



PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO W RAMACH
FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI.

1.	Zamawiający: Nadwiślański Oddział Straży Granicznej: ul. Komitetu Obrony Robotników 23 02-148 Warszawa NIP: 522 273 59 86 nadwislanski@strazgraniczna.pl Tel.: 48 (22) 500 33 01
2.	Zamówienie realizowane: W ramach zadania nr 5 zakup 10 kompletów mebli biurowych.
3.	Tytuł i ew. nr zamówienia: „Zwiększenie mobilności patroli Straży Granicznej w lotniczych przejściach granicznych, zakup specjalistycznego sprzętu, oprogramowania oraz szkoleń na potrzeby realizacji cyberrozpoznania i działań związanych z przeciwdziałaniem przestępczości transgranicznej”. nr 3/WBiGN/2023 z dnia 8 sierpnia 2023 r.
4.	Szacunkowa wartości zamówienia w PLN: 50 000,00 zł brutto
5.	Warunki udziału w postępowaniu: BRAK
6.	Kryteria oceny ofert (oraz wagi): <ol style="list-style-type: none">W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe.<ol style="list-style-type: none">Cena - 60 %,Gwarancja – 40%Ocena ofert dokonywana będzie - według następujących wzorów:<ol style="list-style-type: none">Cena za realizację Zamówienia – według następującego wzoru:$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$W kryterium „Gwarancja” liczba punktów (ocena punktowa „G”) zostanie przyznana w zależności od udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na okres (liczony w miesiącach) określony w Umowie § 4 ust. 2 (załącznik nr 2):<ul style="list-style-type: none">Ocena punktowa „G” „Gwarancja” - 24 miesiące – 0 pktOcena punktowa „G” „Gwarancja” - 36 miesiące – 20 pktOcena punktowa „G” „Gwarancja” - 48 miesiące – 40 pktZa najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.Jeżeli w postępowaniu o udzielenie Zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7.	<p>Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu (jeśli dotyczy):</p> <p>Platforma NwOSG – Zamówienia Publiczne – Zapytanie ofertowe Data: 9 sierpnia 2023 r.</p>																
8.	<p>Zapytania ofertowe zostały wysłane do następujących potencjalnych oferentów (jeżeli dotyczy):</p> <p>NIE DOTYCZY</p>																
9.	<p>Nadesłane oferty, sposób i termin złożenia:</p> <p>W terminie do dnia 17 sierpnia 2023 r. przedstawiono poniższe oferty:</p> <table border="1" data-bbox="354 613 1366 947"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Nazwa i adres wykonawcy</th> <th>Cena brutto</th> <th>Uwagi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>LOBBY - meble S.C, ul. Pachońskiego 7A/L.86, 31-223 Kraków</td> <td>53 997,00</td> <td>Gwarancja 48 miesięcy</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>JARD Sp. z o.o., Al. Na Skarpie 21/11, 00-488 Warszawa</td> <td>-----</td> <td>Brak załącznika</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>OFFICE PLUS GROUP SP. ZO.O. ul. Gościńska 13, 05-082, Blizne Łaszczyńskiego</td> <td>61 500,00</td> <td>Gwarancja 48 miesięcy</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena brutto	Uwagi	1	LOBBY - meble S.C, ul. Pachońskiego 7A/L.86, 31-223 Kraków	53 997,00	Gwarancja 48 miesięcy	2	JARD Sp. z o.o., Al. Na Skarpie 21/11, 00-488 Warszawa	-----	Brak załącznika	3	OFFICE PLUS GROUP SP. ZO.O. ul. Gościńska 13, 05-082, Blizne Łaszczyńskiego	61 500,00	Gwarancja 48 miesięcy
Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena brutto	Uwagi														
1	LOBBY - meble S.C, ul. Pachońskiego 7A/L.86, 31-223 Kraków	53 997,00	Gwarancja 48 miesięcy														
2	JARD Sp. z o.o., Al. Na Skarpie 21/11, 00-488 Warszawa	-----	Brak załącznika														
3	OFFICE PLUS GROUP SP. ZO.O. ul. Gościńska 13, 05-082, Blizne Łaszczyńskiego	61 500,00	Gwarancja 48 miesięcy														
10.	<p>Oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu i liczba przyznanych punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert:</p> <table border="1" data-bbox="368 1151 1361 1462"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Nazwa i adres wykonawcy</th> <th>Cena brutto</th> <th>Liczba punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>LOBBY - meble S.C, ul. Pachońskiego 7A/L.86, 31-223 Kraków</td> <td>53 997,00</td> <td>100,00 pkt.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>OFFICE PLUS GROUP SP. ZO.O. ul. Gościńska 13, 05-082, Blizne Łaszczyńskiego</td> <td>61 500,00</td> <td>92,68 pkt.</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena brutto	Liczba punktów	1	LOBBY - meble S.C, ul. Pachońskiego 7A/L.86, 31-223 Kraków	53 997,00	100,00 pkt.	2	OFFICE PLUS GROUP SP. ZO.O. ul. Gościńska 13, 05-082, Blizne Łaszczyńskiego	61 500,00	92,68 pkt.				
Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena brutto	Liczba punktów														
1	LOBBY - meble S.C, ul. Pachońskiego 7A/L.86, 31-223 Kraków	53 997,00	100,00 pkt.														
2	OFFICE PLUS GROUP SP. ZO.O. ul. Gościńska 13, 05-082, Blizne Łaszczyńskiego	61 500,00	92,68 pkt.														
11.	<p>Wskazanie oferty najkorzystniejszej i uzasadnienie wyboru:</p> <p>Firma: LOBBY - meble S.C, ul. Pachońskiego 7A/L.86, 31-223 Kraków uzyskała 100 pkt.</p>																
12.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>1) st. chor. szt. SG - Dariusz AMPUŁA 2) Daria Zalech - inspektor</p>																
13.	<p>Oświadczenie:</p> <p>1. Zamawiający podjął wszelkie starania w celu uniknięcia konfliktów interesu. 2. Zamawiający zastosował się do zasad jawności, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych kontrahentów.</p>																

	<p>3. W przypadku wątpliwości, co do ewentualnego wystąpienia konfliktu interesu, Zamawiający dysponuje dokumentacją przedstawiającą sposób postępowania, który wyklucza ryzyko wystąpienia konfliktu interesu, który to konflikt mógłby mieć wpływ na bezstronne udzielenie zamówienia i wykonanie umowy.</p> <p>Postępowanie zostało przeprowadzone z uwagi na brak obowiązku zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).</p> <p>ZASTĘPCA KOMENDANTA Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej im. Powstania Warszawskiego</p> <p><i>[Podpis]</i> plk SG Paweł SCIEPIERAJ</p> <p><i>Warszawa</i> 2023..-10..-02.. miejsowość i data</p>
14.	<p>Załączniki do protokołu:</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenia o braku konfliktu interesów osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania. 2. Wydruk strony internetowej z zamieszczonym ogłoszeniem o zamówieniu 3. Złożone oferty.
15.	<p>Podpis osoby/osób dokonujących wyboru oferty oraz podpis osoby sporządzającej protokół:</p> <p>STARSZY SPECJALISTA-KOORDYNATOR Referatu Organizacyjno-Ekonomicznego Wydziału Budownictwa i Gospodarowania Nieruchomościami Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej im. Powstania Warszawskiego</p> <p>st. chor. szt. SG Dariusz Ampuła: <i>[Podpis]</i> st. chor. szt. SG Dariusz AMPUŁA</p> <p><i>Warszawa</i> 06.09.2023 miejsowość i data</p> <p>STARSZY SPECJALISTA-KOORDYNATOR Referatu Organizacyjno-Ekonomicznego Wydziału Budownictwa i Gospodarowania Nieruchomościami Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej im. Powstania Warszawskiego</p> <p>Dariusz Ampuła: Osoba sporządzająca protokół: <i>[Podpis]</i> st. chor. szt. SG Dariusz AMPUŁA</p> <p><i>Warszawa</i> 06.09.2023 miejsowość i data</p>

