

ZATWIERDZAM

Warszawa, dnia 28 sierpnia 2025 r.

KOMENDANT
Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. Powstania Warszawskiego
z up.

ptk SG Jarosław SIERGIEJ

..... 28 SIE 2025

Kierownik jednostki organizacyjnej

Protokół

z przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dostawy i montażu systemu konferencyjnego do sali szkoleniowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa strzelnicy przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23 w m. Warszawa”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nadwiślański Oddział Straży Granicznej
ul. Komitetu Obrony Robotników 23
02-148 Warszawa
NIP: 5222735986
REGON: 015783045

II. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne Konsultacje Rynkowe przeprowadzono na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

III. CEL, PRZEDMIOT KONSULTACJI I DATA OGŁOSZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

Zamawiający w dniu 11 lipca 2025 r. ogłosił Wstępne Konsultacje Rynkowe poprzedzające wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dostawy i montażu

systemu konferencyjnego do sali szkoleniowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa strzelnicy przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23 w m. Warszawa”.

Zamawiający wskazał, że celem konsultacji jest poinformowanie podmiotów zainteresowanych uzyskaniem przyszłego zamówienia o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia oraz pozyskanie przez Zamawiającego informacji/doradztwa służących do sporządzania opisu przedmiotu zamówienia w zakresie rozwiązań audiowizualnych, nagłośnieniowych, systemów: prezentacyjnych, sterowania oraz integracji, a także poznanie dostępnych na rynku rozwiązań technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych niezbędnych do prawidłowego przygotowania opisu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający w dniu 11 lipca 2025 r. upublicznił informację o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych poprzez publikację ogłoszenia na stronie internetowej Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej pod linkiem:

<https://www.nadwislanski.strazgraniczna.pl/wis/zamowienia/wstepne-konsultacje-rynkowe/66916,Wstepne-konsultacje-rynkowe-zwiazane-z-postepowaniem-o-udzielenie-zamowienia-pub.html>

Wraz z ogłoszeniem, Zamawiający na ww. stronie internetowej umieścił również przykładowy wzór „Zgłoszenia do wstępnych konsultacji rynkowych sala szkoleniowa”. Ponadto, poza publikacją ogłoszenia o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych na stronie internetowej, Zamawiający w dniu 16 lipca 2025 r., za pośrednictwem poczty elektronicznej, skierował informację do wybranych wykonawców (wg poniższej listy), informując o fakcie upublicznienia ogłoszenia o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych na swojej stronie internetowej oraz zachęcając do udziału w konsultacjach.

Lista podmiotów, do których Zamawiający skierował korespondencję mailową informując o Ogłoszeniu o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych:

1. info@wmc.pl;
2. elubka@percon.pl;
3. biuro@inprox.pl;
4. biuro@ajskom.com.pl;

5. sklep@dexon.pl;
6. info.pl@bechtle.com;
7. biuro@itc-pa.pl;
8. biuro@m3tech.pl;
9. sklep@dps-software.pl;
10. info@visunext.pl;
11. kontakt@axium.pl

Termin składania zgłoszeń do Wstępnych Konsultacji Rynkowych został określony w *Ogłoszeniu o wstępnych konsultacjach rynkowych* na dzień 18 lipiec 2025 r. do godz. 10.00, zastrzegając iż o kolejności zgłoszeń decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.

IV. PODMIOTY, KTÓRE ZŁOŻYŁY ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

W przewidzianym w *Ogłoszeniu o wstępnych konsultacjach rynkowych* terminie wpłynęły trzy zgłoszenia do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych od:

1. IST
2. AXIUM
3. PERCON

Zamawiający w dniu 22 lipca 2025 r., po upływie terminu przewidzianego na przesłanie *Zgłoszeń do Udziału w Konsultacjach*, przekazał Firmom *Zaproszenie do udziału w Konsultacjach*, w którym zaznaczył, że w trakcie konsultacji Zamawiający będzie miał na celu uzyskanie informacji i wyjaśnień w następującym zakresie:

1. Czy mają Państwo doświadczenie w projektowaniu i realizacji sal szkoleniowo-multimedialnych?
2. Czy mogą Państwo pokazać przykładowe realizacje?
3. Czy oferują Państwo kompleksową usługę (projekt, dostawa, montaż, konfiguracja, szkolenie)?
4. Jeśli nie, co dokładnie wchodzi w zakres waszych usług?
5. Jakie są minimalne wymagania techniczne pomieszczenia (akustyka, oświetlenie, sieć)?
6. Jak długo potrwa realizacja projektu od podpisania umowy do zakończenia?
 - SPRZĘT AUDIOWIZUALNY
1. Jakie rozwiązania do projekcji/wizualizacji Państwo proponujecie?

2. Ekran + projektor, monitor interaktywny, ściana LED?
3. Jakiej wielkości ekran (y) rekomendujecie przy danym metrażu sali?
4. Czy oferujecie rozwiązania interaktywne – np. tablice/monitory dotykowe?
5. Czy proponowany sprzęt obsługuje prezentacje bezprzewodowe (np. z laptopów, telefonów

- **NAGŁOŚNIENIE I AKUSTYKA**

1. Jakie nagłośnienie można zainstalować?
2. Czy system będzie dostosowany do wielkości i kształtu sali?
3. Czy salę trzeba odpowiednio wytłumić (akustyka)?
4. Jakie mikrofony będą dostępne (bezprzewodowe, na mównicę, do spotkań online)?

- **WIDEOKONFERENCJE I SPOTKANIA ONLINE**

1. Jakie kamery i mikrofony do wideokonferencji proponujecie?
2. Czy system będzie kompatybilny z platformami typu Zoom, Teams, Google Meet, webex?
3. Czy możliwe jest nagrywanie spotkań i transmisja na żywo?
4. Czy oferujecie system sterowania salą (np. dotykowy panel do włączania sprzętu, zmiany źródeł)?

- **INFRASTRUKTURA IT I ZASILANIE**

1. Czy jest konieczność zapewnienia sieci Wi-Fi i/lub LAN?
2. Czy zapewniać trzeba okablowanie pod przyszłą rozbudowę (np. więcej kamer, mikrofonów)?

- **SERWIS I SZKOLENIA**

1. Czy oferujecie wsparcie techniczne po zakończeniu projektu (serwis, gwarancja)?
2. Czy przeprowadzacie szkolenie z obsługi sprzętu dla użytkowników sali?
3. Jak wygląda obsługa awarii i czas reakcji serwisowej?

- **KOSZTY I FINANSOWANIE**

1. Czy możecie Państwo przygotować kosztorys w kilku wariantach (np. podstawowy, rozszerzony)?

V. TERMINY I FORMA PRZEPROWADZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

Wstępne Konsultacje Rynkowe w formie online w dniu 24 lipca 2025 r. z udziałem przedstawiciela firmy IST w godz. 10:50 – 11.20. Z kolei w dniu 24 lipca 2025 r. w formie stacjonarnej odbyły się Wstępne Konsultacje Rynkowe z przedstawicielem firmy PERCON w godz. 9:30 – 10.00, a przedstawicielem firmy AXIUM w godz. 12.10 – 12.40.

VI. PRZEBIEG WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

Ze strony Zamawiającego wyznaczono do kontaktu w sprawach dotyczących wstępnych konsultacji rynkowych nw. osoby:

- Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki

kpt. SG Piotra SMOLIŃSKIEGO

- Zastępcę Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki

por. SG Rafała DUCHNE

W trakcie prowadzonych z uczestnikami Wstępnych Konsultacji Rynkowych pozyskano następujące informacje:

Pytanie nr 1. Czy macie Państwo doświadczenie w projektowaniu i realizacji sal szkoleniowo-multimedialnych?

Odpowiedź: Wszyscy Uczestnicy posiadają doświadczenie.

Pytanie nr 2. Czy możecie pokazać przykładowe realizacje?

Odpowiedź: Wszyscy Uczestnicy mogą pokazać przykładowe realizacje.

Pytanie nr 3. Czy oferujecie kompleksową usługę (projekt, dostawa, montaż, konfiguracja, szkolenie)?

Odpowiedź: Wszyscy Uczestnicy oferują kompleksową usługę w zależności od wariantu zamówienia.

Pytanie nr 4. Jeśli nie, co dokładnie wchodzi w zakres waszych usług?

Odpowiedź:

Pytanie nr 5. Jakie są minimalne wymagania techniczne pomieszczenia (akustyka, oświetlenie, sieć)?

Odpowiedź: Uczestnicy Konsultacji zalecają wytlumienie echa za pomocą paneli/mat wygłuszających. Kamery posiadają funkcję automatic brightness, jednak słabe oświetlenie będzie powodowało złą jakość obrazu, wystarczy normalne oświetlenie pomieszczeń biurowych spełniające polskie normy. Silne źródła światła szczególnie zza pleców prezentera nie jest korzystne, zalecamy stosowanie zasłon na okna. Wymagania na pasmo sieci są pomijalne, sygnał wysokiej jakości można przesłać przy prędkościach 2-10 Mbps. Należy rozbudować okablowanie strukturalne o możliwości podłączenia dodatkowych urządzeń IP (kamery, mikrofony, urządzenia sterujące), proponuje się zastosować 24 portowego przełącznika LAN 1 Gbps z funkcją PoE+ do 30W na port (802.3at). Uczestnicy Konsultacji zalecają wytlumienie akustyczne pozwalające zredukować pogłos, oświetlenie umożliwiające nagrywanie szkoleń oraz wyświetlanie obrazu, konieczne sieć LAN, WIFI opcjonalnie. Uczestnicy Konsultacji zalecają wyposażenie salek konferencyjnych multimedialnych w wykładziny, meble tapicerowane, panele akustyczne, sufity kasetonowe w celu pochłaniania fal dźwiękowych. Wymagane jest zasilanie 230V i przyłącza Ethernetowe RJ45.

Pytanie nr 6. Jak długo potrwa realizacja projektu od podpisania umowy do zakończenia?

Odpowiedź: Realizacja projektu zależy od rozwiązań potrzebnych do realizacji, gdzie kompletowanie sprzętu pod realizację trwa od 3 do 14 dni roboczych, a wdrożenie może trwać od 3 do 5 dni roboczych. Ustalono że w najdłuższym wariantcie realizacja projektu może potrwać ok. 2-3 miesiące.

• SPRZĘT AUDIOWIZUALNY

Pytanie nr 1. Jakie rozwiązania do projekcji/wizualizacji Państwo proponujecie?

Odpowiedź: Uczestnicy Konsultacji proponują monitory (nie telewizory) LCD z dużą jasnością o przekątnej 110'', 98'', 65'' lub 55'' firmy Samsung lub LG. Sugerowano również możliwość wyboru ekranu wielkoformatowego 98 cali i opcjonalny ekran interaktywny służący też jako tablica interaktywna.

Pytanie nr 2. Ekran + projektor, monitor interaktywny, ściana LED?

Odpowiedź: Uczestnicy Konsultacji proponują zastosowanie samych ekranów jednego/dwóch z przodu o przekątnej 98'' lub 110'' oraz jednego mniejszego 55'' lub 65'' podwieszanego pod sufit skierowanego w stronę prezentera. Uczestnicy wskazują możliwość zastosowanie monitora interaktywnego z możliwością zamiany na ścianę LED. Przy videokonferencji Uczestnicy nie rekomendują projektorów uważając, że ekrany wielkoformatowe czy ściany LED zdecydowanie lepiej się sprawdzają.

Pytanie nr 3. Jakiej wielkości ekran (y) rekomendujecie przy danym metrażu sali?

Odpowiedź: Obecnie na konsultacjach Uczestnicy rekomendują wielkości ekranu od 86 cali do 110 cali.

Pytanie nr 4. Czy oferujecie rozwiązania interaktywne – np. tablice/monitory dotykowe?

Odpowiedź: Wszyscy Uczestnicy wskazują, że tak.

Pytanie nr 5. Czy proponowany sprzęt obsługuje prezentacje bezprzewodowe (np. z laptopów, telefonów)?

Odpowiedź: Wszyscy Uczestnicy Konsultacji wskazali, że proponowany sprzęt obsługuje prezentacje bezprzewodowe.

• NAGŁOŚNIENIE I AKUSTYKA

Pytanie nr 1. Jakie nagłośnienie można zainstalować?

Odpowiedź: Uczestnicy Konsultacji proponują nagłośnienie sufitowe, poprzez rozmieszczenie w panelach sufitu podwieszanego głośników sterowanych wzmacniaczem, który z kolei będzie podłączony do kodeka lub nagłośnienie naścienne w postaci matrycy mikrofonowo głośnikowej oraz naściennych głośników AUDAC.

Pytanie nr 2. Czy system będzie dostosowany do wielkości i kształtu sali?

Odpowiedź: Wszyscy Uczestnicy jednakowo udzielili odpowiedzi, że TAK.

Pytanie nr 3. Czy salę trzeba odpowiednio wytłumić (akustyka)?

Odpowiedź: Uczestnicy wskazali, iż salę należy odpowiednio wytłumić, chociaż wszystko zależy od tego na jakiego rodzaju wyposażenie zdecydujemy się, jak będą to materiały dźwiękochłonne być może dodatkowe panele akustyczne nie będą potrzebne.

Pytanie nr 4. Jakie mikrofony będą dostępne (bezprzewodowe, na mównicę, do spotkań online)?

Odpowiedź: Uczestnicy Konsultacji proponują się wszystkie rodzaje mikrofonów. Mikrofony zainstalowane pod sufitem będą pokrywać cały obszar Sali i do tego będzie dostępny system mikrofonów podłączony do kodeka. Można również zainstalować system naścienny mikrofonowo- głośnikowy.

• WIDEOKONFERENCJE I SPOTKANIA ONLINE

Pytanie nr 1. Jakie kamery i mikrofony do videokonferencji proponujecie?

Odpowiedź: Uczestnicy Konsultacji proponują szeroki zakres kamer i mikrofonów wiodących producentów. Proponują kamery PTZ Canon z autotrackingiem oraz system mikrofonowo głośnikowy firmy Nureva. Proponują również mikrofony wbudowane w zestaw 4 kamer zawieszonych na przedniej ścianie z głównymi monitorami.

Zestaw kamer i mikrofonów skierowanych na salę, jedno urządzenie „quad camera”

Dodatkowo proponują zainstalowanie mikrofonów IP pod sufitem, 6 szt:

Proponują również zainstalowanie mikrofonów firmy shure, typy: MXW2X/BETA58, MXW1X/O, MX153T/O-TQG wraz z akcesoriami (stacja bazowa ładowarka, statyw)

oraz dodatkowo zainstalowanie kamery PTZ śledzącej prezentera

Pytanie nr 2. Czy system będzie kompatybilny z platformami typu Zoom, Teams, Google Meet, webex?

Odpowiedź: W trakcie konsultacji Uczestnicy wskazali że tak, wybrany system będzie kompatybilny z wybraną platformą. Webex – pełna funkcjonalność, możliwość uczestniczenia w konferencji Microsoft Teams, Zoom, Google Meet.

Pytanie nr 3. Czy możliwe jest nagrywanie spotkań i transmisja na żywo?

Odpowiedź: Uczestnicy Konsultacji wskazali, że nagrywanie spotkań i transmisji Facebook, Youtube jest możliwe, ale zależy od funkcjonalności systemu który będzie sterował kodekiem, zależy również od wybranej platformy oraz wybranej licencji, nie zależy od wybranego sprzętu.

Pytanie nr 4. Czy oferujecie system sterowania salą (np. dotykowy panel do włączania sprzętu, zmiany źródeł)?

Odpowiedź: Uczestnicy Konsultacji oferują system sterowania salą - panel dotykowy na stanowisku prezentera. Oferują również dodatkowy panel wyświetlający dostępność Sali konferencyjnej zainstalowany na ścianie przy drzwiach.

• INFRASTRUKTURA IT I ZASILANIE

Pytanie nr 1. Czy jest konieczność zapewnienia sieci Wi-Fi i/lub LAN?

Odpowiedź: Wszyscy uczestnicy Konsultacji wskazali, że konieczna jest sieć LAN, natomiast Wi-Fi opcjonalnie.

Pytanie nr 2. Czy zapewniać trzeba okablowanie pod przyszłą rozbudowę (np. więcej kamer, mikrofonów)?

Odpowiedź: Uczestnicy Konsultacji wskazali, że należy zapewnić dodatkowe okablowanie pod ewentualną przyszłą rozbudowę systemu o dodatkowe kamery. Inny Uczestnik wskazał że nie trzeba zapewniać trzeba okablowanie pod przyszłą rozbudowę ponieważ w zestawieniu jest switch 24 portowy PoE, który zaspokoi potrzeby systemu pozwalając na jego rozbudowę.

• SERWIS I SZKOLENIA

Pytanie nr 1. Czy oferujecie wsparcie techniczne po zakończeniu projektu (serwis, gwarancja)?

Odpowiedź: Uczestnicy Konsultacji oferują wsparcie techniczne po zakończeniu projektu, w zależności od wariantu oferty na jaką się Państwo zdecydują.

Pytanie nr 2. Czy przeprowadzacie szkolenie z obsługi sprzętu dla użytkowników sali?

Odpowiedź: Wszyscy Uczestnicy przeprowadzają szkolenie z obsługi sprzętu dla użytkowników sali.

Pytanie nr 3. Jak wygląda obsługa awarii i czas reakcji serwisowej?

Odpowiedź: Uczestnik Konsultacji wskazał, iż w ramach serwisu kupuje gwarancję producenta na wszystkie elementy systemu oraz we własnym zakresie realizujemy pierwszą linię wsparcia – zgłasza awarie za pomocą mail lub telefonicznie; wyminę uszkodzonych komponentów przez inżynierów IST; doradztwo w zakresie konfiguracji i użytkowania systemu.

Jako optymalne rozwiązanie w zakresie SLA rekomendujemy usuwanie awarii w trybie:

1. NBD tj. usunięcie awarii do końca następnego dnia roboczego dla rozwiązań Cisco.
2. Do dwóch tygodni dla sprzętu Samsung, Shure, Crestron

Inni Uczestnicy Konsultacji wskazali, iż obsługa awarii i czas reakcji serwisowej zależy to od wybranego wariantu i jest kwestią do omówienia indywidualnego.

- **KOSZTY I FINANSOWANIE**

Pytanie nr 1. Czy możecie Państwo przygotować kosztorys w kilku wariantach (np. podstawowy, rozszerzony)?

Odpowiedź: Wszyscy Uczestnicy konsultacji zaoferowali przygotowanie kosztorysu.

1. TERMIN ZAKOŃCZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

Zamawiający zakończył Wstępne konsultacje rynkowe w dniu 24 lipca 2025 r.

**2. INFORMACJA NA TEMAT POTENCJALNEGO WPŁYWU KONSULTACJI NA
OPIS PRZEDMIOTU, SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ
WARUNKI UMOWY, ŚRODKI JAKIE ZAMAWIAJĄCY PODJĄŁ W CELU
ZAPOBIEŻENIA ZAKŁÓCENIU KONKURENCJI.**

W celu zapobieżenia zakłóceniu konkurencji Zamawiający upublicznia powyższy protokół na stronie internetowej Zamawiającego z uwzględnieniem wszystkich zapytań kierowanych do uczestników, udzielonych odpowiedzi oraz innych ustaleń i informacji wynikających z przeprowadzonych Konsultacji

Niniejszy protokół jest jawny i podlega upublicznieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

Naczelnik Wydziału Łączności i Informatyki

NACZELNIK
Wydziału Łączności i Informatyki
Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. Powstania Warszawskiego

kpt. SG Piotr SMOLIŃSKI

Zastępca Naczelnika Wydziału Łączności i
Informatyki

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Łączności i Informatyki
Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. Powstania Warszawskiego

por. SG Rafał DUCHNIA