

(WZÓR)

UMOWA NR

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 02-148) przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, NIP: 521-29-21-032, REGON: 013008431, w imieniu którego działa:

..... -

Przy kontrasygnacie:

..... - Głównego Księgowego Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:) przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział..... w..... pod numerem wpisu, NIP:....., REGON: kapitał zakładowy w wysokości, posiadając kapitał zakładowy opłacony w całości / w części w wysokości¹,

reprezentowaną przez:

..... -

..... -,

uprawnionymi do reprezentacji zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr, / uprawionym/i do reprezentacji na podstawie aktualnego, nieodwołanego na dzień zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa nr z dnia, udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji ww. podmiotu, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego nr²,

zwaną dalej „Wykonawcą”³.

zwanymi także łącznie w dalszej części umowy: „Stronami”,

¹ Dane dotyczące kapitału zakładowego tylko w przypadku spółek kapitałowych; dane dotyczące opłacenia w części kapitału zakładowego wypełnić tylko w przypadku spółki akcyjnej;

² Do wyboru w zależności od tego, czy Wykonawca działać będzie w umowie sam czy też przez pełnomocnika / pełnomocników.

³ W przypadku wyboru podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, należy oznaczyć każdy z tych podmiotów odrębnie, z powołaniem danych pełnomocnika, jeśli został ustanowiony m.in. do zawarcia umowy; Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przypadku dwóch lub większej ilości podmiotów po stronie Wykonawcy, którzy złożyli wspólnie ofertę, pod pojęciem Wykonawcy w rozumieniu niniejszej Umowy należy rozumieć wszystkie te podmioty razem wzięte.

o następującej treści:

§ 1

Podstawa prawna zawarcia umowy

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości pomieszczeń w budynku przy ul. Komitetu Obrony Robotników 45D na III piętrze, użytkowanych przez Komendę Główną Straży Granicznej w Warszawie, dalej zwanymi „usługami sprzątnia” lub „Przedmiotem umowy”. Charakterystyka budynku przedstawiona została w **załączniku nr 1** do Umowy – Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Usługi sprzątnia wykonywane będą w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy: 8¹⁵ - 16¹⁵. Zakres tych usług został określony w **załączniku nr 1** do Umowy.

§ 3

Okres realizacji Umowy oraz sposób jej rozwiązania

1. Strony przyjmują za okres rozliczeniowy miesiąc obowiązywania Umowy. Pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu i zakończy się w dniu⁴ Kolejne okresy rozliczeniowe rozpoczynają się w dniu następnym po zakończeniu poprzedniego okresu rozliczeniowego.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.05.2025 r. do dnia 30.04.2027 r.**⁵
3. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
4. Strony przewidują możliwość rozwiązania Umowy przed upływem okresu na jaki została zawarta za porozumieniem Stron w każdym momencie.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca naruszy którykolwiek z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 5 lub § 4 ust. 9 Umowy lub
 - 2) co najmniej dwukrotnie w miesięcznym okresie rozliczeniowym zostaną stwierdzone, w trybie o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, nieprawidłowości w wykonywaniu usług sprzątnia.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zapewni wykonanie Przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, zachowując należyłą staranność przyjętą w obrocie gospodarczym związanym z realizacją tego typu usług.
2. Wykonawca zapewni w ramach realizacji usługi sprzątnia niezwłoczne reagowanie na potrzeby zgłaszane przez Zamawiającego w zakresie realizacji Przedmiotu umowy.

⁴ Zapis ma zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy rozpoczęcie realizacji Umowy nie nastąpi od pierwszego dnia miesiąca.

⁵ Rozpoczęcie świadczenia usługi może ulec przesunięciu w przypadku nieudzielenia zamówienia do dnia 01.05.2025 r.

3. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy poprzez osoby posiadające odpowiednie umiejętności i doświadczenie zawodowe oraz wyposażone w odpowiedni sprzęt umożliwiający realizację Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonania Przedmiotu umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu imiennego wykazu osób, które będą zatrudnione przy realizacji Umowy wraz ze wskazaniem obszarów, w których te osoby wykonywać będą czynności sprzątania oraz do jej bieżącej aktualizacji. Najpóźniej trzy dni przed każdą zmianą osoby zatrudnionej przy realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego wykazu pracowników.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Przedmiotu umowy zatrudnione przez niego będą osoby, które nie były karane, posiadające obywatelstwo państw Unii Europejskiej lub posiadające zezwolenie na pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Osoby świadczące usługi sprzątania są zobowiązane do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz innych obowiązujących w budynku, w którym realizowany będzie Przedmiot umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o przypadkach ujawnienia szkód powstałych przy realizacji Umowy, o których mowa w pkt III.5 Opisu przedmiotu zamówienia. Powyższe powinno być potwierdzone złożeniem pisemnego oświadczenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany osób zatrudnionych przy realizacji Umowy w przypadku otrzymania od Zamawiającego wniosku o dokonanie takiej zmiany.
9. Osobom wykonującym usługi sprzątania zabrania się:
 - 1) postępowania niezgodnego z obowiązującymi przepisami, procedurami i ustaleniami organizacyjno-porządkowymi;
 - 2) wykorzystywania urządzeń technicznych Zamawiającego stanowiących wyposażenie pomieszczeń, w tym korzystania z telefonów do rozmów prywatnych oraz wprowadzania na teren budynku osób nieuprawnionych;
 - 3) spożywania podczas wykonywania czynności alkoholu i innych środków odurzających oraz przebywania na terenie budynku, w których realizowany jest Przedmiot umowy osób będących pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.

§ 5

Kontrola realizacji usług

1. Jakość wykonywanych przez Wykonawcę usług sprzątania może być kontrolowana przez Zamawiającego przy pomocy obiektywnych parametrów stanu zabrudzenia elementów wyposażenia pomieszczeń służbowych, sanitarnych, socjalnych, gospodarczych i korytarzy lub ocenę stanu czystości wykładzin, terakoty, glazury w pomieszczeniach służbowych, sanitarnych, socjalnych i korytarzy itd., dokonywanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego lub zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego.
2. Z ww. czynności kontrolnych sporządzony będzie protokół kontroli jakości wykonywanych usług stwierdzający:
 - 1) należyte wykonanie usług sprzątania w danym miesiącu;
 - 2) nie wykonywanie usług sprzątania, przez które rozumie się np. zupełne pominięcie pomieszczeń służbowych, sanitarnych, socjalnych, gospodarczych lub korytarzy itp. lub częściowe pominięcie poszczególnych pomieszczeń, w poszczególnych dniach;
 - 3) nienależyte wykonanie usług sprzątania, przez które rozumie się nienależytą jakość usług wykonanych w poszczególnych dniach.
3. Protokół kontroli jakości wykonywanych usług sprzątania podpisywany jest przez osoby uczestniczące w kontroli. Ze strony Wykonawcy w kontroli jakości uczestniczy osoba, wykonująca czynności sprzątania w obszarze podlegającym kontroli. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, Zamawiający stwierdza w protokole przyczynę braku podpisu Wykonawcy.

§ 6

Komunikacja między Stronami

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do codziennych kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu umowy są:
 - 1) **Pan/ Pani**, tel., e-mail: lub
 - 2) **Pan/ Pani**, tel., e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do codziennych kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu umowy są:
 - 1) **Pana/Panią**, tel., e-mail: lub
 - 2) **Pana/Panią**, tel., e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację Przedmiotu umowy, wyniesie maksymalnie kwotę brutto (z podatkiem VAT) zł (słownie:).
- Szczegółową kalkulację wynagrodzenia zawarto w **załączniku nr 2** do Umowy.
2. Z tytułu świadczenia usług sprzątania Zamawiający zobowiązuje się wypłacać Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne (tj. płatne raz w miesiącu, po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego) obliczone w wysokości wynikającej z faktycznie zrealizowanych usług oraz cen jednostkowych określonych w **załączniku nr 2** do Umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o wynagrodzenie za świadczenie usług sprzątania, które nie zostały mu zlecone przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego, co oznacza że Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usług sprzątania za łączną kwotę niższą niż wskazana w ust. 1.
5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy nr:

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy – kwotę w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 7 ust. 2 należnego za okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło naruszenie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i 3 Umowy – kwotę w wysokości 3 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 7 ust. 2 należnego za okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło naruszenie, za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania usług sprzątania;
 - 3) w przypadku naruszenia któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 4 ust. 2, ust. 4 (z wyłączeniem obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), ust. 5, ust. 6, ust. 7, ust. 8 lub ust. 9 Umowy oraz pkt III.3-5, III.9-12 Opisu przedmiotu zamówienia – kwotę w wysokości 800,00 zł (słownie: osiemset i 00/100 zł) za każde stwierdzone naruszenie;

- 4) za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia za realizację tej części Umowy, której dotyczy odstąpienie lub rozwiązanie;
 - 5) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia za realizację tej części Umowy, której dotyczy odstąpienie lub rozwiązanie.
2. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
 3. Sumaryczny limit kar, jakie mogą być naliczone na podstawie Umowy, nie przekroczy 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
 4. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak również odstąpienia dokonanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania wynikające z Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy lub naruszający interes Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy, wyznaczającym mu w tym celu termin nie dłuższy niż 5 dni z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i żądania kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 Umowy.
2. Wygaśnięcie Umowy na skutek jej wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od niej nie wyłącza ani nie ogranicza praw Zamawiającego do wystąpienia przeciwko Wykonawcy z roszczeniami o naprawienie szkody do pełnej wysokości poniesionej szkody lub z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w Umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu od Umowy. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy przez Zamawiających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje na piśmie i zawiera uzasadnienie.

§ 10

Dane adresowe

1. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową będą przez Strony doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w § 6 Umowy.
2. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego Strony stosunku prawnego doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na poniższe adresy:
 - 1) Zamawiający: Nadwiślański Oddział Straży Granicznej
ul. Komitet Obrony Robotników 23, 02-148 Warszawa;
 - 2) Wykonawca:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 2. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach określonych w niniejszej Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia, po zawarciu niniejszej Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 powyżej wywarła wpływ.
6. Zmiana terminów wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego jedynie w sytuacjach wyjątkowych, niezależnych od Wykonawcy (nie dotyczy to np. złej organizacji pracy Wykonawcy usługi, problemów kadrowych, problemów finansowych Wykonawcy usługi itp.). Zmiana terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
7. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może zaproponować Zamawiającemu dokonanie jej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie. Zamawiający może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez Wykonawcę bez dodatkowego uzasadnienia podjętej decyzji.
8. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
9. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

**Obiekt GTC Corius: Warszawa, ul. Komitet Obrony Robotników 45D,
III piętro – część najmowana przez Straż Graniczną.**

I. Powierzchnia przeznaczona do utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz w miejscach ogólnodostępnych:

- 1) III piętro (719,25 m²): 22 pomieszczenia służbowe, korytarz (ok. 120 m²), 2 pomieszczenia sanitarne (o łącznej powierzchni ok 35 m²), 1 pomieszczenie socjalne (ok. 15 m²), 1 pomieszczenie gospodarcze (ok. 2,5 m²);
- 2) w pomieszczeniach, o których mowa w pkt 1 jest zatrudnionych ok. 50 osób.

II. Plan utrzymania czystości:

1. Tabela nr 1: Charakterystyka pomieszczeń:

Lp.	Powierzchnia, rodzaj, miejsce	Razem m ² (przybliżona wartość)
1	Okna od strony wewnętrznej o wysokości (duże/małe): 250 cm/160 cm	150
2	Podłoga w pomieszczeniach służbowych (pokojach) i korytarzu – wykładzina	605
3	Podłoga w pomieszczeniach sanitarnych (toaletach), pomieszczeniach socjalnych i gospodarczych – terakota	58
4	Ściany w pomieszczeniach sanitarnych (toaletach), pomieszczeniach socjalnych i gospodarczych – glazura do wysokości 2,6 m	145
5	Drzwi wewnętrzne do ww. pomieszczeń	78

2. Tabela nr 2: Zakres przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj powierzchni	Częstotliwość sprzątania	Rodzaj zastosowanego preparatu
1	Pomieszczenia sanitarne (toalety)		
1.1	Umywalki, baterie kranowe, sedesy, pisuary, glazura	1 x dziennie mycie i w razie potrzeby, 1 x dziennie dezynfekcja	Preparat myjący do powierzchni sanitarnych, preparat dezynfekcyjny
1.2	Lustra	1 x dziennie	Preparat myjący do powierzchni szklanych
1.3	Terakota - podłoga	1 x dziennie mycie	Preparat myjący i dezynfekujący
1.4	Kosze na śmiecie	1 x dziennie opróżnianie 1 x w miesiącu mycie	Worek foliowy, preparat myjący
1.5	Podajniki: mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz woreczków na odpady higieniczne	1 x w tygodniu mycie	Preparat myjący i dezynfekujący
1.6	Włączniki oświetlenia, gniazda zasilające	1 x w tygodniu wycieranie	Preparat myjący
1.7	Drzwi i futryny	1 x w tygodniu mycie, 1 x w miesiącu konserwacja	Preparat myjący, preparat konserwujący do drewna
1.8	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie po wystąpieniu	
2	Korytarz, pomieszczenia służbowe oraz socjalne		
2.1	Wykładzina - podłoga	1 x dziennie usuwanie	

		zanieczyszczeń i odkurzanie mechaniczne	
2.2	Terakota - podłoga	1 x dziennie mycie	Preparat myjący i dezynfekujący
2.3	Parapety wewnętrzne	1 x w tygodniu mycie	Preparat myjący
2.4	Drzwi (skrzydło + elementy szklane i ościeżnica)	1 x w tygodniu mycie, 1 x w miesiącu konserwacja	Preparat myjący, preparat konserwujący do drewna, preparat myjący do powierzchni szklanych
2.5	Kosze na śmieci	1 x dziennie opróżnianie 1 x w miesiącu mycie i w razie potrzeby	Worek foliowy, preparat myjący
2.6	Okna (rama i ościeżnica) od strony wewnętrznej	1 x w roku mycie	Preparat do mycia szyb, preparat myjący
2.7	Żaluzje	1 x w roku mycie	Preparat myjący
2.8	Parapety	1 x w tygodniu mycie lub w razie potrzeby	Preparat myjący
2.9	Ściany, sufit	Odkurzanie i mycie miejsc zabrudzonych w razie potrzeby	Preparat myjący
2.10	Włączniki oświetlenia, gniazda zasilające	1 x w tygodniu wycieranie	Preparat myjący
2.11	Blat, zlew, stół, szafki w pomieszczeniu socjalnym	1 x dziennie mycie	Preparat myjący
2.12	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie po wystąpieniu	

3. Sprzątanie w obiekcie powinno odbywać się zgodnie z częstotliwością określoną w Tabeli nr 2 w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8¹⁵-16¹⁵.
4. Wymagane jest mycie okien (tylko od strony wewnętrznej) oraz żaluzji zgodnie z powyższym wykazem w maju lub czerwcu.
5. Wymagane jest odkurzanie wykładziny odkurzaczem posiadającym wymienny worek lub filtr materiałowy + filtr HPA.
6. Uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych i dozowników mydła w płynie w sanitariatach oraz zapewnienie stałej ich dostępności.

III. Pozostałe warunki dotyczące świadczenia usługi sprzątania.

1. Wykonawca, na czas nieobecności osoby wykonującej prace wynikające z realizacji umowy, zobowiązany jest do wyznaczenia innej osoby po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o dokonanej zmianie co najmniej na dzień przed wprowadzeniem osoby, która będzie zastępować nieobecną osobę.
2. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji Umowy będą wykonywać powierzone im prace samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątanego obiektu osób trzecich.
3. Wykonawca wyznaczy osobę, która będzie sprawowała nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, p.poż i i dotyczących ochrony obiektu oraz będzie odpowiedzialny za szkody powstałe w związku z realizacją usług sprzątania i wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę. Osoba ta będzie odpowiedzialny za współpracę z Zamawiającym, również za pracowników wykonujących pracę na terenie obiektu objętego Umową, a także będzie odpowiadał za jakość wykonywanych usług sprzątania jako bezpośredni przełożony ww. pracowników.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi sprzątania będą posiadali ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do zatrudnienia na tym stanowisku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt szkód spowodowanych przez swoich pracowników na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej (wyrwane gniazda), zniszczeń

spowodowanych używaniem niewłaściwych środków dla danego rodzaju powierzchni, uszkodzeń mebli powstałych z powodu niewłaściwego wykonywania usługi sprzątania lub innych uszkodzeń powstałych z powodu zdarzeń losowych, zależnych od Wykonawcy.

6. Osoby sprzątające zobowiązane są do bieżącej segregacji odpadów usuwanych z koszy. Wymagane jest odprowadzenie śmieci, szczególnie makulatury, do odpowiednio oznaczonych pojemników znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz budynku.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu (w tym maszyn sprzątających) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących, dezynfekujących i higienicznych w ilościach niezbędnych do potrzeb użytkowników i utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności: papieru toaletowego białego, ręczników papierowych w listkach, mydła w płynie, dostosowanego do urządzeń będących na wyposażeniu Zamawiającego, woreczków na odpady higieniczne, dezodorantów zapachowych o delikatnym zapachu, środków myjących, dezynfekujących, neutralizujących zapach toalet. Odzież roboczą, środki higieny dla swoich pracowników, środki ochrony osobistej (rękawiczki, jednolite stroje) zabezpiecza Wykonawca.
8. Kryterium doboru preparatów myjących oraz środków dezynfekujących:
 - 1) preparaty myjące powinny posiadać:
 - a) wysoką skuteczność mycia,
 - b) łatwość wypłukiwania pozostałości preparatu z mytej powierzchni,
 - c) brak ujemnego wpływu na myte powierzchnie,
 - d) brak ujemnego wpływu na środowisko naturalne,
 - e) roztwory nie powinny mieć niekorzystnego wpływu na zdrowie (brak toksyczności),
 - f) kartę charakterystyki substancji niebezpiecznych.
 - 2) Preparaty do konserwacji powierzchni powinny:
 - a) być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach, gdzie przebywają pracownicy Zamawiającego,
 - b) posiadać właściwości antypoślizgowe – dotyczy podłóg w pomieszczeniach socjalnych, sanitarnych i na klatkach schodowych,
 - c) posiadać dobrą tolerancję na substancje chemiczne, zawarte w środkach do dezynfekcji powierzchni.
 - 3) Preparaty do dezynfekcji powinny charakteryzować się:
 - a) szerokim spektrum działania,
 - b) wysoką skutecznością wobec drobnoustrojów, prątków, bakterii wirusów,
 - c) kompatybilnością w odniesieniu do powierzchni i przedmiotów dezynfekowanych,
 - d) brakiem niekorzystnego wpływu na otoczenie (brak właściwości drażniących, uczulających),
 - e) jak najniższy stopień toksyczności,
 - f) brakiem uciążliwego zapachu oraz wysokim stopniem biodegradacji.
 - 4) Środki dezynfekcyjne muszą posiadać atesty PZH, certyfikaty CE, znaki bezpieczeństwa oraz karty charakterystyki substancji niebezpiecznych.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wrywkowych kontroli stosowanych środków chemicznych podczas kontroli czystości, o której mowa w § 5 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich, obowiązujących na terenie objętym Przedmiotem umowy przepisów w zakresie bhp, p.poż, stosowanych metod, procedur utrzymania czystości pomieszczeń, stosowanego odpowiedniego sprzętu i narzędzi do sprzątania.
10. Wykonawca dostosuje się do systemu przepustkowego obowiązującego w miejscu wykonywania Przedmiotu umowy tj. zasad wstępu i wjazdu oraz wwożenia, wnoszenia i wywożenia wszelkich materiałów, w tym śmieci na i z terenu obiektu.
11. Żadna ze Stron nie ujawni, podczas trwania i po wygaśnięciu Umowy, osobie trzeciej jakichkolwiek informacji na temat drugiej Strony, które mogła uzyskać w związku z realizacją Umowy lub na jej podstawie, o ile informacje te nie zostały podane do wiadomości publicznej bez naruszenia przez Stronę otrzymującą jej obowiązków.
12. Strony zobowiązują się do utrzymania bezwzględnej tajemnicy informacji dotyczących wszelkich ich działań podczas realizacji Przedmiotu umowy. W szczególności, Wykonawca i osoby działające w jego imieniu, zobowiązują się do nierobienia zdjęć i nienagrywania osób, mienia, dokumentów

i obiektu, niezapoznawania się z treścią jakichkolwiek materiałów znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, nieujawniania jakichkolwiek informacji należących do Zamawiającego, ani jakichkolwiek informacji dotyczących klientów, usług, transakcji, działań, planów czy zamierzeń jakimkolwiek osobom trzecim.

Załącznik nr 2 do Umowy – szczegółowa kalkulacja wynagrodzenia (tabela zostanie przeniesiona z formularza oferty).

L.p.	Opis usługi	Cena brutto jednej usługi	Ilość usług	Wartość brutto ⁶ (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Sprzątanie przez okres 1 miesiąca zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym szczegółowo w załączniku nr 1 do Umowy z wyjątkiem pozycji 2.6 „Okna” oraz pozycji 2.7 „Żaluzje”, które rozliczane będą w ramach odrębnych pozycji.		24 miesięcy	
2.	Mycie okien od strony wewnętrznej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym szczegółowo w załączniku nr 1 do Umowy – pozycja 2.6 „Okna” (Tabela nr 2).		2 razy	
3.	Mycie żaluzji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym szczegółowo w załączniku nr 1 do Umowy – pozycja 2.7 „Żaluzje” (Tabela nr 2).		2 razy	
3.	RAZEM:			

⁶ Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;