



ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia:

*W ramach zadania nr 5 (zakup 10 kompletów mebli biurowych) projektu pod nazwą:
„Zwiększenie mobilności patroli Straży Granicznej w lotniczych przejściach granicznych, zakup specjalistycznego sprzętu, oprogramowania oraz szkoleń na potrzeby realizacji cyberrozpoznania i działań związanych z przeciwdziałaniem przestępczości transgranicznej”.*

Nr3...../WBiGN/2023 z dnia 08.08.2023r.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nadwiślański Oddział Straży Granicznej:
ul. Komitetu Obrony Robotników 23
02-148 Warszawa
NIP: 522 273 59 86

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

(opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję): **BRAK**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Zakup 10 kompletów mebli biurowych,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe.
1.1 Cena - 60 %,
1.2 Gwarancja – 40%

2. Ocena ofert dokonywana będzie - według następujących wzorów:
2.1 Cena za realizację Zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2.2 W kryterium „Gwarancja” liczba punktów (ocena punktowa „G”) zostanie przyznana w zależności od udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na okres (liczony w miesiącach) określony w Umowie § 4 ust. 2 (załącznik nr 2):

Ocena punktowa „G” „Gwarancja” - 24 miesiące – 0 pkt
Ocena punktowa „G” „Gwarancja” - 36 miesiące – 20 pkt
Ocena punktowa „G” „Gwarancja” - 48 miesiące – 40 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie Zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny

i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. **Oferta powinny być przesłane na adres e-mai: nadwislanski@strazgraniczna.pl lub drogą pocztową na adres:**

Nadwiślański Oddział Straży Granicznej:
ul. Komitetu Obrony Robotników 23
02-148 Warszawa

z dopiskiem: „ Zakup mebli biurowych w ramach projektu finansowanego ze środków rezerwy BAR pobrexitowej rezerwy wyrównawczej”,

2. Termin przesłania ofert: do **17.08.2023r.**,
3. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 3),
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim,
5. Oferta musi być czytelna,
6. **Zamawiający odrzuci ofertę:**
 - 1) złożoną po terminie,
 - 2) niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
 - 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
7. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.**

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY:

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU:

Dodatkowych informacji udziela:

1. **Daria Zalech, tel. (22) 500 33 69, e-mail: daria.zalech@strazgraniczna.pl**

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1,
2. Umowa - wzór, załącznik nr 2,
3. Formularz ofertowy, załącznik nr 3,
4. RODO – załącznik nr 4.

08.08.2023

.....
(data)

ZASTĘPCA KOMENDANTA
Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. Powstania Warszawskiego


pik SG Paulina SQBIERAJ

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)