



NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
PION GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. 17-go Stycznia 23
02-148 Warszawa
tel. 22-500-31-94 fax. 22-500-37-22
e-mail: zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl

„ZATWIERDZAM”

/-/ płk SG Andrzej RYTWIŃSKI

Numer sprawy 12/FI/ZM/19
Numer wchodzący 3416
z dnia 16.04.2019 r.

Komendant
Nadwiślańskiego Oddziału
Straży Granicznej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 144 000 euro ogłoszonego przez Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej na usługi pralnicze na potrzeby Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej.

Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pralnicze na potrzeby Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej z podziałem na grupy asortymentowe. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2018.1025 j.t.)
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy).
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Granicznej, siedzibą w Warszawie przy ul. 17-go Stycznia 23, tel. 22 500 33 01, e-mail: nadwislanski@strazgraniczna.pl,
 - inspektorem ochrony danych osobowych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, z siedzibą przy ul. 17-go Stycznia 23, tel. 22 500 3062, e-mail: nadwislanski.woi@strazgraniczna.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pralnicze na potrzeby Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej, sprawa nr 12/FI/ZM/19;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

ul. 17-go Stycznia 23, 02-148 Warszawa, REGON: 015783045 NIP: 522-273-59-86

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.nadwislanski.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych na potrzeby Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej niżej wymienionych przedmiotów z podziałem na poszczególne grupy asortymentowe:

- 1) bielizny płaskiej – poszwy, poszewki, prześcieradła, pokrowce na materac (dot. dezynfekcji, prania, krochmalenia, odplamiania, maglowania lub prasowania);
- 2) ręczniki - frotte, kąpielowy, bawełniany (dot. dezynfekcji, odplamiania, prania, prasowania);
- 3) serwety, ścierki, fartuchy białe (dot. dezynfekcji, krochmalenia, maglowania odplamiania, prania i prasowania);
- 4) koce (kolorowe i szare), poduszki z pierza i poliestrowe (dot. dezynfekcji, prania, odplamiania);
- 5) odzież – T-shirt/koszulka polo, koszula, spodnie, czapka, kurtka, polar (dot. dezynfekcji, prania, prasowania, odplamiania).

Odbiór i dostawa na koszt Wykonawcy realizowana będzie raz w tygodniu w czwartek w godzinach 9:00 – 15:00 z/do wskazanych w poszczególnych częściach zamówienia obiektów Zamawiającego.

Planowana szacunkowa ilość ww. przedmiotów z podziałem na poszczególne części zamówienia określona jest w załączniku nr 1 do projektu umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości kg tych przedmiotów w zakresie poszczególnych grup asortymentowych.

Realizacja usług będzie zgodna z Polskimi Normami i wymogami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie, a metody zastosowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być dostosowane do asortymentu oraz nie mogą powodować zmian jego struktury, koloru i kształtu.

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez Wykonawcę przedmiotów podlegających usługom pralniczym, Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni, od dnia ich zagubienia lub zniszczenia, odkupić Zamawiającemu nowe przedmioty tego samego rodzaju lub zwrócić ich równowartość.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV: 98310000-9, 98311000-6, 98315000-4.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części.

CZĘŚĆ I – Odbiór i dostawa przedmiotów podlegających usługom pralniczym:

- 1) Komenda Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej przy ul. 17 Stycznia 23, 02-148 Warszawa;**
- 2) Placówka Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 1c, 02-143 Warszawa;**

CZĘŚĆ II – Odbiór i dostawa przedmiotów podlegających usługom pralniczym:

- 1) Strzeżony Ośrodek dla Cudzoziemców w Placówce Straży Granicznej w Lesznowoli, Lisówek 21, 05-600 Grójec.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7.

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej użyto do opisu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, a także norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty i rozwiązania o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym zakresie, co produkt opisany w opisie przedmiotu zamówienia. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez okres 3 lat**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego**

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.

4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016.1126 t.j.).

5. **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**

- Wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. pkt 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Wykonawca złoży **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII pkt 8 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

Forma składanych dokumentów:

1. oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale;
2. dokumenty inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawią ofertę w oryginale zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - musi być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, we własnym imieniu lub w imieniu innego wykonawcy (ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w formie np. konsorcjum) pod warunkiem, że ich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenie Wykonawcy, poświadczenie kserokopii dokumentów z zgodność z oryginałem) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesnuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.)
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018.419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za

skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach procedury przetargowej:
- Agata POTOCKA - PAWLAK - Sekcja Zamówień Publicznych NwOSG (tel. 22-500-31-48);
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
- Magdalena KOWALCZYK – Wydział Zaopatrzenia Materiałowego NwOSG (tel. 22-500-30-82);
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Sekcja Zamówień Publicznych Pion Głównego Księgowego NwOSG, 02-148 Warszawa, ul. 17-go Stycznia 23.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl lub faksem na nr **22-500-37-22.**
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania, oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.

X. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XIII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.

UWAGA: Do składanego powiadomienia należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej go do występowania w imieniu Wykonawcy.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Przetarg nr 12/FI/ZM/19
Oferta na usługi pralnicze na potrzeby Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **25.04.2019 r. do godz. 10.00** w Biurze Przepustek NwOSG w Warszawie przy ul. 17 Stycznia 23, budynek Internatu (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie przy ul. 17 Stycznia 23 (budynek nr 2, pok. 9) w dniu **25.04.2019 r. o godz. 10.30.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.nadwislanski.strazgraniczna.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 t.j.);
 2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- Uwaga:** Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

DOTYCZY CZĘŚCI I i II

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie w ocenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1	Cena	60 %	Minimalizacja
2	Aspekty społeczne	20%	Maksymalizacja
3	Posiadanie aktualnego certyfikatu ISO 9001:2015	20%	Punktowo

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny, aspektów społecznych i posiadanego certyfikatu jakości usług sprzątaniny przedstawionych przez Wykonawców w postępowaniu. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za ww. kryteria spośród złożonych ofert zostanie wybrana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, który nie spełni warunków, określonych przez Zamawiającego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

2. Szczegółowe zasady oceny ofert:

Punkty za ww. kryterium zostaną obliczone według poniższej zasady:

a) Kryterium cena (Pc)

$$Pc = (\text{Cena oferty najniższej} / \text{Cena oferty ocenianej}) * 60 (\text{ranga kryterium } 60\%)$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60

b) Kryterium aspekty społeczne (Ps)

$Ps = (\text{wskaźnik zatrudnienia w badanej ofercie} / \text{najwyższy zaproponowany wskaźnik zatrudnienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}) * 20 (\text{ranga kryterium } 20\%)$

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium za zadeklarowany przez Wykonawcę wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1977 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych podczas realizacji zamówienia, przez cały okres jego realizacji.

Przez wskaźnik zatrudnienia rozumie się miesięczny, procentowy udział osób niepełnosprawnych w zatrudnieniu ogółem w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

W przypadku braku zatrudnienia osób niepełnosprawnych Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 20

c) Kryterium posiadanie aktualnego certyfikatu ISO 9001:2015 (Pi)

Pi – punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą:

- za brak aktualnego certyfikatu ISO 9001:2015 – 0 punktów

- za posiadanie aktualnego certyfikatu ISO 9001:2015 – 20 punktów

Ocena końcowa oferty:

Suma punktów za wszystkie kryteria tj. $P = P_c + P_s + P_i$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ustawy). Umowa zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ, stanowiącym projekt umowy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2019.505. t.j.)
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 3). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy, wyłonione w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XIX. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.

Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - b) wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Ustawodawcę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego;
 - c) wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego.
2. Zmiany części zamówienia powierzanych podwykonawcom.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, takie jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Załączniki 3 na 14 str.

Załącznik nr 1

- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3

- Projekt umowy

(pieczęć wykonawcy)

Ja (My), niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP Nr KRS/CEiDG.....

nr telefonu Nr faxu /e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **usługi pralnicze na potrzeby Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej** sprawa nr 12/Fl/ZM/19 składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z niżej wymienionymi warunkami:

CZĘŚĆ I – Odbiór i dostawa przedmiotu zamówienia:

1) Komenda Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej przy ul. 17 Stycznia 23, 02-148 Warszawa;

2) Placówka Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 1c, 02-143 Warszawa;

Oferujemy realizację zamówienia za kwotę brutto..... złotych (słownie złotych:)

CZĘŚĆ II – Odbiór i dostawa przedmiotu zamówienia:

1) Strzeżony Ośrodek dla Cudzoziemców w Placówce Straży Granicznej w Lesznowoli, Lisówek 21, 05-600 Grójec.

Oferujemy realizację zamówienia za kwotę brutto..... złotych, (słownie złotych:)

Deklarowany przez nas wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1977 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 poz. 1076 t.j.) wynosi % .

Oświadczam, że posiadamy/nie posiadamy* aktualny **Certyfikat ISO 9001:2015**.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez okres 3 lat.**

Przyjmujemy zasady płatności zawarte w projekcie umowy.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że będziemy / nie będziemy* powierzać wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
nazwa firmy.....
zakres powierzonych prac.....

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – treść oświadczenia należy w tym przypadku skreślić).

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? **

tak

nie

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

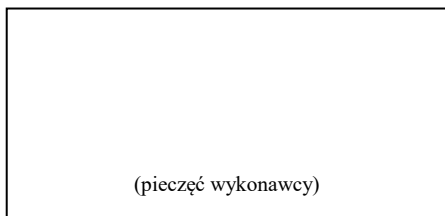
....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć odpowiednie (informacje wymagane treścią ogłoszenia o udzieleniu zamówienia)

- 1) **Mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO
- 2) **Małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO
- 3) **Średnie przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.



OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi pralnicze na potrzeby Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej - sprawa nr 12/FI/ZM/19** oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

PROJEKT UMOWY Nr

zawarta w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

**KOMENDANTEM NADWIŚLAŃSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ
z siedzibą w Warszawie przy ul. 17 Stycznia 23,**

reprezentowanym przez:

.....

- Zastępcę Komendanta

Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej

oraz przy kontrasygnacie:

Pana płk. SG Witolda DOROSZA

- Głównego Księgowego

Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej

zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....
.....

.....zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”;

zwanymi łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia **usług pralniczych na potrzeby Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej** niżej wymienionych przedmiotów z podziałem na poszczególne grupy asortymentowe:

- 1) **bielizny płaskiej** – poszwy, poszewki, prześcieradła, pokrowce na materac (dot. dezynfekcji, prania, krochmalenia, odplamiania, maglowania lub prasowania);
- 2) **ręczniki** - frotte, kąpielowy, bawełniany (dot. dezynfekcji, odplamiania, prania, prasowania);
- 3) **serwety, ścierki, fartuchy białe** (dot. dezynfekcji, krochmalenia, maglowania odplamiania, prania i prasowania);
- 4) **koce** (kolorowe i szare), **poduszki z pierza i poliestrowe** (dot. dezynfekcji, prania, odplamiania);
- 5) **odzież** – T-shirt/koszulka polo, koszula, spodnie, czapka, kurtka, polar (dot. dezynfekcji, prania, prasowania, odplamiania),
zwanym dalej „przedmiotem umowy”.

2. Odbiór oraz dostawa przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy realizowana będzie raz w tygodniu, w czwartek w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ z lub do poszczególnych obiektów Zamawiającego:

CZĘŚĆ I.

1) **Komenda Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej** przy ul. 17 Stycznia 23, 02-148 Warszawa;

2) **Placówka Straży Granicznej w Warszawie** przy ul. Żwirki i Wigury 1c, 02-143 Warszawa;

CZĘŚĆ II.

Strzeżony Ośrodek dla Cudzoziemców w Placówce Straży Granicznej w Lesznowoli, Lisówek 21, 05-600 Grójec.

3. W przypadku konieczności zmiany terminu określonego w ust. 2, Wykonawca lub Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania drugiej strony o zaistniałej sytuacji z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Umowa zostaje zawarta na okres 3 lat od dnia jej podpisania.
5. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 w przypadku zrealizowania jej wartości brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości kg w zakresie poszczególnych grup asortymentowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy ilość przedmiotów poszczególnych grup asortymentowych będzie mniejsza lub większa od szacowanej, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

CENA

§ 2

1. Strony ustalają cenę jednostkową przedmiotu umowy netto za 1 kg zgodnie z wykazem poszczególnych grup asortymentowych stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć zł brutto (słownie złotych:/100).**
3. Każda partia przedmiotów odbieranych od Zamawiającego lub Wykonawcy potwierdzana będzie przez obydwie Strony wraz z podaniem daty, zgodnie z określoną jednostkową wagą wyszczególnionych przedmiotów (załącznik nr 2).
4. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić szczegółowe rozliczenie przekazania-odbioru (załącznik nr 2), zgodnie z określoną w załączniku nr 3 do umowy średnią jednostkową wagą wyszczególnionych przedmiotów.
5. Wystawienie faktury lub rachunku przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc, po uzgodnieniu rozliczenia o którym mowa w ust. 4 z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w § 8.
6. Wykonawca wystawi fakturę lub rachunek, wskazując jako płatnika:

Nadwiślański Oddział Straży Granicznej
02 - 148 Warszawa
ul. 17 Stycznia 23
NIP 522-273-59-86
REGON: 015783045

7. Zamawiający płacić będzie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze lub rachunku.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że realizowany przez niego przedmiot umowy będzie zgodny z Polskimi Normami i wymogami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie.
2. Zastosowane przez Wykonawcę metody do realizacji przedmiotu umowy muszą być dostosowane do asortymentu oraz nie mogą powodować zmian jego struktury, koloru i kształtu.
3. Wykonawca oświadcza, że środki transportu, przy pomocy których świadczone będą usługi, przystosowanymi są do tego rodzaju usług oraz posiadają pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

§ 4

1. Czyste i posegregowane asortymentowo przedmioty przekazywane będą bezpośrednio do poszczególnych obiektów zgodnie z § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Za prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy uważa się przedmioty:
 - a) czyste pozbawione przebarwień, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania;
 - b) suche;
 - c) o charakterystycznym, świeżym, przyjemnym zapachu środka do czyszczenia;
 - d) wyprane z zastosowaniem środków dopuszczonych przez Państwowy Zakład Higieny;
 - e) z zachowaniem naturalnej barwy i struktury materiału;
 - f) wykrochmalone (dotyczy pościeli, obrusów i ścierek);
 - g) odpowiednio wymagłowane, wyprasowane;
 - h) wyprane z zastosowaniem technologii zapewniających estetyczne wykańczanie nie powodujące zniszczenia włókien tkanin;
 - i) złożone, pogrupowane oraz zabezpieczone na czas transportu przed wpływem czynników zewnętrznych;
 - j) dostarczone do Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

§ 5

1. W okresie realizowania przedmiotu umowy, wskazanym w § 1 ust. 4, Wykonawca obowiązany jest posiadać kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie działalności objętej niniejszą umową, a w przypadku jej wygaśnięcia w trakcie trwania niniejszej umowy do jej przedłużenia.

W przypadku nie przedłużenia umowy ubezpieczenia Zamawiający zrobi to na koszt Wykonawcy, a kwotę ubezpieczenia potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi pralnicze będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn.zm.).
3. Usługi pralnicze będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku nr 5 do niniejszej umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących usługi”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługę”.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi pralnicze.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi pralnicze w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

REKLAMACJA

§ 6

1. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez Wykonawcę przedmiotów podlegających usługom pralniczym, Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni od dnia ich zagubienia lub zniszczenia, odkupić Zamawiającemu nowe przedmioty tego samego rodzaju lub zwrócić ich równowartość.
2. Wykonawca może nie uznać reklamacji dotyczącej wad jakości prania jeżeli przed przystąpieniem do wykonania usługi powiadomi w formie pisemnej Zamawiającego, że stan określonego asortymentu ze względu na trwałe uszkodzenia lub zabrudzenia nie gwarantuje właściwej jakości prania. W tej sytuacji pranie przedmiotowego asortymentu odbywa się na ryzyko Zamawiającego. W przypadku nie zachowania formy zawiadomienia określonej jak wyżej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE

§ 7

- 1) W przypadku zwłoki w odbiorze lub dostawie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % szacunkowej wartości nieodebranej lub nieprzekazanej danej partii przedmiotów za każdy dzień.
- 2) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności o których mowa w ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2.

- 3) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2.
- 4) Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
- 5) Za uchybienia ujawnione przez uprawnione osoby lub organy podczas kontroli, wynikające ze świadczenia przez Wykonawcę przedmiotu usługi, w wyniku, której nałożone zostaną kary, mandaty, odpowiedzialność finansową ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu naliczenia kar umownych z należnego wynagrodzenia. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej.
- 7) W przypadku nie zrealizowania we wskazanym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy u innego wykonawcy.
- 8) Nie wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w zamówieniu, nie zwalnia Wykonawcy z realizacji dalszej części umowy, zgodnie z zamówieniami przesłanymi przez Zamawiającego.
- 9) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności jeżeli:
 1. Zamawiający stwierdzi inne naruszenia zobowiązań umownych, które nie zostanie wyeliminowane pomimo wezwania Zamawiającego, w terminie przez niego określonym;
 2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub złożony wniosek o ogłoszenie upadłości;
 3. w sytuacji określonej w ust. 5.
- 10) Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Wykaz załączników do umowy stanowiących jej integralną część:

- 1) załącznik nr 1: *Wykaz poszczególnych grup asortymentowych wraz z ceną jednostkową.*
- 2) załącznik nr 2: *Potwierdzenie przekazania-odbioru.*
- 3) załącznik nr 3: *Średnia jednostkowa waga przedmiotów.*
- 4) załącznik nr 4: *Protokół reklamacji.*
- 5) załącznik nr 5: *Wykaz pracowników świadczących usługi.*

§ 9

1. Zamawiający upoważnia Panią Dorotę WIELICZKO do konsultacji i kontroli przebiegu wykonania umowy (tel. 22 500 33 94; 797-338-102).
2. Zamawiający czyni odpowiedzialnym następujące osoby za rozliczenie przedmiotu umowy oraz przebieg wykonania umowy:
 - 1) Panią Zenonę ŁUCZAK (tel. 22 500 39 00) w Komendzie Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej,
 - 2) Pana Pawła STECZKIEWICZA (tel. kom.662-055-430) w Placówce Straży Granicznej w Warszawie,
 - 3) Panią Kingę SIENNICKĄ (tel. kom.727-009-462) w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Placówce Straży Granicznej w Lesznowoli.

§ 10

W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
.....

.....