



NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ  
PION GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO  
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
ul.17-go Stycznia 23  
02-148 Warszawa  
tel. 22-500-33-83 fax. 22-500-37-22  
e-mail: zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl

„ZATWIERDZAM”

/-/ Płk SG Zbigniew BARTNICKI

Zastępca Komendanta  
Nadwiślańskiego Oddziału  
Straży Granicznej

Numer sprawy 4/FI/17  
Numer wchodzący 5645  
z dnia 26.04.2017r.

## S P E C Y F I K A C J A ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**D o t y c z y:** przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 135 000 euro ogłoszonego przez Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej na usługę rezerwacji i dostawy biletów lotniczych, komunikacji kolejowej i autobusowej dla cudzoziemców deportowanych z terytorium RP oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej stanowiących ich eskortę lub asystę.

Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę rezerwacji i dostawy biletów lotniczych, komunikacji kolejowej i autobusowej dla cudzoziemców deportowanych z terytorium RP oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej stanowiących ich eskortę lub asystę. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ  
ul.17-go Stycznia 23, 02-148 Warszawa, REGON: 015783045 NIP: 522-273-59-86

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.nadwislanski.strazgraniczna.pl](http://www.nadwislanski.strazgraniczna.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji i dostawy biletów lotniczych, komunikacji kolejowej i autobusowej dla cudzoziemców deportowanych z terytorium RP oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej stanowiących ich eskortę lub asystę. Usługa rezerwacji i dostawy biletów dotyczy nw. kategorii osób:**

- cudzoziemcy, wobec których wydano decyzję o zobowiązaniu cudzoziemca do powrotu
- cudzoziemcy, którzy zostali zakwalifikowani do programu pomocy w dobrowolnym powrocie
- cudzoziemcy, wobec których wydano decyzję o przekazaniu do innego państwa członkowskiego UE
- funkcjonariuszy Straży Granicznej stanowiących eskortę lub asystę dla ww. kategorii cudzoziemców.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Rezerwacji i dostawy biletów lotniczych, komunikacji kolejowej i autobusowej.
2. Znajomości przepisów i wymogów linii lotniczych związanych z realizacją transportu lotniczego osób zaliczanych do kategorii pasażera podwyższonego ryzyka posiadających statut DEPU i DEPA na kierunkach europejskich i pozaeuropejskich.
3. Wyszukiwania optymalnego połączenia pod względem ceny oraz czasu trwania podróży oraz przedstawiania Zamawiającemu różnych wariantów połączeń z uwzględnieniem:
  - połączeń realizowanych przez przewoźników europejskich, afrykańskich i azjatyckich,
  - najniższego kosztu,
  - najmniejszej liczby przesiadek,
  - dostępnych zniżek i promocji,
4. Zapewnienia bezkolizyjnej realizacji wieloetapowych połączeń.
5. Stosowania minimalnych cen biletów lotniczych, komunikacji kolejowej i autobusowej dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży oraz z zachowaniem uczciwości handlowej.
6. Informowania o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach,
7. Bilety lotnicze, komunikacji kolejowej i autobusowej wystawiane będą w formie e-biletów lub w formie papierowej, o formie wystawienia biletu decydować będzie osoba upoważniona. Bilety w formie papierowej należy bez dodatkowej opłaty dostarczyć do Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy Al.

- Niepodległości 100 lub innego miejsca wskazanego przez osobę upoważnioną na terenie Warszawy w terminie uzgodnionym każdorazowo z osobą upoważnioną, na podstawie przekazanego zamówienia.
8. Całodobowej obsługi telefonicznej (7 dni w tygodniu) do kontaktów w celu zapewnienia realizacji postanowień punktu 9.
  9. Zapewnienia ciągłego nadzoru i monitoringu nad przebiegiem podróży, zarówno dla deportowanych jak i eskorty. W nieprzewidzianych przypadkach (np. przerwanie podróży czy możliwość utraty połączenia) informowanie wskazanej osoby (upoważnionej) w Straży Granicznej o zaistniałym problemie i oczekiwanie na dalsze dyspozycje w zakresie kupna biletów, zmiany lotu, przejazdu, rezerwacji itp.
  10. Rezerwacji hoteli dla funkcjonariuszy Straży Granicznej przebywających poza granicami kraju autoryzowanej własną kartą kredytową bez dodatkowych opłat,
  11. Wystawiania faktury VAT z uwidocznieniem trasy przelotu, przejazdu, nazwiska pasażera, wyszczególnieniem opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu oraz ceny biletu lotniczego, komunikacji kolejowej i autobusowej przewoźnika.
  12. Przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, przewoźników kolejowych i autobusowych a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych za pośrednictwem Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletu niewykorzystanego z winy przewoźnika lub ze względów losowych.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV 60400000-2, 60100000-9, 60200000-0, 63500000-4.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje ~~przewiduje~~ możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (art. 36 b ust. 1 ustawy). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej użyto do opisanie zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, a także norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty i rozwiązania o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym zakresie, co produkt opisany w opisie przedmiotu zamówienia. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Umowa obowiązuje 24 miesiące od dnia podpisania jednak nie wcześniej niż od 01.08.2017 r.**

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23.**

## **VI A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu,

jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu ora spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Do oferty każdy **Wykonawca dostarczy oświadczenie w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem lub „JEDZ”**.

Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia **JEDZ** oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem:

**<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>**

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII. pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. pkt 1 niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp wymagane są następujące dokumenty:**

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- **Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. VII. pkt 4.3), Wykonawca składa dokument z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- a) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII. pkt 4.1) - 4.2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII. pkt 4.3) – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a i b zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów, o których mowa w pkt a i b.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6. **Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2. Oświadczenie należy przekazać faksem lub e-mailem.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. pkt 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **Forma składanych dokumentów:**

1. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawią ofertę w oryginale zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - musi być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, we własnym imieniu lub w imieniu innego wykonawcy (ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w formie np. konsorcjum) pod warunkiem, że ich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenie Wykonawcy, poświadczenie kserokopii dokumentów z zgodność z oryginałem) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.)
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach procedury przetargowej:**
  - Magdalena Wiercioch - Sekcja Zamówień Publicznych NwOSG (tel. 22-500-31-94);
  - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:**
  - Przemysław Szyk – Zarząd do Spraw Cudzoziemców KGSG (tel. 22-500-42 -28);
  - Ludmiła Andrejuk – Zarząd do Spraw Cudzoziemców KGSG (tel. 22-500-49 -38);
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Sekcja Zamówień Publicznych Pion Głównego Księgowego NwOSG, 02-148 Warszawa, ul. 17 Stycznia 23.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl**, a faksem na nr **22-500-37-22.**
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji

istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania, oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.

## **X. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY:**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XIII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.  
Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.  
Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „WYCOFANIE”.  
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.  
UWAGA: Do składanego powiadomienia należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej go do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:  
**30000,00 zł** (słownie: **trzydzieści tysięcy złotych**)  
zaznaczając cel wpłaty. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (**dokument potwierdzający dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty**):

**Nadwiślański Oddział Straży Granicznej**

**Narodowy Bank Polski O/O Warszawa**

**08 1010 1010 0075 7513 9120 0000**

**z dopiskiem „bilety lotnicze, komunikacji kolejowej i autobusowej”**

4. **Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w Sekcji Zamówień Publicznych Pionu Głównego Księgowego NwOSG w Warszawie przy ul. 17-go Stycznia 23, budynek nr 17, pok. nr 2 (od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-14.00).
6. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty



Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy (tzw. gwarancja bezwarunkowa, gwarancja na pierwsze żądanie).

7. **Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.**
8. Zwrot lub zatrzymanie wadium zostaną dokonane zgodnie z zapisami zawartymi w art. 46 ustawy.
9. Wykonawcy, który wniósł wadium, a nie złożył oferty, Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na jego pisemny wniosek.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

<b>Przetarg nr 4/FI/17</b> <b>Oferta na dostawę usług rezerwacji i dostawy biletów</b>
---

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **07.06.2016 r. do godz. 10.00** w Biurze Przepustek NwOSG w Warszawie przy ul. 17-go Stycznia 23, budynek nr 1 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie przy ul. 17-go Stycznia 23 (budynek nr 2, pok. 9) w dniu **07.06.2016 r. o godz. 10.30.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.nadwislanski.strazgraniczna.pl](http://www.nadwislanski.strazgraniczna.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

### **1. Cena biletów**

- 1.1. Przedstawiona przez Wykonawcę suma cen 6 procedur deportacyjnych służyć będzie jedynie do porównania cen złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 1.2. Przez cenę biletów należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915), wyrażoną w złotych polskich (PLN) i uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej dla przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
- 1.3. Wykonawca przedstawi zestawienie cen 6 procedur deportacyjnych na wyznaczonych przez Zamawiającego trasach, określonych w Załączniku Nr 1a - Zestawienie procedur deportacyjnych, wraz z kalkulacją odrębną dla każdej procedury deportacyjnej i wydrukami z elektronicznego systemu rezerwacji;
- 1.4. Cena biletów musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

- 1.5. Należy wyliczyć ceny biletów tylko dla osoby dorosłej (powyżej 16. roku życia, jeśli regulamin przewoźnika nie stanowi inaczej), nieuprawnionej do rabatów i zniżek;  
 1.6. Należy podać nazwę przewoźnika/przewoźników oraz czas podróży;

## 2. Cena opłaty transakcyjnej

- 2.1. Przez cenę opłaty transakcyjnej należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915), wyrażoną w złotych polskich (PLN) i uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej dla przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
- 2.2. Cena opłaty transakcyjnej ofertowa musi obejmować wszelkie dodatkowe koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (m.in. rezerwację, wystawienie i sprzedaż biletów nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika) dostarczenie do siedziby osoby upoważnionej lub do miejsca wskazanego przez osobę upoważnioną, przypominanie o terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych w szczególności dotyczącymi deportacji oraz wszelkie inne koszty związane z należyтым i zgodnym z SIWZ wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 2.3. Cena opłaty transakcyjnej musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi mieć wartość większą od zera.
- 2.4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## XV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

### 1. Oceniane kryteria i ich znaczenie w ocenie:

Lp	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Suma cen 6-u procedur deportacyjnych	60 %	Minimalizacja
2.	Opłata transakcyjna	20% (w tym)	Minimalizacja
	Za wystawienie biletu lotniczego	10%	
	Za wystawienie biletu kolejowego	5%	
	Za wystawienie biletu autobusowego	5%	
3.	Czas odpowiedzi na zapytanie	20 %	Punktowo

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za wszystkie kryteria spośród złożonych ofert zostanie wybrana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, który nie spełni warunków, określonych przez Zamawiającego w „Opisie przedmiotu zamówienia”, spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

### 2. Szczegółowe zasady oceny ofert:

Punkty za ww. kryteria zostaną obliczone wg poniższych zasad:

#### a) Kryterium CENA - bilety

$$P1 = \left( \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} \right) * W_{max}$$

P1 – punkty za kryterium cena

Xmin – cena oferty najniższej

Xobliczana – cena oferty badanej

Wmax – ranga kryterium cena

#### b) Kryterium CENA – opłata transakcyjna

$$P2 = \left( \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} \right) * W_{max}$$

P1 – punkty za kryterium cena

Xmin – cena oferty najniższej

Xobliczana – cena oferty badanej  
Wmax – ranga kryterium cena

**c) Kryterium CZAS odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego (P<sub>3</sub>)**

**Czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego, komunikacji kolejowej i autobusowej – 20 pkt.** (z zastrzeżeniem iż nie może być dłuższy niż 3 godziny)

**Punkty w kryterium czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji (P<sub>2</sub>) będą liczone w sposób następujący:**

Za każde (godzinne) obniżenie czasu w stosunku do maksymalnych 3 godzin Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20 pkt.

**Wykonawca, który zadeklaruje czas odpowiedzi na zgłoszenie do 1 godziny otrzyma 20 pkt.**

**Wykonawca, który zadeklaruje czas odpowiedzi na zgłoszenie do 2 godzin otrzyma 10 pkt.**

**Wykonawca, zadeklaruje czas odpowiedzi na zgłoszenie do 3 godzin otrzyma 0 pkt.**

**Ocena końcowa oferty:**

**Suma punktów za wszystkie kryteria  $P = P_1 + P_2 + P_3$**

**3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.**

- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ustawy). Umowa zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w załączniku do SIWZ nr 4, stanowiącym projekt umowy.

**XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. –Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1030 z późn. zm.).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

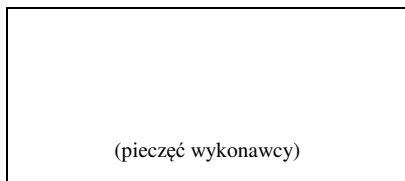
Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 3). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy, wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### Załączniki 3na 8 str.

Załącznik nr 1	-Formularz ofertowy
Załącznik nr 1a	-zestawienie procedur deportacyjnych
Załącznik nr 2	-Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 3	-Projekt umowy



## OFERTA

Ja (My), niżej podpisani

.....  
działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

REGON ..... Nr NIP .....

nr telefonu .....Nr faxu /e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczącym usługi rezerwacji i dostawy biletów lotniczych, komunikacji kolejowej i autobusowej dla cudzoziemców deportowanych z terytorium RP oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej stanowiących ich eskortę lub asystę spr. nr 3/FI/17 składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego.

Suma cen brutto sześciu procedur deportacyjnych wyliczona na podstawie przygotowanej oferty sprzedaży według zamówienia Zamawiającego, stanowiącego Załącznik Nr 1a Zestawienie procedur deportacyjnych, wynosi .....złotych

Słownie: .....złotych

*[Suma cen brutto sześciu procedur deportacyjnych służy jedynie do porównania cen złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.]*

Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego za cenę brutto ..... złotych,  
(słownie):.....złotychOpłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu kolejowego za cenę brutto ..... złotych,  
(słownie):.....złotychOpłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu autobusowego za cenę brutto ..... złotych,  
(słownie):.....złotychCzas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego wynosi .....godzin.  
(maksymalnie 3 godziny).Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.08.2017 r.**

Przyjmujemy zasady płatności zawarte w projekcie umowy.

Na potwierdzenie złożenia oferty wnieśliśmy wadium w wysokości ..... PLN  
(słownie:.....zł) i jesteśmy świadomi zasad regulujących jego zwrot i utratę.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

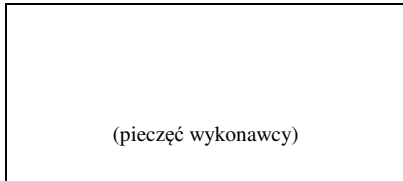
Ofertę niniejszą składamy na .... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**Zestawienie procedur deportacyjnych**

**Zestawienie cen 6 procedur deportacyjnych według zamówienia Zamawiającego:**

\* cena musi obejmować koszty związane z realizacją zamówienia: opłaty, podatki, prowizje, cła, bez opłaty transakcyjnej

\* do kalkulacji cenowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć szczegółową kalkulację odrębnie dla każdej procedury deportacji wraz z wydrukami rezerwacji biletów lotniczych z elektronicznego systemu rezerwacji

**I. Procedura deportacji pasażera o statucie DEPU:**

**1. Warszawa (lotnisko WAW) - Hanoi (lotnisko HAN)**

Wylot 14.06.2017

przewoźnik .....

Czas podróży do miejsca przeznaczenia.....

**Cena biletu brutto .....zł**

**2. Warszawa (lotnisko WAW) - Lahore (lotnisko LHE)**

Wylot 13.06.2017

przewoźnik .....

Czas podróży do miejsca przeznaczenia.....

**Cena biletu brutto .....zł**

**3. Warszawa (lotnisko WAW) - Moskwa (lotnisko SVO)**

Wylot 19.06.2017

przewoźnik .....

Czas podróży do miejsca przeznaczenia.....

**Cena biletu brutto .....zł**

**II. Procedura deportacji pasażera o statucie DEPA: (jedna osoba deportowana plus dwie osoby eskorty, powrót eskorty w najszybszym możliwym terminie).**

**1. Warszawa (lotnisko WAW) - Hanoi (lotnisko HAN) Warszawa**

Wylot 19.06.2017

przewoźnik .....

Czas podróży do miejsca przeznaczenia (deportacji).....

Powrót (data godzina).....

Czas podróży do miejsca powrotu.....

**Cena biletów brutto .....zł**

**2. Warszawa (lotnisko WAW) - Kinszasa (lotnisko FIH) Warszawa**

Wylot 20.06.2017

przewoźnik .....

Czas podróży do miejsca przeznaczenia (deportacji).....

Powrót (data godzina).....

Czas podróży do miejsca powrotu.....

**Cena biletów brutto .....zł**

**3. Warszawa (lotnisko WAW) - Lahore (lotnisko LHE) Warszawa**

Wylot 21.06.2017

przewoźnik .....

Czas podróży do miejsca przeznaczenia (deportacji).....

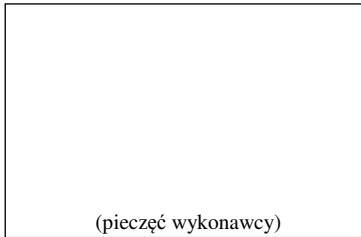
Powrót (data godzina).....

Czas podróży do miejsca powrotu.....

**Cena biletów brutto .....zł**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**OŚWIADCZENIE**

Po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, umieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego na **usługę rezerwacji i dostawy biletów lotniczych, komunikacji kolejowej i autobusowej dla cudzoziemców deportowanych z terytorium RP oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej stanowiących ich eskortę lub asystę sprawa nr 3/FI/17** oświadczamy, że na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych **przynależymy / nie przynależymy\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 1212, ze zm.)

**UWAGA: WYPEŁNIĆ I ZŁOŻYĆ PO OTWARCIU OFERT**

\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

## UMOWA Nr /FI/NwOSG/2017

zawarta w dniu ..... roku, w Warszawie pomiędzy:

**Komendantem Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej** z siedzibą w Warszawie 02-148 przy ul. 17-go Stycznia 23, reprezentowanym przez:

**płk SG Zbigniewa BARTNICKIEGO - Zastępcę Komendanta**  
**Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej**

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług oraz posiadający NIP 522-273-59-86,  
oraz przy kontrasygnacie:

**płk SG Krzysztofa CZYŻA - Głównego Księgowego**  
**Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej**

a firmą

z siedzibą w ..... reprezentowaną przez :

.....  
zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawca**”, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług.

W wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm. ) oraz na podstawie złożonej oferty z dnia ..... r. została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Rezerwacji i dostawy biletów lotniczych, komunikacji kolejowej i autobusowej dla nw. kategorii osób:
  - cudzoziemcy, wobec których wydano decyzję o zobowiązaniu cudzoziemca do powrotu
  - cudzoziemcy, którzy zostali zakwalifikowani do programu pomocy w dobrowolnym powrocie
  - cudzoziemcy, wobec których wydano decyzję o przekazaniu do innego państwa członkowskiego UE
  - funkcjonariuszy Straży Granicznej stanowiących eskortę lub asystę dla ww. kategorii cudzoziemców.
2. Znajomości przepisów i wymogów linii lotniczych związanych z realizacją transportu lotniczego osób zaliczanych do kategorii pasażera podwyższonego ryzyka posiadających statut DEPU i DEPA na kierunkach europejskich i pozaeuropejskich,
3. Wyszukiwania optymalnego połączenia pod względem ceny oraz czasu trwania podróży oraz przedstawiania osobie upoważnionej, o której mowa w § 6 Zamawiającemu różnych wariantów połączeń z uwzględnieniem:
  - połączeń realizowanych przez przewoźników europejskich, afrykańskich i azjatyckich,
  - najniższego kosztu,
  - najmniejszej liczby przesiadek,
  - dostępnych zniżek i promocji,
4. Zapewnienia bezkolizyjnej realizacji wieloetapowych połączeń.
5. Stosowania najkorzystniejszych cen biletów lotniczych, komunikacji kolejowej i autobusowej dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży, z zachowaniem uczciwości handlowej.



6. Informowania o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach,
7. Bilety lotnicze, komunikacji kolejowej i autobusowej wystawiane będą w formie e-biletów lub w formie papierowej, o formie wystawienia biletu decydować będzie osoba upoważniona. Bilety w formie papierowej należy bez dodatkowej opłaty dostarczyć do Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy Al. Niepodległości 100 lub innego miejsca wskazanego przez osobę upoważnioną na terenie Warszawy w terminie uzgodnionym każdorazowo z osobą upoważnioną, na podstawie przekazanego zamówienia.
8. Całodobowej obsługi telefonicznej (7 dni w tygodniu) do kontaktów w celu zapewnienia realizacji postanowień punktu 9.
9. Zapewnienia ciągłego nadzoru i monitoringu nad przebiegiem podróży, zarówno dla deportowanych jak i eskorty. W nieprzewidzianych przypadkach (np. przerwanie podróży czy możliwość utraty połączenia) informowania wskazanej osoby (upoważnionej) w Straży Granicznej o zaistniałym problemie i oczekiwania na dalsze dyspozycje w zakresie kupna biletów, zmiany lotu, rezerwacji itp.
10. Rezerwacji miejsc hotelowych za granicą dla funkcjonariuszy Straży Granicznej, którym zamówiono bilety, oraz autoryzowanie rezerwacji własną kartą kredytową bez dodatkowych opłat,
11. Przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, przewoźników kolejowych i autobusowych a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych za pośrednictwem Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletu niewykorzystanego z winy przewoźnika lub ze względów losowych.

## § 2

1. Do stałej współpracy z Zamawiającym na czas realizacji umowy oraz realizacji postanowień określonych w § 1 ust. 8 wyznaczony(a) jest ..... Tel..... e-mail .....  
zgłoszenie rezerwacji dokonywany będzie w formie:  
e-mail - na adres: .....  
faksem na nr .....  
telefonicznie na nr .....
2. Wykonawca przedstawi w terminie nie dłuższym niż ..... godzin od wysłania zlecenia przez osobę upoważnioną, propozycje połączenia, spełniającą wymogi określone w § 1 ust 3, przy uwzględnieniu warunków określonych przez osobę upoważnioną. Na żądanie osoby upoważnionej Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe propozycje połączeń spełniające wymogi określone w § 1 ust 3, przy uwzględnieniu warunków określonych przez osobę upoważnioną.
3. Osoba upoważniona dokona wyboru spośród propozycji przedstawionych przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 2.

## § 3

Termin realizacji umowy – **24 miesiące od dnia podpisania jednak nie wcześniej niż od 01.08.2017 r.** lub do wyczerpania się kwoty o której mowa w § 4 ust. 4.

## § 4

1. Całkowitym wynagrodzeniem Wykonawcy za każdy wydany Zamawiającemu bilet jest opłata transakcyjna w stałej wysokości:

Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego brutto .....zł (słownie: .....złotych),

Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu kolejowego brutto .....zł (słownie: .....złotych),

Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu autobusowego brutto .....zł (słownie: .....złotych),

k która obejmuje: wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy a w szczególności wymogi umowy określone w § 1 (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika) i pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy i nie zależy od klasy, trasy, przewoźnika ani innych czynników.

2. Cena biletu ustalona będzie każdorazowo na podstawie taryfy przewoźnika.
3. Wykonawca będzie dokonywał rezerwacji i dostawy biletów na trasach podanych przez osobę upoważnioną.
4. Łączna wartość brutto umowy nie może przekroczyć kwoty 4.200.000,00 zł (słownie: cztery miliony dwieście tysięcy złotych) w tym z należnym podatkiem VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego.

#### **§ 5**

1. Należność za każdy wydany bilet uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu potwierdzonej przez upoważnioną osobę z Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej co do wykonania umowy przez Wykonawcę zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Faktura, poza wymogami księgowymi powinna zawierać:
  - trasę przelotu, przejazdu
  - cenę biletu wg taryfy przewoźnika,
  - opłatę transakcyjną za każdy wydany bilet lotniczy, kolejowy i autobusowy
  - nazwisko pasażera.
3. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku faktury korygującej Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia dokonać zwrotu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, z którego nastąpiła zapłata.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

#### **§ 6**

Do składania i anulowania zamówień uprawnione są upoważnione na piśmie osoby z Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej. Lista osób upoważnionych stanowi załącznik do umowy. Zmiana załącznika nie wymaga sporządzenia aneksu. O zmianie załącznika Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Nowy załącznik obowiązuje od dnia otrzymania przez Wykonawcę załącznika na piśmie, faksem lub e-mailem.

#### **§ 7**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie spełnił warunków opisanych w § 1 ust. 5 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wartości ceny biletów wraz z opłatą transakcyjną oraz ma prawo odmówić przyjęcia biletów.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie spełnił warunków opisanych w § 1 ust. 1 lub § 1 ust. 2 lub § 1 ust. 6 lub § 1 ust. 8 lub § 1 ust. 9 lub § 2 ust. 2, Zamawiający naliczy karę umowną w

wysokości 1.000,00 złotych za każde niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających w ww. przepisu umowy.

3. W przypadku trzykrotnego (łącznie) ukarania Wykonawcy wyżej opisanymi karami Zamawiający może od umowy odstąpić. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10.000,00 zł.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu naliczenia kary umownej naliczonej z należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami art. 498 i 499 kodeksu cywilnego. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 14 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej.

#### § 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadku, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy.

#### §9

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było do przewidzenia zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie wywiązania się ze swoich zobowiązań przez dostawców i innych kontrahentów Wykonawcy oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy do wykonania Umowy, wydanych przez uprawnione do tego organa.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu lub ustaniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od chwili ich wystąpienia. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Strona jest zobowiązana do powiadomienia o ustaniu siły wyższej w terminie nie później niż w ciągu 3 dni od momentu ustania siły wyższej.
5. Zwolnienie od odpowiedzialności nie ma zastosowania w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia powiadomień o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku nie zawiadomienia o zaistnieniu lub ustaniu siły wyższej strona zobowiązana do powiadomienia nie może się na nią powoływać.
7. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy.

## **§ 10**

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Polskiego Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**