

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie aranżacji 3 sekretariatów (mebli), 2 pomieszczeń odpoczynku oraz sali telekonferencyjnej w trzech wersjach dla każdego z w/w pomieszczeń dla budynku administrowanego przez NwOSG w Warszawie. Propozycje powinny uwzględniać ergonomię biura, estetykę, funkcjonalność oraz zasady BHP wraz z aktualnymi wymogami.

Zawartość projektu:

- rzut z układem funkcjonalnym (3D), po 3 wersje do każdego pomieszczenia, dobrej jakości,
- wizualizacje programowe, umożliwiające przedstawienie koncepcji przestrzennej, kolorystycznej, z uwzględnieniem poszczególnych elementów zagospodarowania przestrzeni biurowej,
- rysunki wykonawcze z uwzględnieniem: szczegółowego projektu mebli, zabudowy, wymiarów, kolorystyki, rodzaju materiałów oraz elementów wykończeniowych, (układ ogólny, układ ogólny z wymiarami, układ mebli na wymiar),
- kosztorys ofertowy/wycena projektów.

Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca zobowiązany jest:

- na miejscu zapoznanie się ze specyfiką budynku, pomieszczeń.
- zapoznanie się z dokumentacją (m. in rzuty) będącą w posiadaniu Zamawiającego,
- dokonania niezbędnych pomiarów z natury,
- wysłuchania oczekiwań Zamawiającego oraz sporządzenie dokumentacji/rysunków technicznych.

Wszystkie materiały/sprzęty proponowane w projekcie powinny posiadać odpowiednie certyfikaty/atesty.

Projekt sporządzony z możliwością do wykorzystania w dokumentacji przetargowej w myśl przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca w/w zamówienia na bieżąco przedstawia/uzgadnia z Zamawiającym rozwiązania projektowe oraz wszelkie poprawki.

Wszelkie prace projektowe bądź czynności nieopisane w niniejszym dokumencie, które będą niezbędne do właściwego oraz kompletnego opracowania projektu należy traktować, jako oczywiste i należy uwzględnić je w kosztach oraz terminach wykonania przedmiotu zamówienia.