



NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
PION GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul.17-go Stycznia 23
02-148 Warszawa
tel. 22-500-33-83 fax. 22-500-37-22
e-mail: zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl

„ZATWIERDZAM”

/-/ Płk SG Zbigniew BARTNICKI

Zastępca Komendanta
Nadwiślańskiego Oddziału
Straży Granicznej

Numer sprawy 8/FI/17
Numer wchodzący 9110
z dnia 10.07.2017r.

S P E C Y F I K A C J A ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 135 000 euro ogłoszonego przez Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej na usługę pasażerskich lotniczych przewozów czarterowych funkcjonariuszy Straży Granicznej oraz cudzoziemców przesiedlanych na terytorium RP lub wydalanych z terytorium RP

Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pasażerskich lotniczych przewozów czarterowych funkcjonariuszy Straży Granicznej oraz cudzoziemców przesiedlanych na terytorium RP lub wydalanych z terytorium RP. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
ul.17-go Stycznia 23, 02-148 Warszawa, REGON: 015783045 NIP: 522-273-59-86

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.nadwislanski.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa pasażerskich lotniczych przewozów czarterowych funkcjonariuszy Straży Granicznej oraz cudzoziemców przesiedlanych na terytorium RP lub wydalanych z terytorium RP, zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV 60423000-9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje /~~przewiduje~~ możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

Zamawiający wymaga zgodnie z art. 29 ust. 3a zatrudnienia przez Wykonawcę, lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy osób wykonujących przedmiot zamówienia. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem prac, czyli np. personelu samolotu, pilotów.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (art. 36 b ust. 1 ustawy). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej użyto do opisanie zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, a także norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów

odniesienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty i rozwiązania o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym zakresie, co produkt opisany w opisie przedmiotu zamówienia. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Umowa obowiązuje od daty podpisania umowy do 31.12.2019r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust1 pkt 12-23.

VI A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.:

Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu ora spełnia warunki udziału w postępowaniu.,

1. Do oferty każdy **Wykonawca dostarczy oświadczenie w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem lub „JEDZ”**.

Zamawiający informuję, ze instrukcję wypełnienia **JEDZ** oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp wymagane są następujące dokumenty:

1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 3. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- **Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. VII pkt 4.3), Wykonawca składa dokument z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w**

art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

– **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- a) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt 4.1) - 4.2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt 4.3) – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt A i B zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów, o których mowa w pkt a i b.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

- 6. **Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3. Oświadczenie należy przekazać faksem lub e-mailem.
- 7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawią ofertę w oryginale zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - musi być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, we własnym imieniu lub w imieniu innego wykonawcy (ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w formie np. konsorcjum) pod warunkiem, że ich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenie Wykonawcy, poświadczenie kserokopii dokumentów z zgodność z oryginałem) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.)
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach procedury przetargowej:
- Magdalena Wiercioch - Sekcja Zamówień Publicznych NwOSG (tel. 22-500-31-94);
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
- Przemysław Szyk – Zarząd do Spraw Cudzoziemców KGSG (tel. 22-500-42 -28);
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawdodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Sekcja Zamówień Publicznych Pion Głównego Księgowego NwOSG, 02-148 Warszawa, ul. 17 Stycznia 23.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl**, a faksem na nr **22-500-37-22.**
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania, oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.

X. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XIII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „WYCOFANIE”.
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
UWAGA: Do składanego powiadomienia należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej go do występowania w imieniu Wykonawcy.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

30000,00 zł (słownie: **trzydzieści tysięcy złotych**)

zaznaczając cel wpłaty. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (**dokument potwierdzający dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty**):

**Nadwiślański Oddział Straży Granicznej
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
08 1010 1010 0075 7513 9120 0000
z dopiskiem „usługa czarteru”**

4. **Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w Sekcji Zamówień Publicznych Pionu Głównego Księgowego NwOSG w Warszawie przy ul. 17-go Stycznia 23, budynek nr 17, pok. nr 2 (od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-14.00).
6. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy (tzw. gwarancja bezwarunkowa, gwarancja na pierwsze żądanie).
7. **Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.**
8. Zwrot lub zatrzymanie wadium zostaną dokonane zgodnie z zapisami zawartymi w art. 46 ustawy.
9. Wykonawcy, który wniósł wadium, a nie złożył oferty, Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na jego pisemny wniosek.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

**Przetarg nr 8/FI/17
Oferta na usługę pasażerskich lotniczych przewozów czarterowych**

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **22.08.2017 r. do godz. 10.00** w Biurze Przepustek NwOSG w Warszawie przy ul. 17-go Stycznia 23, budynek nr 1 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie przy ul. 17-go Stycznia 23 (budynek nr 2, pok. 9) w dniu **22.08.2017 r. o godz. 10.30.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.nadwislanski.strazgraniczna.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z dostawą przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w **euro**.

Uwaga: Cenę ofertową należy określić w euro z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie w ocenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1	Cena	60 %	Minimalizacja
2	Termin zgłoszenia lotu przed planowanym lotem	40%	Punktowo

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny i terminu zgłoszenia lotu przed planowanym lotem przedstawionych przez Wykonawców w postępowaniu. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za ww. kryteria spośród złożonych ofert zostanie wybrana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, który nie spełni warunków, określonych przez Zamawiającego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

2. Szczegółowe zasady oceny ofert:

Punkty za ww. kryteria zostaną obliczone według poniższych zasad:

1. Kryterium cena (Pc)

$$Pc = (Cena\ oferty\ najniższej / Cena\ oferty\ ocenianej) * 60 * Ranga\ kryterium\ (60\%)$$

2. Kryterium Termin zgłoszenia lotu przed planowanym lotem (Pg)

Punkty zostaną przyznane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) terminu zgłoszenia lotu przed planowanym lotem.

W ramach przedmiotowego kryterium ocenie poddany będzie termin zgłoszenia lotu przed planowanym lotem w następujący sposób. Jeśli Wykonawca zaproponuje:

- termin zgłoszenia lotu na **40** dni kalendarzowych przed planowanym terminem lotu otrzyma – 0 pkt.
- termin zgłoszenia lotu na **30** dni kalendarzowych przed planowanym terminem lotu otrzyma – 20 pkt.
- termin zgłoszenia lotu na **20** dni kalendarzowych przed planowanym terminem lotu otrzyma – 40 pkt.

Ocena końcowa oferty:

Suma punktów za wszystkie kryteria tj. $P = P_c + P_g$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ustawy). Umowa zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w załączniku do SIWZ nr 4, stanowiącym projekt umowy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. –Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1030 z późn. zm.).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy, wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki 4na 9 str.

Załącznik nr 1	-Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	-Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	-Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 4	-Projekt umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są pasażerskie lotnicze przewozy czarterowe funkcjonariuszy Straży Granicznej oraz cudzoziemców przesiedlanych na terytorium RP lub wydalanych z terytorium RP. Przewozy będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności: ustawa Prawo lotnicze z 3 lipca 2002 (Dz.U. z 2002 r. Nr 130, poz. 1112) oraz Konwencja o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego (Konwencja Montrealska) z 28 maja 1999 r., w treści zatwierdzonej do stosowania we Wspólnocie Europejskiej Rozporządzeniem Rady (EC) nr 2027/97 zmienionym Rozporządzeniem (EC) nr 889/2002 oraz prawodawstwem krajów członkowskich UE.

W ramach postępowania Zamawiający zamierza zrealizować maksymalnie 10 przewozów czarterowych w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

Trasa lotu

1. Zamawiający zamierza zrealizować loty na trasach:

Port wylotu	Port docelowy	Port przylotu	Maksymalna liczba lotów
Warszawa (WAW)	Moskwa (SVO)	Warszawa (WAW)	6
Warszawa (WAW)	Duszanbe (DYU)	Warszawa (WAW)	3
Warszawa (WAW)	Hanoi (HAN)	Warszawa (WAW)	1

2. Minimalna liczba miejsc dostępnych dla pasażerów w każdym locie w zależności od zgłoszonego zapotrzebowania:

Rodzaj zapotrzebowania	Ilość dostępnych miejsc
Wariant A	100
Wariant B	150

3. Maksymalna waga bagażu przypadająca na 1 pasażera: 30kg bagażu rejestrowanego + 1 sztuka bagażu podręcznego o wadze nieprzekraczającej 5kg.

Obowiązki Wykonawcy

- Wykonawca zapewni na termin lotu odpowiednio obsadzony załogą, wyposażony i zatankowany samolot oraz dochowa najwyższej staranności, aby utrzymać ten stan rzeczy w całym okresie czarteru.
- Wykonawca wystawia dokumenty przewozowe.
- Wykonawca dokona ubezpieczeń od ryzyk lotniczych dla pasażerów.
- Wykonawca zapewnia catering lotniczy. Koszt jego pokryje Zamawiający na podstawie ostatecznej listy pasażerów. Catering musi spełniać wymogi etniczne i religijne dotyczące danego lotu. W ramach potrzeby należy podawać posiłki specjalne (potrawy dla diabetyków, itd.). Na żądanie w przypadku niektórych lotów należy przed odlotem, na lotnisku w Warszawie (WAW), zatroszczyć się o catering (zestaw obiadowy) np.: w przypadku długiego oczekiwania cudzoziemców w strefie tranzytowej na odlot samolotu. Podczas lotu nie można serwować żadnego alkoholu i używać metalowych sztućców. Dostępne mogą być wyłącznie sztućce, kubki, talerze wykonane z plastiku lub kartonu.

Jedzenie spożywane przy użyciu rąk (sandwiche, bułki itd.) w przypadku lotu trwającego do pięciu godzin. W przypadku lotów trwających łącznie (tam i z powrotem) ponad pięć godzin ciepły posiłek spożywany przy użyciu rąk lub plastikowych sztućców. Dodatkowo na pokładzie samolotu powinny być serwowane typowe napoje (zimne lub gorące) w zależności od zgłoszonych potrzeb.

Zamawiający każdorazowo przed każdym lotem uzgodni z Wykonawcą rodzaj serwowanego cateringu oraz doprecyzuje jakie artykuły żywnościowe nie mogą być serwowane.

Terminy rezerwacji lotu

1. Zamawiający zgłasza termin lotu na maksymalnie 40 dni kalendarzowych przed planowanym lotem. Podając przybliżoną liczbę pasażerów w obu kierunkach.
2. Lot odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Godzina startu (wg czasu polskiego):

Port wylotu	Port docelowy	Port przylotu	Godzina startu
Warszawa (WAW)	Moskwa (SVO)	Warszawa (WAW)	10:00 – 14:00
Warszawa (WAW)	Duszanbe (DYU)	Warszawa (WAW)	21:00 – 01:00
Warszawa (WAW)	Hanoi (HAN)	Warszawa (WAW)	18:00 – 22:00

4. Wykonawca może zaproponować termin lotu w przedziale +/- 5 dni od terminu określonego w pkt 1 . Wykonawca potwierdza Zamawiającemu termin lotu w terminie 4 dni od dnia zgłoszenia lotu.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić odstępstwo od parametrów określonych w pkt 2 i 3.
6. Dokładna lista pasażerów zostanie dostarczona Wykonawcy nie później niż na 48 godzin przed terminem lotu.
7. Rodzaj i zakres cateringu lotniczego serwowanego w obu kierunkach zostanie określony razem z listą pasażerów.
8. Zamawiający zapewnia terminowe przybycie do miejsca postoju samolotu osób zgodnie z listą pasażerów i wykazem ładunku, przy czym opóźnienie startu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego nie może przekraczać 60 minut.

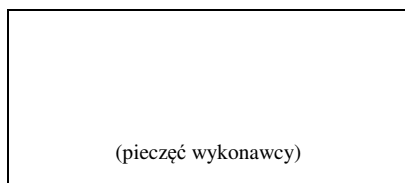
Cena czarteru

Cena czarteru obejmuje m. in. następujące koszty:

1. Utrzymanie i eksploatacja samolotu,
2. Wynagrodzenie załogi,
3. Opłaty za starty i lądowania, opłata za postój samolotu na płycie lub w hangarze, -opłaty za obsługę naziemną samolotu,
4. Ubezpieczeń ryzyk lotniczych,

Cena czarteru nie obejmuje, w szczególności:

1. Opłat lotniskowych
2. Kosztów transportu naziemnego w portach lotniczych odlotu i przylotu (poza płytą -postojową lotniska),
3. Kosztów odladania.
4. Kosztów cateringu lotniczego.



OFERTA

Ja (My), niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

nr telefonuNr faxu /e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczącym **usługa pasażerskich lotniczych przewozów czarterowych funkcjonariuszy Straży Granicznej oraz cudzoziemców przesiedlanych na terytorium RP lub wydalanych z terytorium RP** spr. nr 8/FI/17 składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego.
Oferujemy realizację zamówienia według poniższych cen za poszczególne loty.

Trasa lotu	Wielkość samolotu	Cena za jeden lot w euro -
Warszawa/Moskwa/Warszawa	samolot do 100 pasażerów	
Warszawa/Moskwa/Warszawa	samolot do 150 pasażerów	
Warszawa/Duszanbe/Warszawa	samolot do 100 pasażerów	
Warszawa/Duszanbe/Warszawa	samolot do 150 pasażerów	
Warszawa/Hanoi/Warszawa	samolot do 100 pasażerów	
Warszawa/Hanoi/Warszawa	samolot do 150 pasażerów	
Łączna wartość lotów w euro do oceny oferty		

- **Termin zgłoszenia lotu na dni kalendarzowych przed planowanym lotem.**
- Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.
- Przyjmujemy warunki płatności określone w § 5 projektu umowy.
- Na potwierdzenie złożenia oferty wnieśliśmy wadium w wysokościPLN (słownie:.....zł) i jesteśmy świadomi zasad regulujących jego zwrot i utratę.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

1)

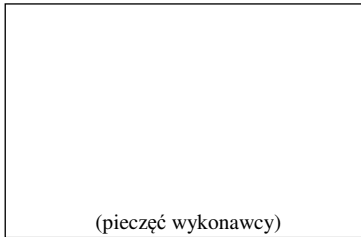
2)

3)

4)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

Po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, umieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego na **usługę pasażerskich lotniczych przewozów czarterowych funkcjonariuszy Straży Granicznej oraz cudzoziemców przesiedlanych na terytorium RP lub wydalanych z terytorium RP sprawa nr 8/FI/17**

oświadczamy, że na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych **przynależymy / nie przynależymy*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 1212, ze zm.)

UWAGA: WYPEŁNIĆ I ZŁOŻYĆ PO OTWARCIU OFERT

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA Nr /FI/NwOSG/2017

zawarta w Warszawie w dniu r. pomiędzy:

Komendantem Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Warszawie, kod 02-148, ul. 17 Stycznia 23 reprezentowanym przez:

Pana płk SG Zbigniewa Bartnickiego – Zastępcę Komendanta NwOSG

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

oraz przy kontrasygnacie:

Pana płk SG Krzysztofa Czyża – Głównego Księgowego NwOSG

a

..... z siedzibą w, ul.,, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, REGON, NIP, reprezentowaną przez.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Każdy z nich zwany również **Stroną**, łącznie zaś zwani **Stronami**.

W wyniku udzielenia przez **Zamawiającego** zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są pasażerskie lotnicze przewozy czarterowe funkcjonariuszy Straży Granicznej oraz cudzoziemców przesiedlanych na terytorium RP lub wydalanych z terytorium RP. Przewozy będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności: ustawa Prawo lotnicze z 3 lipca 2002 (Dz.U. z 2002 r. Nr 130, poz. 1112) oraz Konwencja o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego (Konwencja Montrealska) z 28 maja 1999 r., w treści zatwierdzonej do stosowania we Wspólnocie Europejskiej Rozporządzeniem Rady (EC) nr 2027/97 zmienionym Rozporządzeniem (EC) nr 889/2002 oraz prawodawstwem krajów członkowskich UE.

2. W ramach postępowania Zamawiający zamierza zrealizować maksymalnie 10 przewozów czarterowych w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r. na następujących trasach:

Port wylotu	Port docelowy	Port przylotu	Maksymalna liczba lotów
Warszawa (WAW)	Moskwa (SVO)	Warszawa (WAW)	6
Warszawa (WAW)	Duszanbe (DYU)	Warszawa (WAW)	3
Warszawa (WAW)	Hanoi (HAN)	Warszawa (WAW)	1

3. Minimalna liczba miejsc dostępnych dla pasażerów w każdym locie w zależności od zgłoszonego zapotrzebowania:

Rodzaj zapotrzebowania	Ilość dostępnych miejsc
Wariant A	100
Wariant B	150

4. Maksymalna waga bagażu przypadająca na 1 pasażera: 30kg bagażu rejestrowanego + 1 sztuka bagażu podręcznego o wadze nieprzekraczającej 5kg.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 2.

1. Wykonawca zapewni na termin lotu odpowiednio obsadzony załogą, wyposażony i zatankowany samolot oraz dochowa najwyższej staranności, aby utrzymać ten stan rzeczy w całym okresie czarteru. W przypadku usterki samolotu uniemożliwiającej kontynuację lotu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podstawienia samolotu zastępczego w terminie do 12 godzin. W przypadku lotu powrotnego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podstawienia samolotu zastępczego w terminie do 24 godzin oraz zapewnienia hotelu i wyżywienia dla wszystkich osób podróżujących samolotem.

2. Wykonawca wystawia dokumenty przewozowe.

3. Wykonawca dokona ubezpieczeń od ryzyk lotniczych dla pasażerów.

4. Wykonawca zapewnia catering lotniczy. Koszt jego pokryje Zamawiający na podstawie ostatecznej listy pasażerów i faktury VAT. Catering musi spełniać wymogi etniczne i religijne dotyczące danego lotu. W ramach

potrzeby należy podawać posiłki specjalne (potrawy dla diabetyków, itd.). Na żądanie w przypadku niektórych lotów należy przed odlotem, na lotnisku w Warszawie (WAW), zatroszczyć się o catering (zestaw obiadowy) np.: w przypadku długiego oczekiwania cudzoziemców w strefie tranzytowej na odlot samolotu. Podczas lotu nie można serwować żadnego alkoholu i używać metalowych sztućców. Dostępne mogą być wyłącznie sztucce, kubki, talerze wykonane z plastiku lub kartonu.

a) W przypadku lotu do miejsca docelowego: Jedzenie spożywane przy użyciu rąk (sandwiche, bułki itd.) w przypadku lotu trwającego do pięciu godzin. W przypadku lotów trwających ponad pięć godzin ciepły posiłek spożywany przy użyciu rąk lub plastikowych sztućców.

b) W przypadku lotu powrotnego z miejsca docelowego: w przypadku lotów (łącznie czas lotu tam i z powrotem) trwających ponad sześć godzin czasu catering standardowy (włącznie z ciepłym posiłkiem i typowymi napojami serwowanymi na pokładzie).

c) Przedstawiciel KGSG każdorazowo przed każdym lotem doprecyzuje jakie artykuły żywnościowe mogą być serwowane.

5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksa Pracy osób wykonujących przedmiot umowy, o którym mowa w § 1.

a) Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym również zanonimizowanych kopii umów o pracę
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.

c) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną lub faksem oświadczenie każdego z pracowników w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 5.

d) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

KOMUNIKACJA

§ 3.

1. Do stałej współpracy z Zamawiającym na czas realizacji umowy wyznaczony(a) jest Pani/Pan Tel.e-mail.....

zgłoszenie lotu dokonywany będzie w formie:

e-mail - na adres: faksem na nr

2. Ze strony Zamawiającego do zgłaszania lotu oraz przekazywania wszelkich informacji niezbędnych do jego realizacji uprawniony jest Pan Przedstawiciel Zarządu ds. Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej (Przedstawiciel KGSG). Tel.e-mail.....

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzania aneksu a jedynie pisemnej informacji przekazanej drugiej stronie.

TERMINY REZERWACJI LOTU

§ 4.

1. Przedstawiciel KGSG pisemnie zgłasza termin lotu na ... dni kalendarzowych przed planowanym terminem lotu. Podając lotnisko docelowe i przybliżoną liczbę pasażerów w obu kierunkach.

2. Lot odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku

3. Godzina startu wg czasu polskiego.

Port wylotu	Port docelowy	Port przylotu	Godzina startu
Warszawa (WAW)	Moskwa (SVO)	Warszawa (WAW)	10:00 – 14:00
Warszawa (WAW)	Duszanbe (DYU)	Warszawa (WAW)	21:00 – 01:00
Warszawa (WAW)	Hanoi (HAN)	Warszawa (WAW)	18:00 – 22:00

4. Wykonawca może zaproponować termin lotu w przedziale +/- 5 dni od terminu określonego w pkt 1. Wykonawca potwierdza Przedstawicielowi KGSG pisemnie termin i godzinę lotu w terminie 4 dni od dnia zgłoszenia lotu. Ostateczna godzina lotu musi być potwierdzona przez Wykonawcę nie później niż 48 godzin terminem wylotu. Ostateczna godzina lotu nie może być wcześniejsza niż ustalona pierwotnie.

5. W uzasadnionych przypadkach Przedstawiciel KGSG może dopuścić odstępstwo od parametrów określonych w pkt 2 i 3.

6. Dokładna lista pasażerów zostanie dostarczona Wykonawcy nie później niż na 48 godzin przed terminem lotu przez Przedstawiciela KGSG.

7. Rodzaj i zakres cateringu lotniczego zostanie określony razem z listą pasażerów.

8. Przedstawiciel KGSG zapewni terminowe przybycie do miejsca postoju samolotu osób zgodnie z listą pasażerów i wykazem ładunku, przy czym opóźnienie startu nie może przekraczać 60 minut.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć euro brutto.

2. Wynagrodzenie za poszczególne loty wynosi:

Trasa lotu	Cena za jeden lot w euro brutto - samolot do 100 pasażerów	Cena za jeden lot w euro brutto - samolot do 150 pasażerów
Warszawa/Moskwa/Warszawa		
Warszawa/Duszanbe/Warszawa		
Warszawa/ Hanoi/Warszawa		

3. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy obejmuje m. in. następujące koszty:

a) Utrzymanie i eksploatacja samolotu,

b) Wynagrodzenie załogi,

c) Opłaty za starty i lądowania, opłata za postój samolotu na płycie lub w hangarze, -opłaty za obsługę naziemną samolotu,

d) Ubezpieczeń ryzyk lotniczych.

4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w terminie do 3 dni przed planowaną datą lotu. Podstawą zapłaty będzie faktura proforma potwierdzona przez Przedstawiciela KGSG. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie obejmuje:

a) Opłat lotniskowych

b) Kosztów transportu naziemnego w portach lotniczych odlotu i przylotu (poza płytą -postojową lotniska),

c) Kosztów odladania.

d) Koszt cateringu lotniczego.

6. Opłaty i koszty wymienione w ust 5 niniejszego paragrafu pokryje Wykonawcy Zamawiający na podstawie faktycznie wykonanych usług i poniesionych wydatków. Wykonawca wystawi za nie odrębną fakturę płatną w terminie 21 dni od dnia otrzymania jej przez Zamawiającego. Zasadność faktury potwierdza Przedstawiciela KGSG.

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 6

1. W przypadku odwołania lotu przez Wykonawcę, niezależnie od przyczyn odwołania, zapłaci on Zamawiającemu następujące kwoty:
 - a. 10 % ceny lotu zgodnie z § 5 ust. 2, jeżeli odwołanie nastąpiło po potwierdzeniu terminu lotu,
 - b. 25 % ceny lotu zgodnie z § 5 ust. 2, jeżeli odwołanie nastąpiło do 20 dni przed potwierdzonym terminem lotu,
 - c. 50 % ceny lotu zgodnie z § 5 ust. 2, jeżeli odwołanie nastąpiło do 10 dni przed potwierdzonym terminem lotu
 - d. 100 % ceny lotu zgodnie z § 5 ust. 2, jeżeli odwołanie nastąpiło do 48 godzin przed potwierdzonym terminem lotu
2. Odwołanie lotu przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
3. W przypadku opóźnienia startu, niespowodowanego spóźnieniem się pasażerów, o ponad 2 godziny od terminu lotu potwierzonego przez Wykonawcę zgodnie z § 4 ust. 4. Wykonawca zapłaci 1% ceny lotu zgodnie z § 5 ust. 2 za każdą pełną godzinę opóźnienia startu ponad pierwsze 2 godziny opóźnienia.
4. W przypadku odwołania Lotu przez Przedstawiciela KGSG, niezależnie od przyczyn odwołania, Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kwoty:
 - a. 10 % ceny lotu zgodnie z § 5 ust. 2, jeżeli odwołanie nastąpiło po potwierdzeniu terminu lotu,
 - b. 25 % ceny lotu zgodnie z § 5 ust. 2, jeżeli odwołanie nastąpiło do 20 dni przed potwierdzonym terminem lotu,
 - c. 50 % ceny lotu zgodnie z § 5 ust. 2, jeżeli odwołanie nastąpiło do 10 dni przed potwierdzonym terminem lotu
 - d. 100 % ceny lotu zgodnie z § 5 ust. 2, jeżeli odwołanie nastąpiło do 48 godzin przed potwierdzonym terminem lotu
5. Odwołanie lotu przez Przedstawiciela KGSG może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
6. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia lotu zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
8. Zapłacenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 5 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych 00/100) za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem, który nie będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek.

ODSTĄPIENIA OD UMOWY

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku.
3. Jeżeli Wykonawca wykonuje niniejszą umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z jej treścią, Zamawiający wskaże mu swoje uwagi i wezwie go do zmiany sposobu jej wykonywania. W przypadku dwukrotnego zgłaszania uwag dotyczących tych samych nieprawidłowości Zamawiający może od umowy odstąpić i naliczyć karę umowną wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust 1.

SILA WYZSZA

§ 8.

1.Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą. W chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.

2.Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u **Wykonawcy** oraz nie wywiązania się ze swoich zobowiązań przez dostawców i innych kontrahentów **Wykonawcy**.

3.Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu lub ustaniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. W przypadku nie zawiadomienia o zaistnieniu lub ustaniu siły wyższej strona zobowiązana do powiadomienia nie może się na nią powoływać.”

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu w związku z Umową strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, zastosowanie znajdują przepisy Polskiego Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych i inne właściwe przepisy ustawodawstwa polskiego.
5. Językiem umowy jest język polski. W przypadku rozbieżności pomiędzy tłumaczeniem umowy a umową w języku polskim stosuje się zapisy w języku polskim.

Zamawiający

.....
.....

Wykonawca

.....
.....