

Warszawa 4 grudnia 2023 r.

Specyfikacja

Dotycząca zamówienia na sprzątanie powierzchni biurowych wynajmowanych przez Straż Graniczną pomieszczeń w obiekcie „Wynalazek Tower” zlokalizowanym przy ul. Wynalazek 4 w Warszawie.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nadwiślański Oddział Straży Granicznej:
ul. Komitetu Obrony Robotników 23
02-148 Warszawa
NIP: 522 273 59 86

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie powierzchni biurowych wynajmowanych przez Straż Graniczną pomieszczeń w obiekcie „Wynalazek Tower” zlokalizowanym przy ul. Wynalazek 4 w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zapytanie dotyczy sprzątania powierzchni biurowych, socjalnych, toalet oraz ciągów komunikacyjnych o powierzchni wskazanej w załączniku nr 1.
 - 2) Wymagane jest odkurzanie wykładziny odkurzaczem posiadającym wymienny worek lub filtr materiałowy + filtr HPA
 - 3) Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i dozowników mydła w płynie w sanitariatach dostarczonych przez Zamawiającego oraz zapewnienie stałej ich dostępności.
 - 4) Pomieszczenia zlokalizowane są na piętrze: IV, V, VI i VII połowa piętra.
 - 5) Ilość osób pracujących w budynku: ok. 200.
 - 6) Do wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający przewiduje 4 osoby sprzątające.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę sprzątania 5 x w tygodniu (od poniedziałku do piątku), w godzinach 7.00 - 10.00 z wyłączeniem dni świątecznych,. Przez dni wolne od pracy, Zamawiający rozumie dni ustawowo wolne wskazane w *Ustawie o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951 r. (Dz. U. 2020.1920)*.
 - 8) Wykonawca wykonywać będzie usługę własnym sprzętem.
 - 9) Wymagane jest mycie okien (tylko strony wewnętrznej) na przełomie kwiecień - maj (najpóźniej do końca maja).

III. WARUNKI DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUGI SPRZĄTANIA

1. Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca najpóźniej w przeddzień podpisania umowy przedstawi listę pracowników realizujących przedmiot zlecenia. Lista powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr pesel (wszelkie dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane zgodnie z „Klauzulą Informacyjną Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej”). Listę należy przekazać do NwOSG, po każdej dokonanej zmianie. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego drogą telefoniczną oraz mailową, minimum z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątanego obiektu osób trzecich.
4. Wykonawca wyznaczy koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, p.poż i dotyczących ochrony obiektu oraz będzie odpowiedzialny za szkody powstałe w związku z realizacją usługi i wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę. Koordynator będzie odpowiedzialny za współpracę z Zamawiającym, również za pracowników wykonujących pracę na terenie obiektu objętego umową, a także będzie odpowiadał za jakość wykonywanej usługi jako bezpośredni przełożony w/w pracowników.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że zatrudnia pracowników nie karanych, posiadających obywatelstwo państw Unii Europejskiej lub posiadających zezwolenie na pracę na terytorium RP,
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez swoich pracowników na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej (wyrwane gniazdka), zniszczeń spowodowanych używaniem niewłaściwych środków dla danego rodzaju powierzchni, uszkodzeń mebli powstałych z powodu niewłaściwego wykonywania usługi lub innych uszkodzeń powstałych z powodu zdarzeń losowych, zależnych od Wykonawcy.
8. Wykonawca na bieżąco będzie zgłaszał Zamawiającemu usterki techniczne zauważone w trakcie wykonywanych czynności.
9. Osoby sprząające muszą w trakcie realizacji zamówienia nosić jednolite stroje (zgodnie z wymogami bhp) z nazwą/logo Wykonawcy oraz imienne identyfikatory. Wykonawca musi najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac zapewnić pracownikom stosowne ubranie.
10. Osoby sprząające zobowiązane są do bieżącej segregacji odpadów usuwanych z koszy. Wymagane jest odprowadzenie śmieci, szczególnie makulatury, do odpowiednio oznaczonych pojemników znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz budynku. Odpady powinny być zapakowane w worki dostarczone przez Wykonawcę.
11. Wykonawca dostosuje się do systemu przepustkowego obowiązującego w miejscu wykonywania umowy.
12. Żadna ze stron nie ujawni, podczas trwania i po wygaśnięciu Umowy, osobie trzeciej jakichkolwiek informacji na temat drugiej Strony, które mogła uzyskać w związku z Umową lub na jej podstawie, o ile informacje te nie zostały podane do wiadomości publicznej bez naruszenia przez Stronę otrzymującą jej obowiązków.
13. Strony zobowiązują się do utrzymania bezwzględnej tajemnicy informacji dotyczących wszelkich ich działań. W szczególności, Wykonawca i osoby działające w jej imieniu, zobowiązują się do nierobienia zdjęć i nienagrywania osób, mienia, dokumentów i obiektu, niezapoznawania się z treścią jakichkolwiek materiałów znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, nieujawniania jakichkolwiek informacji należących do Zamawiającego, ani jakichkolwiek informacji dotyczących klientów, usług, transakcji, działań, planów czy zamierzeń jakimkolwiek osobom trzecim.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonywania przedmiotu zamówienia: 11 grudnia 2023 r. – 28 czerwca 2024 r. Czas trwania umowy i powierzchnia do sprzątania może ulec zmianie.

2. Miejsce realizacji zamówienia: „Wynalazek Tower”, ul. Wynalazek 4 w Warszawie.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, NIP
- 2) całkowitą cenę brutto usługi sprzątnia bez uwzględnienia środków chemicznych, myjących i czyszczących, dezynfekujących i higienicznych,

W/w środki zostaną dostarczone przez Zamawiającego, w szczególności:

- papier toaletowy biały, dwuwarstwowy,
- ręcznik papierowy w listkach,
- ręczniki kuchenne w roli,
- mydło w płynie,
- worki na odpady,
- dezodoranty zapachowe,
- środki myjące i czyszczące,
- środki dezynfekujące, neutralizujące zapach toalet.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofert powinny być przesłane na adres e-mail: aneta.szwed2@strazgraniczna.pl
2. Termin przesłania ofert: **do 7 grudnia 2023 r. do godz. 10:00**

VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium ceny ofertowej – 100% CENA.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej z ofert.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela: Aneta Szwed, tel. (22) 500 32 37