



NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ  
PION GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO  
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
ul.17-go Stycznia 23  
02-148 Warszawa  
tel. 22-500-33-83 fax. 22-500-37-22  
e-mail: zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl

„ZATWIERDZAM”

/-/ płk SG Zbigniew BARTNICKI

Zastępca Komendanta  
Nadwiślańskiego Oddziału  
Straży Granicznej

Numer sprawy 2/FI/ZM/17  
Numer wchodzący 3345  
z dnia 10.03.2017 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**D o t y c z y:** przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 135 000 euro ogłoszonego przez Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej na usługę żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w PSG w Lesznowoli NwOSG oraz osób doprowadzanych.

Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w PSG w Lesznowoli NwOSG oraz osób doprowadzanych. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ  
ul.17-go Stycznia 23, 02-148 Warszawa, REGON: 015783045 NIP: 522-273-59-86

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.nadwislanski.strazgraniczna.pl](http://www.nadwislanski.strazgraniczna.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Przedmiotem zamówienia jest** usługa żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w PSG w Lesznowoli NwOSG oraz osób doprowadzanych, zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV 55321000-6 i 55521200-0.

Miejsce świadczenia: Strzeżony Ośrodek dla Cudzoziemców w PSG w Lesznowoli, Lisówek 21 gmina 05-600 Grójec.

**Wskazana w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) ilość jest ilością maksymalną dla całego okresu realizacji umowy i wynika z liczby miejsc w Ośrodku tj. dziennie 42 porcje. Dominującą normą wyżywienia jest „65% normy Sz” i stanowi ona ponad 98 % dostarczanych porcji. Rzeczywista ilość zamawianych porcji dziennych jest zależna od liczby osób przebywających w SOdC i przeciętnie można oceniać ją na 50% wykorzystania miejsc. Może wystąpić okres, w którym będzie konieczność dostarczania 1 porcji, jak i chwilowe zawieszenie dostaw posiłków. Od stycznia 2018 roku liczba ta może ulec zmianie, co spowoduje zwiększenie liczby miejsc w Ośrodku do 66.**

Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7.

**Zamawiający wymaga zgodnie z art. 29 ust. 3a zatrudnienia przez Wykonawcę, lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy osób wykonujących przedmiot zamówienia. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem prac, czyli np. bezpośrednio przygotowujących posiłki. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących zespołem czy dostawców posiłków.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm

podwykonawców (art. 36 b ust. 1 ustawy). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej użyto do opisu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, a także norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty i rozwiązania o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym zakresie, co produkt opisany w opisie przedmiotu zamówienia. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia: **od 01.05.2017 r. do 30.04.2018 r.**

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w:

1) art. 24 ust1 pkt 12)-23) ustawy;

2) art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:

a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.

4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4. Oświadczenie należy przekazać faksem lub e-mailem.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **Forma składanych dokumentów:**

1. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawią ofertę w oryginale zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - musi być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w formie np. konsorcjum) pod warunkiem, że ich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenie Wykonawcy, poświadczenie kserokopii dokumentów z zgodność z oryginałem) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.)
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**w sprawach procedury przetargowej:**

- Magdalena Wiercioch - Sekcja Zamówień Publicznych NwOSG (tel. 22-500-31-94);

**w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:**

- Magdalena Kowalczyk – Wydział Zaopatrzenia Materiałowego NwOSG (tel. 22-500-30-82);

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Sekcja Zamówień Publicznych Pion Głównego Księgowego NwOSG, 02-148 Warszawa, ul. 17 Stycznia 23.**

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl**, a faksem na nr **22-500-37-22.**

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania, oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.

## **X. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY:**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XIII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.

UWAGA: Do składanego powiadomienia należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej go do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

<b>Przetarg nr 2/FI/ZM/17</b> <b>Oferta na usługę żywienia osób</b>
--

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **21.03.2017 r. do godz. 10.00** w Biurze Przepustek NwOSG w Warszawie przy ul. 17-go Stycznia 23, budynek nr 1 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie przy ul. 17-go Stycznia 23 (budynek nr 2, pok. 9) w dniu **21.03.2017 r. o godz. 10.30.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.nadwislanski.strazgraniczna.pl](http://www.nadwislanski.strazgraniczna.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**Uwaga:** Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

##### **1. Oceniane kryteria i ich znaczenie w ocenie:**

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1	<b>Cena</b>	<b>100 %</b>	Minimalizacja

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny przedstawionej przez Wykonawców w postępowaniu. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za ww. kryterium spośród złożonych ofert zostanie wybrana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, który nie spełni warunków, określonych przez Zamawiającego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

##### **2. Szczegółowe zasady oceny ofert:**

Punkty za ww. kryterium zostaną obliczone wg poniższej zasady:

$P = (\text{Cena oferty najniższej} / \text{Cena oferty ocenianej}) * 100 * \text{Ranga kryterium}$

##### **3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.**

- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ustawy). Umowa zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w załączniku do SIWZ nr 5, stanowiącym projekt umowy.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

**UWAGA!** Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- ważną polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
- decyzję wydaną na podstawie art. 61 i 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 r. poz. 149) przez właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego;
- potwierdzenie stałego nadzoru PIS lub PIS MSWiA;
- decyzja PIS lub PIS MSWiA dopuszczająca środek transportu do przewozu środków spożywczych;
- książkę kontroli sanitarnej środka transportu (do wglądu) oraz aktualna książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych kierowcy dostarczającego posiłki (do wglądu);
- pisemne potwierdzenie przez Wykonawcę, że zbiorniki, termosy, pojemniki używane do transportu żywności są wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością;
- pisemne potwierdzenie przez Wykonawcę, że wdraża i stosuje zasady systemu HACCP;

Wykonawca opracuje i udostępni Zamawiającemu jadłospis na dwie dekady z podziałem na grupy według dziennej wartości energetycznej określone w pkt. II szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, który powinien zawierać:

- rodzaj posiłku (śniadanie, obiad, kolacja)
- nazwę potrawy lub produktu w posiłku
- wielkość porcji (gramatura potrawy lub produktu)
- dzienną wartość energetyczną poszczególnych posiłków
- łączną dzienną wartość produktów użytych do przygotowania posiłków.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. –Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1030 z późn. zm.).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 5). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy, wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

#### **XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.**

Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;
- b) zmiany przepisów regulujących wartość normy wyżywienia.

#### **VIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

#### Załączniki 5 na 12str.

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia      |
| Załącznik nr 2 | - Formularz ofertowy                          |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie o grupie kapitałowej           |
| Załącznik nr 5 | - Projekt umowy                               |



## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia** jest usługa żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Placówce Straży Granicznej w Lesznowoli, Lisówek 21 gmina Grójec – zwanego dalej „Strzeżonym Ośrodkiem” oraz osób doprowadzanych.

Czas trwania umowy – od dnia 01.05.2017 r. do dnia 30.04.2018 r.

W zakres usługi wchodzi:

1. przygotowanie z artykułów spożywczych w odpowiedniej ilości na jedną osobę umieszczoną w Strzeżonym Ośrodku lub doprowadzoną, według określonej dziennej wartości pieniężnej normy żywienia i dostarczanie przez 7 dni w tygodniu przez cały okres trwania umowy trzech posiłków dziennie (śniadania, obiadu dwudaniowego i kolacji), w tym co najmniej jednego gorącego i napojów (do każdego posiłku), z uwzględnieniem wymogów religijnych i kulturowych żywionych osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku a gdy wymaga tego stan zdrowia – diety lub żywienia produktami zalecanymi przez lekarza - według jego wskazań. Dostarczanie posiłków przygotowanych do wydania w pojemnikach jednorazowego użycia wraz ze sztucami umożliwiającymi spożycie posiłków;
2. dostarczanie produktów żywnościowych w formie suchego prowiantu (wraz z torebkami jednorazowego użycia) dla osób doprowadzanych, zgodnie z przysługującą normą żywienia;
3. wydawanie posiłków trzy razy dziennie z zachowaniem wymaganej temperatury w godzinach określonych w regulaminie organizacyjno - porządkowym Strzeżonego Ośrodka;
4. pobieranie i przechowywanie próbek żywności oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji HACCP,
5. dostarczanie produktów żywnościowych w formie suchego prowiantu dla osób doprowadzanych, zgodnie z przysługującą normą żywienia;
6. utrzymanie czystości w pomieszczeniach udostępnionych przez Strzeżony Ośrodek;
7. odbiór i utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych.

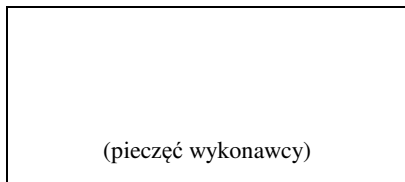
**Nie dopuszcza się jakiegokolwiek zawartości mięsa wieprzowego i jego pochodnych w dostarczanych posiłkach i produktach żywnościowych.**

Wykonawca w ramach usługi winien przygotowywać posiłki według następujących zasad i warunków:

1. Osoby umieszczone w Strzeżonym Ośrodku otrzymują posiłki i napoje przygotowane według dziennej normy żywienia odpowiadającej zasadniczej szkolnej normie żywienia określonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych Administracji z dnia 7 czerwca 2002 r. w sprawie przypadków otrzymywania przez funkcjonariuszy Straży Granicznej żywienia oraz norm tego żywienia (Dz. U. Nr 86, poz. 783, z późn. zm.), zwanego dalej „normą Sz”.
2. Dzienna wartość energetyczna dostarczanych posiłków powinna wynosić odpowiednio:
  - 1) **od 2600 do 3400 kcal** – w przypadku osoby chorej;
  - 2) **co najmniej 2600 kcal** – w przypadku osoby zdrowej.
3. Wartość dzienna normy żywienia stanowiąca podstawę do zapewnienia odpowiedniej ilości artykułów spożywczych niezbędnych do sporządzenia całodziennego posiłku z uwzględnieniem wymogów religijnych i kulturowych wynosi:
  - 1) dla osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku, według norm żywienia:
    - a) 75% normy Sz – w przypadku osób, o których mowa w pkt.2 ppkt. 1- **11,12 zł;**
    - b) 65% normy Sz – w przypadku osób, o których mowa w pkt.2 ppkt. 2 – **9,64 zł;**
  - 2) dla osób doprowadzanych ponad 6 godzin według norm żywienia:
    - a) 75% normy Sz podwyższone o 50% – w przypadku osób, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1 – **16,68 zł;**
    - b) 65% normy Sz podwyższone o 50% – w przypadku osób, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2 – **14,46 zł;**

4. Szacunkowa dzienna wartość artykułów spożywczych użytych do przygotowania poszczególnych posiłków winna być zgodna z następującym podziałem normy żywienia lub rodzaju diety:
  - śniadanie- 25%;
  - obiad- 50%;
  - kolacja - 25%.
5. Wykonawca będzie opracowywał jadłospis dekadowy i, najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdej dekady świadczenia dostawy, przedstawi do sprawdzenia i zatwierdzenia Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w przedstawionym jadłospisie, które wiążą Wykonawcę.
6. Opracowany jadłospis według dziennej wartości pieniężnej normy żywienia z uwzględnieniem wymogów religijnych i kulturowych osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku, powinien być sporządzony zgodnie z zasadami tworzenia jadłospisów oraz zawierać:
  - rodzaj posiłku (śniadanie, obiad, kolacja);
  - nazwę potrawy lub produktu w posiłku;
  - wielkość porcji (gramatura potrawy lub produktu);
  - dzienną wartość energetyczną poszczególnych posiłków;
  - łączną dzienną wartość produktów użytych do przygotowywania wyszczególnionych posiłków.
7. W ramach jadłospisu, w uzgodnieniu z wyznaczoną osobą ze Strzeżonego Ośrodka w ramach dziennej wartości energetycznej i normy żywienia, o których mowa w pkt.2 i 3, Wykonawca sporządzi, dostarczy i wyda posiłek regionalny związany kulturowo z krajem pochodzenia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku.
8. Posiłki będą dostarczane z zachowaniem następujących warunków:
  - w opakowaniach zapewniających zachowanie ich właściwości oraz odpowiedniej temperatury w zależności od rodzaju dostarczanego posiłku;
  - pojemniki wykorzystywane do transportu posiłków powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością i posiadające atest PZH.
9. Posiłki będą wydawane z zachowaniem następujących warunków:
  - wydawanie trzy razy dziennie z zachowaniem wymaganej temperatury w godzinach określonych w regulaminie organizacyjno – porządkowym Strzeżonego Ośrodka;
  - posiłki porcjowane w opakowaniach jednorazowego użycia (każdy posiłek) wraz ze sztuczkami umożliwiającymi spożycie posiłków;
  - wydawane z wykorzystaniem zaplecza kuchennego w Strzeżonym Ośrodku.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za pobieranie i przechowywanie próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku, w formie i czasie określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji HACCP.
11. Usługa żywienia winna być realizowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 149) oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w zakresie norm żywienia oraz jakości zdrowotnej żywności z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w okresie trwania umowy.
12. Ogólne zasady zamawiania i rozliczania posiłków:
  - 1) ze strony Zamawiającego osoba uprawniona ze Strzeżonego Ośrodka, po uprzednim ustaleniu godziny z Wykonawcą, telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną zgłaszać będzie potrzebną ilość posiłków na śniadanie, obiad i kolację, wraz z informacją dotyczącą uwarunkowań kulturowych, religijnych oraz ewentualnych dietach lub zaleceniach lekarskich;
  - 2) rozliczenie z wykonanej usługi oraz wystawienie faktury będzie realizowane raz w miesiącu po weryfikacji z przedstawicielem Zamawiającego zgodności zamówionych i dostarczonych posiłków w danym okresie rozliczeniowym;
  - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany przedmiot usługi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

13. Wykonawca zapewni nieodpłatnie zamknięty pojemnik na odpady pokonsumpcyjne i odbierał je będzie od Zamawiającego jeden raz dziennie z zastrzeżeniem, że czas przechowywania odpadów u Zamawiającego nie może być dłuższy niż 24 godziny.
14. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego i ponosi tym samym pełną odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz koszty z tym związane, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016r., poz. 1987, ze zm.).



**OFERTA**

Ja (My), niżej podpisani .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

REGON ..... Nr NIP ..... Nr KRS/CEiDG .....

nr telefonu ..... Nr faxu/e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w PSG w Lesznowoli NwOSG oraz osób doprowadzanych - sprawa nr 2/FI/ZM/17 składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem:

**Marża** związana z przyrządzeniem i dostarczeniem posiłków **wynosi** .....% **normy przewidzianej na wyżywienie osoby.**

L.p	Rodzaj normy	Wartość normy w PLN	Wartość normy powiększona o marżę Wykonawcy w PLN	Maksymalna ilość racji do wydania dla poz 1 Szacunkowa ilość racji do wydania dla poz 2-4	Łączna wartość = Maksymalna /szacunkowa ilość racji X wartość normy powiększona o marżę
1	65% normy Sz	9,64		17480	
2	75% normy Sz	11,12		250	
3	65% normy Sz podwyższone o 50%	14,46		2	
4	75% normy Sz podwyższone o 50%	16,68		2	
RAZEM					

- Termin realizacji zamówienia **od dnia 01.05.2017 r. do 30.04.2018 r.**
- Przyjmujemy warunki płatności określone w § 3 projektu umowy.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

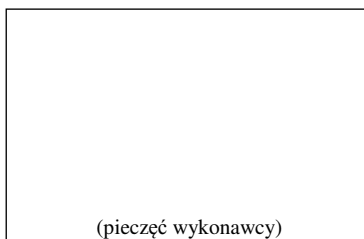
Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **dotyczącego usługi żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w PSG w Lesznowoli NwOSG oraz osób doprowadzanych - sprawa nr 2/FI/ZM/17, oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1-8 ustawy PZP.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

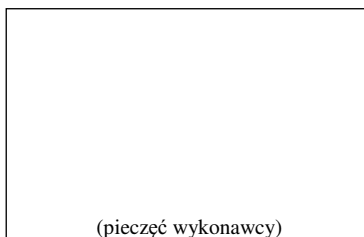
.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**OŚWIADCZENIE**

Po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, umieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dot. **usługi żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w PSG w Lesznowoli NwOSG oraz osób doprowadzanych - sprawa nr 2/FI/ZM/17** oświadczamy, że na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych **przynależymy / nie przynależymy\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 1212, ze zm.)

**UWAGA: WYPEŁNIĆ I ZŁOŻYĆ PO OTWARCIU OFERT**

\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

zawarta w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy:

**KOMENDANTEM NADWIŚLAŃSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ**

**z siedzibą w Warszawie przy ul. 17 Stycznia 23,**

reprezentowanym przez:

**Pana płk. SG Zbigniewa BARTNICKIEGO – Zastępcę Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej**

oraz przy kontrasygnacie:

**Pana płk. SG Krzysztofa CZYŻA – Głównego Księgowego Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej**

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

**a**

.....,  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

**§ 1**

**1. Przedmiotem umowy** jest usługa żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Placówce Straży Granicznej w Lesznowoli – zwanego dalej „Strzeżonym Ośrodkiem” oraz doprowadzanych, zwana w dalszej treści umowy „przedmiotem usługi”.

Miejsce świadczenia przedmiotu usługi: Strzeżony Ośrodek dla Cudzoziemców w Placówce Straży Granicznej w Lesznowoli, Lisówek 21, 05-600 Grójec.

**2. W zakres przedmiotu usługi wchodzi:**

- 1) przygotowanie z artykułów spożywczych w odpowiedniej ilości na jedną osobę umieszczoną w Strzeżonym Ośrodku lub doprowadzoną, według określonej dziennej wartości pieniężnej normy żywienia i dostarczanie przez 7 dni w tygodniu przez cały okres trwania umowy trzech posiłków dziennie (śniadania, obiadu dwudaniowego i kolacji), w tym co najmniej jednego gorącego i napojów(do każdego posiłku), z uwzględnieniem wymogów religijnych i kulturowych żywności osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku, a gdy wymaga tego stan zdrowia – diety lub żywienia produktami zalecanymi przez lekarza - według jego wskazań. Dostarczanie posiłków przygotowanych do wydania w pojemnikach jednorazowego użycia wraz ze sztuczkami umożliwiającymi spożycie posiłków;
- 2) dostarczanie produktów żywnościowych w formie suchego prowiantu (wraz z torebkami jednorazowego użycia) dla osób doprowadzanych, zgodnie z przysługującą normą żywienia;
- 3) wydawanie posiłków trzy razy dziennie z zachowaniem wymaganej temperatury w godzinach określonych w regulaminie organizacyjno – porządkowym Strzeżonego Ośrodka;
- 4) pobieranie i przechowywanie próbek żywności oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji HACCP;
- 5) utrzymanie czystości w pomieszczeniach udostępnionych przez Strzeżony Ośrodek;
- 6) odbiór i utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych.

**3. Przedmiot usługi Wykonawca realizował będzie od dnia ..... do dnia .....**

4. Przedmiot usługi Wykonawca jest zobowiązany realizować zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz.U. z 2017 r. poz. 149), oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w zakresie norm wyżywienia i żywienia oraz jakości zdrowotnej żywności z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w tym zakresie.

## § 2

1. Osoby umieszczone w Strzeżonym Ośrodku otrzymują posiłki i napoje przygotowane według dziennej normy wyżywienia odpowiadającej zasadniczej szkolnej normie wyżywienia określonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2002 r. *w sprawie przypadków otrzymywania przez funkcjonariuszy Straży Granicznej wyżywienia oraz norm tego wyżywienia* (Dz. U. Nr 86, poz. 783, późn. zm.), zwanej dalej „normą Sz”.
2. Wartość dziennej normy wyżywienia, określoną w ust. 1, reguluje rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 kwietnia 2015 r. *w sprawie strzeżonych ośrodków i aresztów dla cudzoziemców*, (Dz. U. poz. 596).
3. Wartość pieniężną normy wyżywienia, o której mowa w ust. 1 i 2, określa Decyzja Nr 2/08 Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Publicznego MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 21 sierpnia 2008 r. *w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu* zmienioną Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 r.
4. W przypadku zmiany przepisów, określonych w ust. 1-3, Wykonawca będzie informowany o tym pisemnie przez Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia Materiałowego Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej.
5. Wykonawca oświadcza, iż będzie dostarczał posiłki świeże (sporządzone w dobie dostawy), pełnowartościowe o jakości zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami i normami w zakresie żywienia. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów gotowych (np. mrożone pierogi itp.).
6. Nie dopuszcza się jakiegokolwiek zawartości mięsa wieprzowego i jego pochodnych w dostarczanych posiłkach i produktach żywnościowych.
7. W ramach jadłospisu, w uzgodnieniu z wyznaczoną osobą ze Strzeżonego Ośrodka w ramach dziennej wartości energetycznej i normy wyżywienia, o których mowa w ust. 9 i 10, Wykonawca sporządzi, dostarczy i wyda posiłek regionalny związany kulturowo z krajem pochodzenia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za pobieranie i przechowywanie próbek żywności w formie i czasie określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach oraz prowadzenie pełnej dokumentacji HACCP.
9. Dzienna wartość energetyczna dostarczanych posiłków powinna wynosić odpowiednio:
  - 1) **od 2600 do 3400 kcal** – osoby chore;
  - 2) **co najmniej 2600 kcal** – osoby zdrowe.
10. Wykonawca, realizując przedmiot usługi, obowiązany jest do tego, aby wartość artykułów spożywczych użytych do sporządzenia całodziennego posiłku zgodna była z niżej wymienionymi wartościami pieniężnymi;
  - 1) dla osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku według norm wyżywienia:
    - a) 75% normy Sz – w przypadku osoby chorej - **11,12 zł**;
    - b) 65% normy Sz – w przypadku osoby zdrowej – **9,64 zł**;
  - 2) dla osób doprowadzanych, jeżeli doprowadzenie trwa ponad 6 godzin, według norm wyżywienia:
    - a) 75% normy Sz podwyższonej o 50% - osoby chore – **16,68 zł**;
    - b) 65% normy Sz podwyższonej o 50% - osoby zdrowe – **14,46 zł**.



11. Szacunkowa dzienna wartość artykułów spożywczych użytych do przygotowania poszczególnych posiłków winna być zgodna z następującym podziałem normy żywienia lub rodzaju diety:
  - śniadanie - 25%;
  - obiad - 50%;
  - kolacja - 25%.
12. W celu właściwej realizacji przedmiotu usługi przez Wykonawcę zamawianie posiłków odbywać się będzie według następujących zasad:
  - 1) osoba uprawniona ze Strzeżonego Ośrodka, codziennie po uprzednim ustaleniu godziny z Wykonawcą, telefonicznie zgłasza Wykonawcy potrzebną ilość posiłków na śniadanie, obiad i kolację na dzień zgłoszenia, zgodnie z zapisem ust. 9 i 10 oraz przekazuje informację dotyczącą uwarunkowań kulturowych, religijnych oraz o ewentualnych dietach lub zaleceniach lekarskich;
  - 2) zgłoszona telefonicznie ilość posiłków będzie potwierdzona pisemnie – faksem lub pocztą elektroniczną przez osobę, o której mowa w pkt 1, w formie zapotrzebowań dziennych, które posłużą Wykonawcy do wystawienia faktury.
13. Wykonawca obowiązany jest dostarczać posiłki w opakowaniach zapewniających zachowanie ich właściwości oraz odpowiedniej temperatury w zależności od rodzaju dostarczanego posiłku, oraz wykonanych z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością i posiadających atest PZH.
14. Przedmiot usługi uznaje się za dostarczony, jeżeli dostawa objęła wszystkie pozycje asortymentowo – ilościowe złożonego zamówienia, o którym mowa w ust. 12. Na dokumencie dostawy obie Strony wpisują datę i godzinę dostawy przedmiotu usługi.
15. Opakowania, w których dostarczane będą posiłki, stanowią własność Wykonawcy. Mycie i dezynfekcja ich leży po stronie Wykonawcy.
16. Pracownicy, którzy będą dostarczać – wydawać posiłki, winni posiadać aktualne badania oraz odzież ochronną zgodnie z wymogami sanitarno – higienicznymi.
17. Wykonawca obowiązany jest wydawać posiłki trzy razy dziennie w opakowaniach jednorazowego użycia (wraz ze sztuczkami umożliwiającymi spożycie posiłków) posiadających atest PZH, z zachowaniem wymaganej temperatury w godzinach określonych w regulaminie organizacyjno – porządkowym Strzeżonego Ośrodka.
18. Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania zaplecza kuchennego w Strzeżonym Ośrodku w celu wydawania posiłków. W przypadku korzystania z mediów Wykonawca zobowiązany będzie pokrywać koszty eksploatacyjne (wg wskazań przyrządów pomiarowych: energia elektryczna, ciepła woda, woda, ścieki).
19. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie dostawy ze złożonym zamówieniem lub zakwestionowania jakości dostarczonych produktów, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć brakujący asortyment lub wolny od wad, w ciągu kolejnej godziny od terminu bieżącej dostawy we własnym zakresie i na koszt własny. Przekroczenie tego terminu będzie traktowane jako niezrealizowanie zamówienia w danym dniu, a Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty za dostarczone z opóźnieniem posiłki. Posiłki nie przyjęte przez Zamawiającego w czasie dostawy pozostają w dyspozycji Wykonawcy.
20. Wykonawca będzie opracowywał jadłospis dekadowy i, najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdej dekady świadczenia usługi, przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu. Jadłospis podlega sprawdzeniu przez uprawnioną osobę ze Strony Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w przedstawionym jadłospisie, które wiąże Wykonawcę.
21. Opracowany jadłospis z podziałem na grupy według dziennej wartości energetycznej wyszczególnione w ust. 9, z uwzględnieniem wymogów religijnych i kulturowych osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku, powinien być sporządzony zgodnie z zasadami tworzenia jadłospisów oraz zawierać:
  - 1) rodzaj posiłku (śniadanie, obiad, kolacja);
  - 2) nazwę potrawy lub produktu w posiłku;

- 3) wielkość porcji (gramatura potrawy lub produktu);
  - 4) dzienną wartość energetyczną poszczególnych posiłków;
  - 5) łączną dzienną wartość produktów użytych do przygotowywania wyszczególnionych posiłków.
22. Dopuszcza się wprowadzanie zmian w przedstawianych do zatwierdzenia jadłospisach w zakresie obowiązującej wartości i kaloryczności określonego przedmiotu umowy, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów religijnych i kulturowych osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku. O zmianach Wykonawca informuje podczas składania zamówienia osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego wskazaną w ust. 12 pkt 1. Wykonawca niezwłocznie dostarcza Zamawiającemu na piśmie wykaz zmian w dostarczonych wcześniej jadłospisach.
  23. Jadłospis, o którym mowa w ust. 20 i 21, zmiany do jadłospisu, o których mowa w ust. 22 musi być podpisany i opatrzony pieczęcią przez uprawnioną osobę ze strony Wykonawcy.
  24. Wykonawca jest obowiązany posiadać stosowne uprawnienia i warunki do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi. Decyzję (zezwolenie, opinię, protokół) lub inny dokument właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowania i wydawania posiłków w zbiorowym żywieniu oraz o dopuszczeniu pojazdu do przewozu posiłków .
  25. Wykonawca zapewni nieodpłatnie zamknięty pojemnik na odpady pokonsumpcyjne i odbierał je będzie od Zamawiającego jeden raz dziennie z zastrzeżeniem, że czas przechowywania odpadów u Zamawiającego nie może być dłuższy niż 24 godziny.
  26. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego i ponosi tym samym pełną odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz koszty z tym związane, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz.1987, ze zm.).

### § 3

1. **Strony ustalają cenę przedmiotu usługi na jedną osobę dziennie w wysokości wartości pieniężnej norm żywienia wyszczególnionych w § 2 ust. 10 pkt 1,2 powiększonej o ..... % tej normy w Strzeżonym Ośrodku.**
2. **Ogólna wartość umowy nie przekroczy ..... PLN brutto (słownie: ...../100 PLN), w tym obowiązujący podatek i uzależniona będzie od ilości zamówionych posiłków lub produktów żywnościowych.**
3. Wykonawca zobowiązuje się, że do każdego 7 dnia miesiąca przedstawiać będzie szczegółowe rozliczenie zrealizowanego przedmiotu usługi za poprzedni miesiąc.
4. Wystawienie faktury nastąpi po weryfikacji z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 6 ust. 2 zgodności zamówionych i dostarczonych posiłków z zapotrzebowaniem dziennym w danym okresie rozliczeniowym.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany przedmiot usługi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując jako płatnika:

Nadwiślański Oddział Staży Granicznej  
ul. 17 Stycznia 23  
02- 148 Warszawa  
NIP 522-273-59-86  
REGON: 015783045

#### § 4

1. W okresie realizowania przedmiotu usługi, wskazanym w § 1 ust. 3, Wykonawca obowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową OC w zakresie działalności objętej niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługę żywienia będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.).
3. Usługa żywienia będzie świadczona przez osoby wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących usługę”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługę”.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę żywienia.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę żywienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

#### § 5

1. W przypadku nie dostarczenia posiłków, o których mowa w § 2 ust. 19 zdanie pierwsze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % szacunkowej wartości przedmiotu usługi za dany dzień oraz zobowiązany jest do zapłaty kosztów nabycia przez Zamawiającego, nie dostarczonych posiłków u innego podmiotu.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności o których mowa w ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę nie zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
5. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, w przypadku decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSW stwierdzającej naruszenie wymagań higienicznych i zdrowotnych.
7. Za uchybienia ujawnione przez uprawnione osoby lub organy podczas kontroli, wynikające ze świadczenia przez Wykonawcę przedmiotu usługi, w wyniku której nałożone zostaną kary, mandaty, odpowiedzialność finansową ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu naliczenia kar umownych oraz kosztów nabycia posiłku u innego podmiotu, o którym mowa w ust. 1, z należnego wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkujące jego nieważnością. Zamawiający oświadcza,

że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej.

9. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności jeżeli:
- 1) Zamawiający dwukrotnie stwierdzi zwłokę w realizacji niniejszej umowy;
  - 2) Zamawiający stwierdzi inne naruszenia zobowiązań umownych, które nie zostaną wyeliminowane, pomimo wezwania Zamawiającego, w terminie przez niego określonym;
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub złożony wniosek o ogłoszenie upadłości;
  - 4) w sytuacji określonej w ust. 6.
10. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy. Uprawnienie do odstąpienia Zamawiający może realizować do końca czasu trwania umowy, wskazanego w § 1 ust. 3.

#### § 6

1. Osobą odpowiedzialną za konsultację i kontrolę pod względem ilościowym i jakościowym przedmiotu usługi w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę .....
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór w zakresie rozliczeń finansowych w ramach realizacji umowy przez Wykonawcę jest .....

#### § 7

Zamawiający może od Umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

#### § 8

W sprawach nie unormowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Ewentualne spory wynikłe na podstawie niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: oferta Wykonawcy
- 2) Załącznik nr 2: „Wykaz Pracowników świadczących usługę”

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....