 sierpnia 2008 r. *w sprawie określenia wartości pieniężnych norm żywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu* zmienioną Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 r.
4. W przypadku zmiany przepisów, określonych w ust. 1-3, Wykonawca będzie informowany o tym pisemnie przez Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia Materiałowego Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej.
5. Wykonawca oświadcza, iż będzie dostarczał posiłki świeże (sporządzone w dobie dostawy), pełnowartościowe o jakości zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami i normami w zakresie żywienia. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów gotowych (np. mrożone pierogi itp.).
6. Nie dopuszcza się jakiegokolwiek zawartości mięsa wieprzowego i jego pochodnych w dostarczanych posiłkach i produktach żywnościowych.
7. W ramach jadłospisu, w uzgodnieniu z wyznaczoną osobą ze Strzeżonego Ośrodka w ramach dziennej wartości energetycznej i normy żywienia, o których mowa w ust. 9 i 10, Wykonawca sporządzi, dostarczy i wyda posiłek regionalny związany kulturowo z krajem pochodzenia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za pobieranie i przechowywanie próbek żywności w formie i czasie określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach oraz prowadzenie pełnej dokumentacji HACCP.
9. Dzienna wartość energetyczna dostarczanych posiłków powinna wynosić odpowiednio:
 - 1) **od 2600 do 3400 kcal** – osoby chore;
 - 2) **co najmniej 2600 kcal** – osoby zdrowe.
10. Wykonawca, realizując przedmiot usługi, obowiązany jest do tego, aby wartość artykułów spożywczych użytych do sporządzenia całodziennego posiłku zgodna była z niżej wymienionymi wartościami pieniężnymi;
 - 1) dla osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku :
 - a) 75% normy Sz – w przypadku osoby chorej - **11,12 zł**;
 - b) 65% normy Sz – w przypadku osoby zdrowej – **9,64 zł**;
 - 2) dla osób doprowadzanych, jeżeli doprowadzenie trwa ponad 6 godzin według normy żywienia:
 - a) 75% normy Sz podwyższonej o 50% - osoby chore – **16,68 zł**;
 - b) 65% normy Sz podwyższonej o 50% - osoby zdrowe – **14,46 zł**.
11. Szacunkowa dzienna wartość artykułów spożywczych użytych do przygotowania poszczególnych posiłków winna być zgodna z następującym podziałem normy żywienia lub rodzaju diety:
 - śniadanie - 25%;
 - obiad - 50%;
 - kolacja - 25%.
12. W celu właściwej realizacji przedmiotu usługi przez Wykonawcę zamawianie posiłków odbywać się będzie według następujących zasad:
 - 1) osoba uprawniona ze Strzeżonego Ośrodka, codziennie po uprzednim ustaleniu godziny z Wykonawcą, telefonicznie zgłasza Wykonawcy potrzebną ilość posiłków na śniadanie, obiad i kolację na dzień zgłoszenia, zgodnie z zapisem w ust. 9 z informacją dotyczącą uwarunkowań kulturowych, religijnych oraz ewentualnych dietach lub zaleceniach lekarskich;
 - 2) zgłoszona telefonicznie ilość posiłków będzie potwierdzona pisemnie – faksem lub pocztą elektroniczną przez osobę, o której mowa w pkt 1, w formie zapotrzebowani dziennych, które posłużą Wykonawcy do wystawienia faktury.

13. Wykonawca obowiązany jest dostarczać posiłki w opakowaniach zapewniających zachowanie ich właściwości oraz odpowiedniej temperatury w zależności od rodzaju dostarczanego posiłku oraz wykonanych z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością i posiadające atest PZH.
14. Przedmiot usługi uznaje się za dostarczony, jeżeli dostawa objęła wszystkie pozycje asortymentowo – ilościowe złożonego zamówienia, o którym mowa w ust. 12. Na dokumencie dostawy obie strony wpisują datę i godzinę dostawy przedmiotu usługi.
13. Opakowania, w których dostarczane będą posiłki, stanowią własność Wykonawcy. Mycie i dezynfekcja ich leży po stronie Wykonawcy.
14. Pracownicy, którzy będą dostarczać – wydawać posiłki, winni posiadać aktualne badania oraz odzież ochronną zgodnie z wymogami sanitarno – higienicznymi.
15. Wykonawca obowiązany jest wydawać posiłki trzy razy dziennie w opakowaniach jednorazowego użycia (wraz ze sztućcami umożliwiającymi spożycie posiłków) posiadających atest PZH z zachowaniem wymaganej temperatury w godzinach określonych w regulaminie organizacyjno – porządkowym Strzeżonego Ośrodka
16. Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania zaplecza kuchennego w Strzeżonym Ośrodku w celu wydawania posiłków. W przypadku korzystania z mediów Wykonawca zobowiązany będzie pokrywać koszty eksploatacyjne (wg wskazań przyrządów pomiarowych: energia elektryczna, ciepła woda, woda, ścieki).
17. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie dostawy ze złożonym zamówieniem lub zakwestionowania jakości dostarczonych produktów, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć brakujący asortyment lub wolny od wad, w ciągu kolejnej godziny od terminu bieżącej dostawy we własnym zakresie i na koszt własny. Przekroczenie tego terminu będzie traktowane jako niezrealizowanie zamówienia w danym dniu. Posiłki nie przyjęte przez Zamawiającego w czasie dostawy pozostają w dyspozycji Wykonawcy.
18. Wykonawca będzie opracowywał jadłospis dekadowy i, najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdej dekady świadczenia usługi, przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu. Jadłospis podlega sprawdzeniu przez uprawnioną osobę ze Strony Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w przedstawionym jadłospisie, które wiążą Wykonawcę.
19. Opracowany jadłospis z podziałem na grupy według dziennej wartości energetycznej wyszczególnione w ust. 9, z uwzględnieniem wymogów religijnych i kulturowych osób przebywających w Strzeżonym Ośrodku, powinien być sporządzony zgodnie z zasadami tworzenia jadłospisów oraz zawierać:
 - 1) rodzaj posiłku (śniadanie, obiad, kolacja);
 - 2) nazwę potrawy lub produktu w posiłku;
 - 3) wielkość porcji (gramatura potrawy lub produktu);
 - 4) dzienną wartość energetyczną poszczególnych posiłków;
 - 5) łączną dzienną wartość produktów użytych do przygotowywania wyszczególnionych posiłków.
20. Dopuszcza się wprowadzanie zmian w przedstawianych do zatwierdzenia jadłospisach w zakresie obowiązującej wartości i kaloryczności określonego przedmiotu umowy, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów religijnych i kulturowych osób przebywających w Strzeżonym Ośrodku. O zmianach Wykonawca informuje podczas składania zamówienia przez uprawnioną osobę ze strony Zamawiającego wskazane w ust. 12 pkt 1. Wykonawca niezwłocznie dostarcza Zamawiającemu na piśmie wykaz zmian w dostarczonych wcześniej jadłospisach.
21. Jadłospis, o którym mowa w ust. 20 i 21, zmiany do jadłospisu, o których mowa w ust. 22 musi być podpisany i opatrzony pieczęcią przez uprawnioną osobę ze strony Wykonawcy.
22. Wykonawca jest obowiązany posiadać stosowne uprawnienia i warunki do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi. Decyzję (zezwoleń, opinię, protokół) lub inny dokument właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczenie obiektu do przygotowania i wydawania posiłków w zbiorowym żywieniu oraz o dopuszczeniu pojazdu do przewozu posiłków .
23. Wykonawca zapewni nieodpłatnie zamknięty pojemnik na odpady pokonsumpcyjne i odbierał je będzie od Zamawiającego jeden raz dziennie z zastrzeżeniem, że czas przechowywania odpadów u Zamawiającego nie może być dłuższy niż 24 godziny.
24. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego

i ponosi tym samym pełną odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz koszty z tym związane, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21, ze zm.).

§ 3

1. **Strony ustalają cenę przedmiotu usługi** na jedną osobę dziennie w wysokości wartości pieniężnej norm żywienia wyszczególnionych w § 2 ust. 9 powiększonej o % tej normy w Strzeżonym Ośrodku.
2. **Ogólna wartość umowy nie przekroczy** PLN brutto (słownie:..... PLN), w tym obowiązujący podatek i uzależniona będzie od ilości zamówionych posiłków lub produktów żywnościowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że do każdego 7 dnia miesiąca przedstawiać będzie szczegółowe rozliczenie zrealizowanego przedmiotu usługi za poprzedni miesiąc.
4. Wystawienie faktury nastąpi po weryfikacji z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 6 ust. 2 zgodności zamówionych i dostarczonych posiłków z zapotrzebowaniami dziennymi w danym okresie rozliczeniowym.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany przedmiot usługi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując jako płatnika:
Nadwiślański Oddział Staży Granicznej
ul. 17 Stycznia 23
02- 148 Warszawa
NIP 522-273-59-86
REGON: 015783045

§ 4

W okresie realizowania przedmiotu usługi, wskazanym w § 1 ust. 3, Wykonawca obowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową OC w zakresie działalności objętej powyższą umową.

§ 5

1. W przypadku zwłoki o której mowa w § 2 ust. 17 w dostarczaniu posiłków Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % szacunkowej wartości przedmiotu usługi za dany dzień.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności o których mowa w ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
4. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, w przypadku decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSWiA stwierdzającej naruszenie wymagań higienicznych i zdrowotnych.
6. Za uchybienia ujawnione przez uprawnione osoby lub organy podczas kontroli, wynikające ze świadczenia przez Wykonawcę przedmiotu usługi, w wyniku, której nałożone zostaną kary, mandaty, odpowiedzialność finansową ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu naliczenia kar umownych z należnego wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkujące jego

nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej.

8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w szczególności jeżeli:
- 1) Zamawiający dwukrotnie stwierdzi zwłokę w realizacji niniejszej umowy;
 - 2) Zamawiający stwierdzi inne naruszenia zobowiązań umownych, które nie zostanie wyeliminowane pomimo wezwania Zamawiającego, w terminie przez niego określonym;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub złożony wniosek o ogłoszenie upadłości;
 - 4) w sytuacji określonej w ust. 5.
9. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 8, zamawiający zrealizuje w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za konsultację i kontrolę pod względem ilościowym i jakościowym przedmiotu usługi w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę jest
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór w zakresie rozliczeń finansowych w ramach realizacji umowy przez Wykonawcę jest

§ 7

Zamawiający może od Umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

W sprawach nie unormowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe na podstawie niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

WYKONAWCA:

.....