

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytworzonych na terenie:
 - 1) Komendy Głównej Straży Granicznej przy Al. Niepodległości 100,
 - 2) Komendy Głównej Straży Granicznej przy ul. Podchorążych 38,
 - 3) Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23,
 - 4) Placówki Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 1C– w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Wykonawca realizujący odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych musi posiadać przede wszystkim aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych prowadzonego przez wójta (burmistrza lub prezydenta) zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 733) oraz wpis do rejestru BDO dokonywany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 z późn zm.).

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia z zachowaniem standardów sanitarnych dla tego rodzaju usług, poprzez przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapobiegania wysypywania się odpadów z pojazdów i worków podczas odbioru i załadunku, jak również zapobiegania zanieczyszczeniu drogi przejazdu podczas transportu odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do transportowania odpadów pojazdami, których konstrukcja będzie zabezpieczała przed wysypywaniem, rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowania oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, stosowanie procesów i metod, które nie są szkodliwe dla środowiska.

2. Przedmiot umowy będzie obejmował odbiór i zagospodarowanie niżej wyszczególnionych frakcji odpadów:
 - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - 2) z selektywnej zbiórki:
 - a) papier i tektura, w tym makulatura i opakowania z papieru i tektury,
 - b) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
 - c) szkło i opakowania szklane,
 - d) odpady ulegające biodegradacji.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Komenda Główna Straży Granicznej w Warszawie przy Al. Niepodległości 100:
 - a) pojemnik zamykany o pojemności 1100 litrów na odpady ZMIESZANE – szt. 4. Wywóz nieczystości 8 razy w miesiącu (każdy poniedziałek i czwartek lub wtorek i piątek, a jeżeli dzień odbioru wypada w dzień świąteczny to wcześniejszy lub następny dzień roboczy),
 - b) pojemnik zamykany o pojemności 240 litrów na PAPIER I TEKTURA – szt. 2. Wywóz nieczystości 1 raz w miesiącu (odbiór pojemników w pierwszym tygodniu miesiąca lub ostatnim, z zachowaniem 20 dni odstępu pomiędzy odbiorami),
 - c) pojemnik zamykany o pojemności 240 litrów na METALE I TWORZYWO SZTUCZNE – szt. 2. Wywóz nieczystości 1 raz w miesiącu (odbiór pojemników w pierwszym tygodniu miesiąca lub ostatnim, z zachowaniem 20 dni odstępu pomiędzy odbiorami),
 - d) pojemnik zamykany o pojemności 240 litrów na SZKŁO I OPAKOWANIA SZKLANE – szt. 1. Wywóz nieczystości 1 raz w miesiącu (odbiór pojemnika w pierwszym tygodniu miesiąca lub ostatnim, z zachowaniem 20 dni odstępu pomiędzy odbiorami),
 - e) pojemnik zamykany o pojemności 120 litrów na ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI – szt. 1. Wywóz nieczystości 4 razy w miesiącu (odbiór pojemnika 1 raz w tygodniu z zachowaniem min 5 dni odstępu pomiędzy odbiorami);

- 2) Komenda Główna Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Podchorążych 38:
 - a) pojemnik zamykany o pojemności 1100 litrów na odpady ZMIESZANE – szt. 5. Wywóz nieczystości 4 razy w miesiącu (poniedziałek i czwartek lub wtorek i piątek, a jeżeli dzień odbioru wypada w dzień świąteczny to wcześniejszy lub następny dzień roboczy),
 - b) pojemnik zamykany o pojemności 1100 litrów na PAPIER I TEKSTURA – szt. 2. Wywóz nieczystości 4 razy w miesiącu (poniedziałek i czwartek lub wtorek i piątek, a jeżeli dzień odbioru wypada w dzień świąteczny to wcześniejszy lub następny dzień roboczy),
 - c) pojemnik zamykany o pojemności 1100 litrów na METALE I TWORZYWA SZTUCZNE – szt. 2. Wywóz nieczystości 4 razy w miesiącu (poniedziałek i czwartek lub wtorek i piątek, a jeżeli dzień odbioru wypada w dzień świąteczny to wcześniejszy lub następny dzień roboczy),
 - d) pojemnik zamykany o pojemności 240 litrów na SZKŁO I OPAKOWANIA SZKLANE – szt. 1. Wywóz nieczystości 1 raz w miesiącu (odbior pojemnika w pierwszym tygodniu miesiąca lub ostatnim, z zachowaniem 20 dni odstępu pomiędzy odbiorami),
 - e) pojemnik zamykany o pojemności 120 litrów na ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI – szt. 1. Wywóz nieczystości 4 razy w miesiącu (poniedziałek i czwartek lub wtorek i piątek, a jeżeli dzień odbioru wypada w dzień świąteczny to wcześniejszy lub następny dzień roboczy);
- 3) Nadwiślański Oddział Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23:
 - a) pojemnik zamykany o pojemności 7000 litrów na odpady ZMIESZANE – szt. 1. Wywóz nieczystości 8 razy w miesiącu (odbior pojemnika w poniedziałek i czwartek lub wtorek i piątek, a jeżeli dzień odbioru wypada w dzień świąteczny to wcześniejszy lub następny dzień roboczy),
 - b) pojemnik zamykany o pojemności 1100 litrów na PAPIER I TEKSTURA – szt. 1. Wywóz nieczystości 4 razy w miesiącu (odbior pojemnika nie częściej niż 1 raz w tygodniu z zachowaniem co najmniej 6 dni odstępu pomiędzy odbiorami),
 - c) pojemnik zamykany o pojemności 1100 litrów na METALE I TWORZYWA SZTUCZNE – szt. 1. Wywóz nieczystości 4 razy w miesiącu (odbior pojemnika nie częściej niż 1 raz w tygodniu z zachowaniem co najmniej 6 dni odstępu pomiędzy odbiorami),
 - d) pojemnik zamykany o pojemności 240 litrów na SZKŁO I OPAKOWANIA SZKLANE – szt. 1. Wywóz nieczystości 4 razy w miesiącu (odbior pojemnika nie częściej niż 1 raz w tygodniu z zachowaniem co najmniej 6 dni odstępu pomiędzy odbiorami),
 - e) pojemnik zamykany o pojemności 120 litrów na ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI – szt. 1. Wywóz nieczystości 4 razy w miesiącu (odbior pojemnika nie częściej niż 1 raz w tygodniu z zachowaniem co najmniej 6 dni odstępu pomiędzy odbiorami);
- 4) Placówka Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 1C:
 - a) pojemnik zamykany o pojemności 1100 litrów na odpady ZMIESZANE – szt. 1. Wywóz nieczystości 8 razy w miesiącu (odbior pojemnika w poniedziałek i czwartek lub wtorek i piątek, a jeżeli dzień odbioru wypada w dzień świąteczny to wcześniejszy lub następny dzień roboczy),
 - b) pojemnik zamykany o pojemności 240 litrów na PAPIER I TEKSTURA – szt. 1. Wywóz nieczystości 2 razy w miesiącu (odbior pojemników 2 razy w miesiącu, z zachowaniem 15 dni odstępu pomiędzy odbiorami),
 - c) pojemnik zamykany o pojemności 240 litrów na METALE I TWORZYWA SZTUCZNE – szt. 1. Wywóz nieczystości 2 razy w miesiącu (odbior pojemników 2 razy w miesiącu, z zachowaniem 15 dni odstępu pomiędzy odbiorami),
 - d) pojemnik zamykany o pojemności 120 litrów na SZKŁO I OPAKOWANIA SZKLANE – szt. 1. Wywóz nieczystości 1 raz w miesiącu (odbior pojemnika w pierwszym tygodniu miesiąca lub ostatnim, z zachowaniem 20 dni odstępu pomiędzy odbiorami),
 - e) pojemnik zamykany o pojemności 120 litrów na ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI – szt. 1. Wywóz nieczystości 4 razy w miesiącu (odbior pojemnika nie częściej niż 1 raz w tygodniu z zachowaniem co najmniej 6 dni odstępu pomiędzy odbiorami).
4. Wykonawca wyposaży obiekty Zamawiającego w pojemniki do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz zbieranych selektywnie, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 733), które będą stanowić własność Wykonawcy. Ilość pojemników może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Ilość pojemników określona jest w pkt 3 powyżej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania instrukcji segregacji odpadów, a po akceptacji jej treści przez Zamawiającego, przekazanie jej razem z harmonogramem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazywania Wykonawcy tylko w pełni lub częściowo wypełnionych

pojemników. Puste pojemniki nie będą ujęte w potwierdzeniu wywozu odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 7 poniżej, a tym samym nie zostaną naliczone opłaty za ich odbiór w comiesięcznym rozliczeniu.

7. Podstawą wystawienia faktury stanowią potwierdzenia wywozu odpadów komunalnych podpisane przez Zamawiającego.
8. W przypadku niewykonywania lub odstąpienia od wykonywania zamówienia, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia kary w wysokości 10 % wartości zamówienia.
9. Zapłata kary nie wyklucza dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywistej szkody.
10. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres **od dnia 01 grudnia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**
11. Odbieranie odpadów:
 - 1) jeżeli w czasie realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 7.00-16.00 celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów w danym obiekcie Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji wykonawca przyjmie te odpady jako zmieszane.

