



NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
PION GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Komitetu Obrony Robotników23
02-148 Warszawa
tel. 22-500-33-83 fax. 22-500-37-22
e-mail: zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl

„ZATWIERDZAM”

/-/ Płk SG Zbigniew BARTNICKI

Zastępca Komendanta
Nadwiślańskiego Oddziału
Straży Granicznej

Numer sprawy 2/FI/AG/18
Numer wchodzący 1738
z dnia 02.02.2018r.

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WOD

D o t y c z y: przetargu ograniczonego o wartości zamówienia poniżej 5 548 000 euro ogłoszonego przez Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej na robotę budowlaną pn. „Przebudowa budynku na potrzeby PSG w m. Lesznowola – budynek nr 3 (kotłownia) i nr 9 (garaż) wraz z zagospodarowaniem terenu”.

Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na robotę budowlaną pn. „Przebudowa budynku na potrzeby PSG w m. Lesznowola – budynek nr 3 (kotłownia) i nr 9 (garaż) wraz z zagospodarowaniem terenu”.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

ul. Komitetu Obrony Robotników 23, 02-148 Warszawa, REGON: 015783045 NIP: 522-273-59-86

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.nadwislanski.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu a oferty mogą składać Wykonawcy zaproszenie do składania ofert.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana pn. „Przebudowa budynku na potrzeby PSG w m. Lesznowola – budynek nr 3 (kotłownia) i nr 9 (garaż) wraz z zagospodarowaniem terenu”.

Charakterystyka ogólna obiektu dla zadania pod nazwą „*Przebudowa budynków na potrzeby PSG w m. Lesznowola – budynek nr 3 (kotłownia) i nr 9 (garaż) wraz z zagospodarowaniem terenu*” oraz z uzgodnieniami wymaganymi przez obowiązujące przepisy niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Zamówienie obejmuje realizację następujących przedsięwzięć:

1. Wykonanie robót budowlano-montażowych zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz decyzją pozwolenia na budowę.
2. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego, na podstawie przekazanych upoważnień, wszystkich wymaganych uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Całość zadania musi być wykonana zgodnie z dokumentacją wielobranżową projektu budowlanego i wykonawczego, z przepisami prawa polskiego, przepisami branżowymi i zaleceniami Zamawiającego.

CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU NR 3 – Kotłownia

Parametry budynku nr 3:

pow. całkowita – 201,3 m²
pow. użytkowa – 149,89 m²
pow. zabudowy – 201,3 m²
kubatura – 859,0 m³
wys. budynku – 4,41 m

Budynek techniczny pełniący funkcję kotłowni dla całego kompleksu to budynek murowany parterowy, w części podpiwniczony (dla zbiornika wyrównawczego), przykryty stropodachem prefabrykowanym (tym DMS), magazyn oleju kryty płytą warstwową.

W budynku występują instalacje:

- wody zimnej i ciepłej,
- kanalizacji,
- centralnego ogrzewania,
- elektryczna siły i światła,
- automatyki i sterowania.

Zakres prac – dostosowanie budynku do obowiązujących przepisów (w tym przepisów ppoż.) oraz dopasowanie do obecnych wymogów użytkownika, ze zmianą systemu ogrzewania, zgodnie z projektem budowlanym i wykonawczym.

CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU NR 9 – Garaż

Parametry budynku nr 9:

pow. całkowita	– 264,6 m ²
pow. użytkowa	– 215,73 m ²
pow. zabudowy	– 264,6 m ²
kubatura	– 1280,0 m ³
wys. budynku	– 5,16 m

Zakres prac – budowa budynku garażowego w celu polepszenia warunków bieżącej obsługi samochodów będących na stanie Placówki, według załączonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wielobranżowej (załącznik do SIWZ).

Docelowe wykorzystanie budynku nr 9 – pomieszczenia garażowe dla 5 samochodów, myjnia ręczna i magazyn podręczny.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV 45216000-4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **maksymalnie do 28.09.2018r.**

VI PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. KRYTERIA SELEKCJI. DOKUMENTY.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy;
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 1) sytuacji finansowej:

Minimalny poziom zdolności:

 - zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1 000 000,00 zł. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie)
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej będący jednocześnie kryterium selekcji:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 roboty budowlane, polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynków o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto każda;

W przypadku składania wniosku wspólnego ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich:

- 1) W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 wykonawca dołącza do wniosku aktualne na dzień składania wniosku **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do WOD.
- 2) W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do wniosku aktualne na dzień składania wniosku **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do WOD.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich** składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).

4. **Potencjał podmiotu trzeciego:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 5 ppkt 1 WOD.

5. **Wykonawca wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winien złożyć, aktualne na dzień składania wniosku oświadczenia i dokumenty** na potwierdzenie, że:

- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
 - a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku składania wniosku wspólnego ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających wniosek wspólny. W przypadku składania wniosku przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania wniosku wspólnego ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających wniosek wspólny. W przypadku składania wniosku przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku wniosku wspólnego ww. odpis składa każdy z wykonawców składających wniosek wspólny.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- d) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W przypadku wniosku wspólnego ww. informację składa każdy z wykonawców składających wniosek wspólny.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:

- a) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W przypadku składania wniosku wspólnego ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających wniosek wspólny, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; ; **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4.**

W przypadku składania wniosku wspólnego wykonawcy składający wniosek wspólny składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 1) **formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 1 WOD;

W przypadku składania wniosku wspólnego należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1**

- 2) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem VI pkt 3 ppkt 1) WOD;

W przypadku składania wniosku wspólnego ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających wniosek wspólny.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2

3) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem VI pkt 3 ppkt 2) WOD;

W przypadku składania wniosku wspólnego należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3

4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem VI pkt 4 ppkt 2 WOD, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej innych podmiotów;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

5) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale VIII pkt 2 zdanie 2 WOD lub w przypadku składania wniosku wspólnego (Rozdział VIII pkt 6 WOD);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

7. **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a ustawy, Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**

- Wzór ww. oświadczenia zostanie przekazany wraz z informacją, o której mowa w art. 51 ust. 1a ustawy. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- W przypadku składania wniosku wspólnego ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 WOD, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia wniosek wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

7) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia wniosek wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

8) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

VII WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem VI pkt 5 ppkt 1 WOD do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 WOD złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU:

1. Wniosek należy złożyć według formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 1 do WOD.
2. Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania wniosku musi być dołączone do wniosku, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
3. Wykonawcy przedstawiają wniosek w oryginale zgodnie z wymaganiami określonymi w WOD.
4. Wniosek - pod rygorem jego odrzucenia - musi być napisany w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden Wniosek, we własnym imieniu lub w imieniu innego wykonawcy (ów).
6. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w formie np. konsorcjum) pod warunkiem, że ich Wniosek spełniać będzie następujące wymagania:
 - Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

- wypełniając formularz wniosku, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
7. Wniosek i załączniki do wniosku (oświadczenie Wykonawcy, poświadczenie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VI niniejszej WOD - Forma składanych dokumentów).
8. Zamawiający zaleca, by każda strona wniosku (wraz z załącznikami do wniosku) były ponumerowane kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby wniosek wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jego samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jego zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą wniosek Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.)
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści wniosku (w tym załącznikach do wniosku) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) wniosek. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP wnioski składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania wniosków zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest - Magdalena Wiercioch - Sekcja Zamówień Publicznych NwOSG (tel. 22-500-31-94);
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem wniosku oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI i VII niniejszej WOD (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w WOD.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Sekcja Zamówień Publicznych Pion Głównego Księgowego NwOSG, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl**, a faksem na nr **22-500-37-22.**
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści WOD. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WOD wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WOD wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania wniosków nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano WOD, bez wskazania źródła zapytania, oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

X. MODYFIKACJA I WYCOFANIE WNIOSKU:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania wniosków, zmienić wniosek pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składany wniosek (patrz rozdział XII WOD), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu wniosku Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do wniosku.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania wniosków, wycofać wniosek pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu wniosku. Powiadomienie o wycofaniu wniosku musi być złożone według takich samych zasad jak składany wniosek (patrz rozdział XII WOD), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, wnioski wycofane nie będą otwierane.
UWAGA: Do składanego powiadomienia należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej go do występowania w imieniu Wykonawcy.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium w kwocie 50 000,00 zł od wykonawców, którzy zostaną zaproszenie do składania ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW:

Miejsce i termin składania wniosków:

1. Wniosek wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność.
2. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Przetarg nr 2/FI/AG/18
Wniosek na robotę budowlaną pn. Przebudowa budynku na potrzeby PSG w m. Lesznowola

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Wniosek należy złożyć do dnia **14.02.2018 r. do godz. 11.00** w Biurze Przepustek NwOSG w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, budynek nr 1 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia wniosku.
6. Konsekwencje złożenia wniosku niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie wniosku jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania wniosków w terminie określonym w WOD) ponosi Wykonawca.
7. Wniosek złożony po terminie zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy bez otwierania.

XIII. OPIS OBIEKTYWNEGO I NIEDYSKRIMINACYJNEGO SPOSOBU DOKONYWANIA WYBORU WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAPROSZENI DO SKŁADANIA OFERT, GDY LICZBA WYKONAWCÓW SPEŁNIAJĄCYCH WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BĘDZIE WIĘKSZA NIŻ OKREŚLONA W OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU. LICZBA WYKONAWCÓW , KTÓRZY ZOSTANĄ ZAPROSZENI DO SKŁADANIA OFERT.

Zamawiający zaprosi do składania ofert 5 wykonawców. Ocenie punktowej podlegać będzie jedynie zdolności techniczna lub zawodowa wykonawcy.

1. Zamawiający przyzna 1 punkt jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie 2 roboty budowlane, polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynków, o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto każda.

W przypadku składania wniosku wspólnego ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

2. Zamawiający, za każdą kolejną wykonaną robotę budowlaną j/w przyzna Wykonawcy dodatkowo 1 punkt;

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca powoła się na zdolność techniczną lub zawodową podmiotów, o których mowa w art.22a ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu ponad wymóg minimalny(tj. minimum 2 roboty budowlane, polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynków, o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto każda) – Zamawiający nie będzie uwzględniał potencjału tych podmiotów w punktacji w ramach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (nie będzie przyznawał dodatkowych punktów).

4. Po dokonaniu oceny zdolności technicznej lub zawodowej wszystkich wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu stworzona zostanie „ lista rankingowa”.

5. W przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców otrzyma taką samą liczbę punktów o kolejności decydować będzie sumaryczna wartość wykonanych robót budowlanych spełniających wymogi zamawiającego (jak w pkt. 1)

6. Jeżeli liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest większa niż 5, zamawiający zaprosi do składania ofert 5 wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej. Jeżeli liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż 5, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających ten warunek.

Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 Ustawy Pzp.

2. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

Oferty złożone przez wykonawców zaproszonych do złożenie ofert ocenianie będą na podstawie poniższych kryteriów

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1	Cena	60 %	Minimalizacja
3	Gwarancja	40 %	Maksymalizacja (punktowo)

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Załączniki_4 na 4 str.

Załącznik nr 1

Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu .

Załącznik nr 2

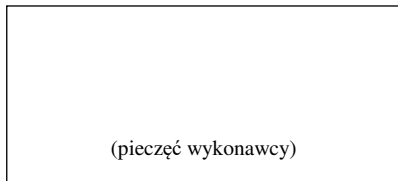
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3

Oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji

Załącznik nr 4

Wykaz robót



**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIPNr KRS/CEiDG.....

nr telefonuNr faxu /e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu ograniczonym dotyczącym roboty budowlanej pn. „Przebudowa budynku na potrzeby PSG w m. Lesznówola – budynek nr 3 (kotłownia) i nr 9 (garaż) wraz z zagospodarowaniem terenu” sprawa nr 2/FI/AG/18 składamy niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wniosek niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

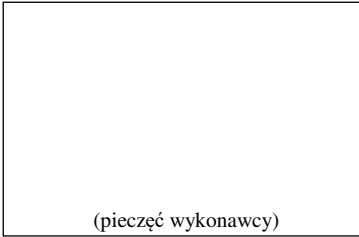
Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część wniosku są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA



(pieczęć wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **roboty budowlanej pn. „Przebudowa budynku na potrzeby PSG w m. Lesznowola – budynek nr 3 (kotłownia) i nr 9 (garaż) wraz z zagospodarowaniem terenu”** sprawa nr 2/FI/AG/18. Oświadczam, że na dzień składania wniosków nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

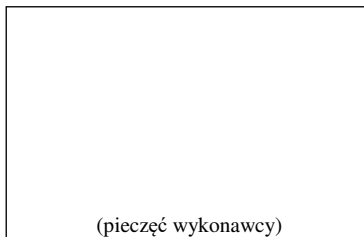
....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**OŚWIADCZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU I KRYTERIÓW SELEKCJI**



Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **roboty budowlanej pn. „Przebudowa budynku na potrzeby PSG w m. Lesznowola – budynek nr 3 (kotłownia) i nr 9 (garaż) wraz z zagospodarowaniem terenu”** sprawa nr 2/FI/AG/18. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w Rozdziale VI pkt 2 WOD.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że spełniam kryteria selekcji określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2 WOD tj. zdolności technicznej potwierdzonej w wykazem robót budowlanych wymienionych w załączniku nr 5 do WOD.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w Rozdziale VI pkt 2 WOD, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

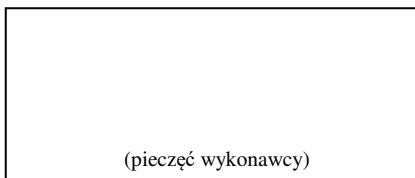
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania kryteriów selekcji, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2 WOD tj. zdolności technicznej potwierdzonej w wykazem robót budowlanych wymienionych w załączniku nr 4 do WOD., polegam na zasobach następującego/cych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dotyczące roboty budowlanej pn. **„Przebudowa budynku na potrzeby PSG w m. Lesznówola – budynek nr 3 (kotłownia) i nr 9 (garaż) wraz z zagospodarowaniem terenu” spr. nr 2/FI/AG/18**

oświadczamy, że w ciągu ostatnich pięciu lat¹ przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonaliśmy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyliśmy następujące roboty budowlane:

L.p.	Rodzaj roboty budowlanej	Wartość wykonanej roboty budowlanej ²	Data i miejsce wykonania roboty budowlanej	Zleceniodawca roboty budowlanej

¹ - jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie,

² - co najmniej 2 roboty budowlane, polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynków, o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto każda. (trzy miliony złotych brutto).

W załączeniu przedstawiam[y] dokument[y] potwierdzający[e], że roboty budowlane wyszczególnione w niniejszym wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)